

6. melléklet a 11/2021. (VI.14.) önkormányzati rendelethez
„6. melléklet a 3/2013. (II.27.) önkormányzati rendelethez”

VERSENYEZTETÉSI SZABÁLYZAT

A szabályzat célja, hogy az önkormányzati üzleti vagyon elidegenítése és hasznosítása során megállapítsa a versenyeztetés általános szabályait, biztosítva ezzel a vagyongazdálkodás hatékonyságát és nyilvánosságát.

Első fejezet **ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK**

I.

A szabályzat célja és hatálya

Ezen szabályzat célja, hogy biztosítsa az Önkormányzat tulajdonában lévő vagyon leghatékonyabb formában történő hasznosítását szolgáló szerződések létrejöttét, valamint ennek keretében a pályázók számára azonos és egyenlő feltételek garantálásával a verseny tisztaságának védelmét.

II.

Alapelvek

1. Az esélyegyenlőség elve

A kiíró a pályázati felhívásban valamennyi ajánlattevő számára egyenlő esélyt köteles biztosítani az ajánlat megtételéhez szükséges információhoz jutás és a pályázat során alkalmazott versenyfeltételek tekintetében. A kiíró a pályázat tartalmát úgy köteles meghatározni, hogy annak alapján az ajánlattevők megfelelő ajánlatot tehessenek, és a szabályszerűen, időben benyújtott pályázati ajánlatok összehasonlíthatók legyenek.

2. A nyilvánosság elve

a) A pályázati eljárás során a kiíró köteles a pályázatban résztvevők számára teljes nyilvánosságot biztosítani.

b) Minden ajánlattevőnek joga van a kiíró által rendelkezésre bocsátott valamennyi információhoz hozzáférni. Ennek keretében a pályázó számára hozzáférhetővé kell tenni minden olyan adatot, amely nem sért üzleti titkot, és amely az üzleti életben szokásos és szükséges ahhoz, hogy a pályázónak lehetősége nyíljon megalapozott ajánlattételre.

3. A verseny tisztaságának elve

a) A kiíró a pályázati felhívás közzététele után, illetve zártkörű (meghívásos) pályázat kiírása esetén azt követően, hogy a Hirdetményt a pályázatra meghívottakkal közölték, a meghirdetett pályázati feltételeket köteles tiszteletben tartani, és biztosítani a pályázat kiírásával, értékelésével kapcsolatos döntési folyamat tisztaságát.

b) A pályázó a pályázati kiírás átvételétől köteles a pályázati eljárás ezen rendeletben szabályozott előírásait betartani.

4. A rendelkezés elve

- a) A kiíró a pályázati felhívás közzététele után, illetve zártkörű (meghívásos) pályázat kiírása esetén azt követően, hogy a hirdetményt a pályázatra meghívottakkal közölték, a meghirdetett pályázati feltételeket tiszteletben tartja, az előre nyilvánosságra hozott pályázati eljárási rendet köteles megtartani, és a pályázat kiírásával, továbbá értékelésével kapcsolatos döntési folyamat tisztaságát biztosítani.
- b) A kiíró a pályázattal kapcsolatos rendelkezési jogát, így különösen a pályázati felhívás feltételeinek utólagos módosítását, a pályázat visszavonását, a közzétett eljárási rend szabályainak megváltozását kizárólag a jelen pályázati eljárási rend keretei között úgy gyakorolhatja, hogy azzal a pályázattal érintett személyek lényeges jogos érdekeit ne sértse.
- c) Az e Szabályzatban biztosított jogokat azok rendeltetésével összhangban és a jóhiszeműség követelményének megfelelően kell gyakorolni.

III.

Értelmező rendelkezések

A szabályzat alkalmazásában az alábbi fogalmakat a következő értelemben kell alkalmazni:

- a) *Kiíró (ajánlatkérő)*: Ózd Város Önkormányzata – (kivéve: a vagyongazdálkodásba adott eszközöknél a vagyongazdálkodó)
- b) *Pályázó (ajánlattevő)*: bármely belföldi vagy külföldi természetes és jogi személy, jogi személyiség nélküli szervezet illetve az, aki a felhívás alapján ajánlatot tesz.
- c) *Önkormányzati vagyon*: az önkormányzat 3/2013. (II.27.) önkormányzati rendeletének hatálya alá tartozó vagyon.
- d) *Nyilvános ajánlatkérés*: az önkormányzati vagyon (vagyonrész) vásárlására és hasznosítására pályázati kiírás közzétételével történő felhívás, amelyet a Képviselő-testület egyedi döntése alapján a megyei lapban is lehetséges vásárlók – egyedileg előre meg nem határozott köre – részére tesznek közzé.
- e) *Zártkörű (meghívásos) pályázat*: a vagyon (vagyonrész) és hasznosítására vonatkozó ajánlatkérésre oly módon történő felhívás, hogy a pályázatra kizárólag a kiíró által meghívottak nyújthatnak be pályázatot.
- f) *Egyfordulós pályázat*: az olyan pályázat, amelynek kiírása során a kiíró a pályázati felhívásban az összes pályázati feltételt ismerteti, és a benyújtott ajánlatok alapján az első fordulót követően hozza meg döntését
- g) *Többfordulós pályázat*: az a pályázat, melynek első fordulóján érvényes ajánlatot tett pályázók közül a kiíró kiválasztja a következő forduló résztvevőit.
- h) *Pályázati felhívás*: a pályázati kiírás legfontosabb elemeit tartalmazza.
- i) *Lebonyolító*: a pályázat adminisztratív tevékenységét ellátó szervezet - Ózd Városi Polgármesteri Hivatal – Településfejlesztési és Vagyongazdálkodási Osztálya; vagyongazdálkodás esetén: a vagyongazdálkodó szervezet.

