

2. melléklet 9/2020.(VIII.19.) önkormányzati rendelet

Közösségi Színtér

HASZNÁLATI SZABÁLYZATA

Kács Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közművelődési feladatok ellátásáról 9/2020.(VIII.19.) számú rendeletének 2. mellélete a község közművelődési közösségi színtérének használati szabályzatát az alábbiakban határozza meg.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 73. § (1) bekezdése kimondja, hogy a közművelődéshez való jog gyakorlása közérdek, a közművelődési tevékenységek támogatása közcél.

Ennek megfelelően a Közösségi Színtér szolgáltatásait, programjait nemre, felekezetre és pártállásra való tekintet nélkül bárki igénybe veheti, aki a használati szabályzatban foglalt feltételeket elfogadja, a házirendet betartja.

A közösségi színtér neve:	Könyvtár Petőfi Sándor kultúrház
Székhelye:	Kács, Fő út 58
Fenntartója:	Kács Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Működési területe	Kács község közigazgatási terület
Jogállása:	alapító okirattal nem rendelkező közösségi színtér
Alaptevékenysége:	közművelődési feladatellátás
Működtetője:	Kács Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

I. Közösségi színtér igénybevételének szabályozása

1. A Közösségi színtér tiszteletben tartja és szolgálja
 - az állampolgárok, a település lakói művelődéshez és szórakozáshoz való jogát
 - a fenntartó által a közművelődési feladatokról szóló 9/2020.(VIII.19.) számú önkormányzati rendeletben foglaltakat
 - a település lakóinak kulturális, szabadidős igényeit.

A Közösségi Színtérben végzett közművelődési tevékenység a helyi társadalom kulturális szükségletei, önművelő, önképző, amatőr művészeti ambícióinak, társas kapcsolatigényének, közéleti, közösségi, szórakozási lehetőségeinek biztosítását, szakmai szolgálatát jelenti.

2. Kötelezettségéből fakadóan mindenki számára a nyitvatartási időben rendelkezésre áll, tereit, állandó szolgáltatásait a házirend (1. függelék) betartása mellett mindenki igénybe veheti.
3. A helyiségek igénybevételének szándékát a polgármester legalább 5 munkanappal a tervezett igénybevétel előtt kell kérni.

4. A szintér az állandó programok időpontjának figyelembevételével biztosítja a helyiségeket az igénylőnek. Több kérelmező esetén a helyiséghasználati igényekről a polgármester dönt.
5. A helyiségek ünnepnapokon és egyes munkaszüneti napokon (január 1., március 15., Nagypéntek, Húsvét vasárnap, és hétfő, május 1. Pünkösöd vasárnap és hétfő, augusztus 20., október 23., november 1., és december 25-26.) nem vehető igénybe, kivéve, ha az önkormányzat és a vele együttműködő- rendeletben feltüntetett – szervezetek saját szervezésű rendezvényei, illetve egyedi döntés alapján.
6. Az önkormányzat e szabályzat 1. sz. mellékletében meghatározott szervezetek részére ingyenesen biztosítja a közösségi szintér helyiségeinek igénybevételét. Más szervezetek esetében a polgármester dönt a helyiségek ingyenes igénybevételének lehetőségeiről.
7. Zártkörű rendezvények alkalmával a programot szervezők felelőst neveznek meg, aki teljes anyagi-, büntetőjogi felelősséggel tartozik a szintér berendezési tárgyaiért, a használt helyiségek állagáért, egyben kötelesek betartani a Községi Szintér házirendjét.

II. A közösségi szintér helyiségeinek bérleti díjmentes és díjköteles használata

1. Bérleti díjmentes tevékenységek és szolgáltatások, a Községi Szintér ingyenes használatára jogosult civil szerveződések, szervezetek:
 - a) fenntartó önkormányzat és intézményének, a 1. sz. mellékletben meghatározott szervezetek működésének, rendezvényeinek biztosítása
 - b) egészségügyi intézmények ingyenes lakossági szűrései
2. Bérleti díjköteles tevékenységek és szolgáltatások:

A termék bérbeadás útján történő hasznosítása csak a szabad teremkapacitás terhére történhet. A bérlet idejét, helyét bérleti szerződésben kell rögzíteni.

A bérlő a bérlet idejére alapszolgáltatásokra (villany, fűtés, berendezés) és mosdóhasználatra jogosult. A bérlő a szerződés megkötésével anyagi felelősséget vállal az esetleges károkért.

Bérleti szerződést csak személyazonosságának igazolása után nagykorú személy ill. szervezet képviselője köthet a polgármesterrel.

