

**NYÉKLÁDHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-
TESTÜLETE BIZOTTSÁGAINAK ALAPVETŐ FELADATAI**

1. ÜGYRENDI BIZOTTSÁG

1.1. Véleményezi jogkör

- 1.1.1. Alapító okiratokkal kapcsolatos előterjesztések véleményezése,
- 1.1.2. A Polgármesteri Hivatal szervezeti kialakítására vonatkozó javaslatok véleményezése
- 1.1.3. A nagyobb súlyú gazdasági és egyéb szerződések, megállapodások véleményezése.
- 1.2. A képviselő-testület működésével kapcsolatos ügyrendi kérdések eldöntésében való részvétel
- 1.3. Rendeletalkotásban való közreműködés, az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának véleményezése
- 1.4. Az önkormányzat nemzetközi kapcsolatainak létrehozásában, fenntartásában való közreműködés,
- 1.5. A képviselő-testület hatáskörébe tartozó kinevezések, munkaviszony megszüntetése, felelősségre vonások előkészítése,
- 1.6. Utcák, közterületek elnevezésének testületi döntésre való előkészítése,
- 1.7. Az időközi választással, a helyi népszavazással kapcsolatos teendők előkészítésében való részvétel, a lebonyolítás ellenőrzése,
- 1.8. A polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatának átvétele, nyilvántartása, az eljárás lefolytatása,
- 1.9. Az önkormányzati képviselők és a bizottsági tagjai összeférhetetlenségi ügyeinek vizsgálata valamint a személyes érintettség bejelentésének elmulasztásával kapcsolatos eljárás lefolytatása
- 1.10. A képviselő-testület féléves munkatervének elkészítése és a testület elé terjesztése

2. PÉNZÜGYI ÉS VÁROSÜZEMELTETÉSI BIZOTTSÁG

2.1. Véleményezi jogkör

2.1.1. költségvetési javaslat és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló, zárszámadás előkészítése, véleményezése,

2.1.2. hitelek felvételével és kölcsönök nyújtásával, fedezetvállalással kapcsolatos ügyek véleményezése,

2.1.3. önkormányzati vagyon felhasználásával kapcsolatos ügyek véleményezése,

2.1.4. vállalkozásokban való részvétel véleményezése,

2.1.5. véleményezi az önkormányzat gazdasági programját

2.1.6. a különböző ellátási, fejlesztési tervek véleményezése,

2.1.7. a munkahelyteremtő önkormányzati tevékenység előkészítésében való részvétel, a javaslatok véleményezése,

2.1.8. a település közrendjét és közbiztonságát érintő döntések előkészítése, véleményezése,

2.1.9. az éves közbeszerzési terv véleményezése,

2.1.10. az önkormányzat közbeszerzési szabályzatára vonatkozó javaslat véleményezése,

2.1.11. városgazdálkodási feladatok ellátását szabályozó önkormányzati rendeletek véleményezése,

2.1.12. városüzemeltetési, műszaki, felújítási, karbantartási programokkal, tervekkel kapcsolatos előterjesztések véleményezése,

2.2. Előkészítési feladatok

2.2.1. a helyi adók bevezetésére vonatkozó önkormányzati rendelet előkészítése,

2.2.2. alapítványok létesítésével, kötvények kibocsátásával kapcsolatos ügyek előkészítése,

2.2.3. az általános és részletes rendezési tervek előkészítése,

2.3. Javaslattételi jogkör

2.3.1. javaslat a polgármester, alpolgármester illetményének ill. a képviselők tiszteletdíjának megállapítására

2.3.2.javaslatot tehet önkormányzati környezetvédelmi alap létrehozására, ellenőrzi annak felhasználását,

2.3.3.javaslatot tehet zajvédelmi szempontból fokozottan védetté nyilvánítandó területekre,

2.3.4.javaslatot tesz rendkívüli levegőtisztaság-védelmi intézkedési terv megállapítására,

