

4. melléklet a 16/2019. (XI.20.) Önkormányzati rendelethez

Humán Bizottság

- átruházott hatáskörben szociális hatósági feladatokat lát el.
- véleményezi szociális egészségügyi, vonatkozású előterjesztéseket, rendelettervezeteket.
- Véleményezi szociális egészségügyi, kisebbségek, az idősek, a hátrányos helyzetűekkel, az oktatással, neveléssel, a kulturális, szabadidős tevékenységgel, a tömegsporttal összefüggő intézkedési terveket.
- munkájáról beszámol a képviselő- testületnek az éves munkatervben meghatározottak szerint.
- javaslatot készít a település művelődésügyi és sport terveihez,
- előzetesen véleményezi a feladatkörébe tartozó intézmények munkatervét, beszámolóit, költségvetését, vezetői pályázatok kiírását, a vezetői kinevezést,

Pénzügyi Bizottság

- véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit
- véleményezi a pénzügyi gazdasági kihatású előterjesztéseket, rendelettervezeteket,
- aktívan részt vesz a Mályi Község Önkormányzat költségvetésének kidolgozásában, véleményezi azt,
- javaslatot tesz a képviselő testületnek a költségvetési tervezetben szereplő beruházásokra és ennek összegére,
- előzetesen megtárgyalja és véleményezi a faluüzemeltetéssel, felújításokkal, karbantartásokkal, fejlesztésekkel, beruházásokkal kapcsolatos feladatokat,
- figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, - csökkenés) alakulását, értékeli azt előidéző okokat
- vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését,
- folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenőrzi a pénzügyi feladatok és a gazdálkodás végrehajtását, a számviteli szabályok betartását és azt, hogy azok a képviselőtestület döntésének megfelelően történnek-e,
- figyelemmel kíséri az önkormányzati vagyon hasznosítását, gyarapodása érdekében tett intézkedéseket,
- vizsgálati megállapítását a képviselő – testülettel haladéktalanul közli. Ha a képviselő – testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.
- véleményezi az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötését, javaslatokat tesz pénzintézet választásra
- feladatkörében ellenőrzést végezhet előzetes bejelentés nélkül az önkormányzat intézményeinél,
- állást foglal az önkormányzatot érintő gazdasági, pénzügyi vagyoni kérdésekben,
- munkájáról beszámol a képviselő- testületnek az éves munkatervben meghatározottak szerint,
- javaslatot tesz a képviselők tiszteletdíjára, a polgármester, az alpolgármester, a jegyző bérfelállítására.

Ügyrendi, Jogi és Vagyonyilatkozat – kezelő Bizottság

- előzetesen megtárgyalja és véleményezi a rendelettervezeteket,
- kidolgozza a Szervezeti és Működési Szabályzatot és folyamatosan figyelemmel kíséri annak hatályos voltát, javaslatot tesz felülvizsgálatára, módosítására,
- figyelemmel kíséri a képviselő – testület és szervei szabályos működését,
- szükség szerint állást foglal jogi, ügyrendi, etikai kérdésekben,
- munkájáról beszámol a képviselő- testületnek az éves munkatervben meghatározottak szerint,
- kivizsgálja a települési képviselők és a polgármester összeférhetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést,
- átveszi a képviselők vagyonyilatkozatát,
- gondoskodik a jogszabály keretei között a vagyonyilatkozat – kezeléséről, őrzéséről, a szükséges vizsgálat lefolytatásáról.