 - a) kirakodóvásári tevékenység céljára, illetve minden egyéb üzleti célú vállalkozás, termékbemutató igénybevételére az 1. sz. mellékletben nem szereplő szervezetek rendezvényei
 - b) magánszemélyek által szervezett magáncélú rendezvények tartására
 - c) a nem önkormányzati és az 1. sz. mellékletben nem szereplő szervezetek zenés, táncos, kulturális rendezvényei
 - d) minden olyan kulturális tevékenység, amely a közösségi szintér költségvetéséből közvetlen kiadással jár

III. A szabad helyiség-kapacitás bérbeadásának általános elvei

- a) A Községi Színtér helyiségei elsősorban közművelődési, kulturális célokat szolgálnak – szabad kapacitások elsődlegesen e célra adhatók bérbe. A helyiségek más célra történő átmeneti igénybevételének engedélyezésére a polgármester jogosult.
- b) A helyiségek szabad terem-kapacitása a feladatok ellátásához szükséges teremkapacitáson felüli; művészeti csoportok, továbbá (ingyenes helyiség-használattal támogatott) szakkörök, szervezetek és csoportok működésének – éves programtervben eleve rögzített - helyiség-igényét meghaladó (kihasználatlan) terem-kapacitás, mely - az a.) pontban rögzített célokra - hasznosítható.
- c) A Községi Színtér termei alkalmi árusításra csak a polgármester erre vonatkozó engedélyével adhatóak ki.
- d) Az éves programterv tervezetének tárgyalásakor a polgármester javaslatot tesz a bérleti díj következő évben érvényesíteni kívánt mértékére is – melyről a Képviselő-testület dönt
- e) A község lakossága a Községi Színtér termeit előre egyeztetve, a képviselőtestület által jóváhagyott programtervhez igazodva, meghirdetett kulturális programokhoz alkalmazkodva, s a Házirend betartása mellett használhatja. Az intézmény helyiségei nyitvatartási időben az érdeklődők rendelkezésére állnak – de előzetes helyiség-foglalási igénytel a polgármesterhez kell fordulni.
- f) A helyiségek bérbeadási rendjének tervezésekor a következő sorrendet kell követni:
 - 1. önkormányzati rendezvények (testületi ülés, falugyűlés, közmeghallgatás, helyi kisebbségi önkormányzatok ülései, továbbá esküvők céljára tartalékolt időpontok)
- g) a Községi Színtér állandó rendezvényei civil szervezetek összejövetelei (az e Szabályzat korábbi részében rögzített feltételekkel ill. a polgármester írásos engedélyével ingyenesen.
- h) Az ingyenes használatának joga akkor illeti meg jelen szabályzat 1. sz. mellékletében szereplő helyi szervezeteket, amennyiben rendezvényük nem üzleti célú, illetve annak bevétele kulturális, közösségi célt szolgál.

A bérleti szerződésre vonatkozó szabályok

A Községi Színtér helyiségeinek bérbeadásáról szóló szerződések előkészítése jelen szabályzat 2. sz. mellékletében található szerződésminta alapján a jegyző feladata.

A bérleti szerződés tartalma

- a) megállapodó felek adatai
- b) a tevékenység, szolgáltatás, rendezvény pontos megjelölése
- c) a használat díjának, valamint a fizetés módjának rögzítése
- d) a használat időpontjának és pontos időtartamának pontos meghatározása
- e) kapcsolattartó személy megjelölése elérhetőségeivel
- f) a Községi Színtér használata során rongálás miatt, vagy egyéb a berendezések, eszközök nem rendeltetésszerű használatából bekövetkezett károk megtérítése
- g) a megállapodás teljesítésével kapcsolatos viták tárgyalásos úton történő rendezésének vállalása.

A közösségi színtér tevékenységi helyein alkalmazott díjakat a 3. számú melléklet tartalmazza.

A helyiségekben megtartott rendezvényekről a polgármestert folyamatosan tájékoztatni kell

A bérbeadás rendje

- A bérbeadást szerződésbe kell foglalni; a bérleti szerződések előkészítéséről a polgármester gondoskodik.

- A bérleti díjat a Bérló készpénz-fizetési számlán az Vatta Község Önkormányzat pénztárába fizeti be.
- Az egyéb szolgáltatás iránti megrendeléseket (amennyiben azokat a közösségi színtér képes kielégíteni) a bérleti szerződésben kell rögzíteni.

II. Egyéb rendelkezések

A Községi Színtér programok idején bekövetkező károkozás, tüzeset esetén azonnal értesíteni kell a polgármestert. Az eseményről jegyzőkönyvet kell felvenni, a felelősöket meg kell nevezni.

NYITVATARTÁS:

Hétfő	08:00 - 12:00
Kedd	12:00 - 16:00
Szerda	08:00 - 12:00
Csütörtök	08:00 - 12:00
Péntek	14:00 - 19:00
Szombat	13.00 – 16.00
Vasárnap	kérelemre igény szerint