2.3.5. javaslatot tesz természetvédelmi őrszolgálat működésére,

2.4. az önkormányzati pénzgazdálkodás évközbeni figyelemmel kísérése, költségvetési átcsoportosítások előkészítése,

2.5. címzett- és céltámogatások felhasználásának figyelemmel kísérése,

2.6.önkormányzati irányítású intézmények gazdálkodásának figyelemmel kísérése,

2.7.út-, híd- és járdaépítési valamint felújítási tervek kidolgozásának, megvalósításának ellenőrzése,

2.8. a lakosságot érintő közüzemi ellátás megépítésének, fejlesztésének és működésének a figyelemmel kísérése,

2.9.biztosítja a környezet védelmét szolgáló jogszabályok végrehajtását (1995. évi LIII. Tv.),

2.10.a város területére önálló környezetvédelmi programot dolgoz ki és terjeszt a képviselő-testület elé, majd gondoskodik annak végrehajtásáról,

2.11.elemzi és értékeli a lakóhelyi környezet állapotának alakulását, annak az emberi egészségre gyakorolt hatását,

2.12.fejlesztési, beruházási feladatok során érvényesíti a környezetvédelmi követelményeket,

2.13.önkormányzati rendelet-tervezetet dolgoz ki, illetve javaslatokat tesz a környezetvédelmi feladatok megoldására,

2.14.közreműködik a környezeti ismeretek terjesztésében és fejlesztésében,

2.15. korlátozottan forgalomképes és vállalkozói vagyoni körébe tartozó vagyontárgyakra vonatkozó használatba adása.

3. HUMÁN BIZOTTSÁG FELADATAI

3.1. Véleményezi jogkör

3.1.1 az önkormányzat irányítása alatt álló egészségügyi intézmények létesítésével, ellátottságával, az ellátás színvonalának alakulásával kapcsolatos anyagokat

3.1.2. az önkormányzati vagyon körébe tartozó bérlakások, szolgálati lakások elosztásával, bérleti díjának megállapításával kapcsolatos ügyeket

3.1.3. az önkormányzat hatáskörébe tartozó művelődési kérdésekkel foglalkozó anyagokat

3.1.4. az önkormányzat oktatás területén hatáskörébe tartozó anyagokat

3.1.5. Egészségügyi, köznevelési, szociális, közművelődési intézmények vezetőinek kinevezésével összefüggő pályázatokat, és javaslatot tesz a döntésre.

3.2. Előkészítési feladatok

3.2.1. a lakásvásárláshoz, építéshez, kamattámogatáshoz igényelt önkormányzati hozzájárulások testületi döntésre vonatkozóan

3.2.2. az önkormányzat hatáskörébe tartozó művelődési kérdésekkel foglalkozó anyagokra vonatkozóan

3.2.3. az önkormányzat oktatás területén hatáskörébe tartozó anyagokra vonatkozóan

3.2.4. Rendeletalkotásban való közreműködés

3.3. Javaslattételi jogkör

3.3.1. javaslatot tesz a tájékoztatásban feladatot kapó személyekre és velük folyamatosan tartja a kapcsolatot,

3.3.2. javaslatot tesz a testnevelési és sportfejlesztési célkitűzésekre, feladatokra.

3.3.3. javaslatot tesz a testneveléssel és sporttal foglalkozó szervezetek önkormányzati támogatására

3.4. A szociális gondozási tevékenység ellenőrzése,

3.5. a város tájékoztatási rendszerének kidolgozás és működése,

3.6. folyamatosan figyelemmel kíséri a község ifjúságának szórakozási és sportolási feltételeinek alakulását,

3.7.együttműködik az illetékességi területén tevékenykedő testneveléssel és sporttal foglalkozó szervezetekkel

3.8.Ellátja a települési értéktár bizottsági teendőket, dönt a helyi települési értékke nyilvánításról.

3.9. Döntési jogkör a szociális ügyekkel összefüggésben:

3.9.1. átruházott hatáskörben dönt a szociális törvényben ill. az önkormányzat rendeletében meghatározott szociális segélyezési, támogatási ügyekben.