IV.

A versenyeztetés egyes formái

1. A versenyeztetés az Ózd Város Önkormányzatának tulajdonáról és a vagyongazdálkodás főbb szabályairól szóló 3/2013. (II.27.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Vagyonrendelet) 24.§-ában meghatározott értékhatár fölötti vagyontárgyak esetében csak nyilvános (indokolt esetben zártkörű) versenytárgyalás útján valósulhat meg.
2. A Képviselő-testület (vagy Vagyonkezelő) a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott egyedi értéket meg nem haladó vagyontárgyának esetében is elrendelheti a versenyeztetést.
3. Vagyonkezelő a kezelt eszköz elidegenítésére nem indíthat versenyeztetést.
4. A versenyeztetési eljárásban természetes személyek, jogi személyek, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb gazdálkodó szervezetek vehetnek részt.
5. A Kiíró a versenyeztetés során valamennyi ajánlattevő számára egyenlő esélyt köteles biztosítani az ajánlat megtételéhez szükséges információhoz jutás és az alkalmazott versenyfeltételek tekintetében. A Kiíró a pályázat tartalmát úgy köteles meghatározni, hogy annak alapján az ajánlattevők elegendő és megfelelő információval rendelkezzenek a megfelelő ajánlattételhez, valamint a szabályszerűen, időben benyújtott pályázati ajánlatok összehasonlíthatók legyenek.

V.

A versenytárgyalás típusai

1. A versenytárgyalás a vagyontárgy jellegétől, funkciójától, állapotától, valamint a hasznosítás céljától függően lehet:
 - a) nyilvános, vagy
 - b) zártkörű.
2. Kétfordulós pályázat esetén a kiíró ajánlataik módosítására felhívja az első forduló valamennyi résztvevőjét, vagy az általa meghatározott számú legjobbnak minősített ajánlattevőt, a pályázati kiírásban foglaltak szerint. A kiíró ezt követően dönt az ajánlatok végső sorrendjéről.
3. A nyilvános versenytárgyalás pályázat vagy árverés, míg a zártkörű versenytárgyalás csak pályázat útján valósulhat meg.
4. Zártkörű pályázat akkor írható ki, ha a pályázat tárgyául szolgáló vagyon jellege, jelentősége, valamint az annak leghatékonyabb hasznosításával kapcsolatos feladatok megoldása a pályázaton előre meghatározott, vagy a projekt iránt már érdeklődő befektetők, illetőleg társasági partnerek részvételét teszi szükségessé.
5. A versenytárgyalás módjáról a kiírásról történő döntés alkalmával rendelkezik a kiíró. Külön kell rendelkezni arról, hogy a versenytárgyalás egy-, vagy többfordulós, illetve alternatív ajánlat tehető-e. Ezt a kiíró az eljárás sajátosságaihoz igazítva

eljárásonként jogosult meghatározni.

6. Zártkörű versenytárgyalás esetén a Kiíró köteles egyidejűleg és azonos módon – a pályázati felhívás megküldésével – legalább három érdekeltet írásban felhívni az ajánlattételre. A zártkörű versenytárgyalásra - ha e szabályzat másként nem rendelkezik - a nyilvános versenytárgyalásra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

Második fejezet **A PÁLYÁZAT**

I.

A pályázat kiírása és meghirdetése

1. A pályázat kiírásáról a vagyonrendeletben meghatározott tulajdonosi döntésre jogosult testület vagy a vagyonkezelő vezető tisztséget betöltő személye (továbbiakban: Kiíró) rendelkezhet.

2. A pályáztatást páratlan létszámú, legalább 5 fős eseti bizottság (továbbiakban: Bizottság) bonyolítja le.

3. A bizottság tagjait és elnökét 25 M Ft becsült vagyoni értékhatárig a Polgármester, az e fölötti értékhatárnál a Polgármester javaslatára a Képviselő-testület jelöli ki. Vagyonkezeléssel érintett eszközök esetén a vagyonkezelő vezető tisztséget betöltő személye jelöli ki a bizottság tagjait.

4. Kiíró a benyújtott pályázatokat a pályázati eljárás eredményének közléséig titkosan kezeli.

5. A pályázati felhívás teljes szövegét az Önkormányzat (vagyonkezelő esetén a vagyonkezelő) honlapján közzé kell tenni, kivonatát nettó 25 M Ft értékhatárig a helyi lapban, az e fölötti értékhatárnál megyei, vagy egy országos napilapban. A kihirdetés közhiteles időpontjának az első esetben az Önkormányzat (vagyonkezelő) honlapján történő közzétételt, a második esetben a megyei vagy országos napilapban történő kivonat közzétételének időpontját kell tekinteni.

6. A Kiíró jogosult a pályázati felhívást az elbírálásig visszavonni. Erről a pályázati felhívás közlésével megegyező helyeken az elbírálási határidő lejárta előtt köteles hirdetményt megjelentetni, zártkörű pályázat esetén a visszavonásról az érdekelt pályázókat értesíteni. A felhívás visszavonása esetén – amennyiben a részletes dokumentációt a pályázó ellenérték fejében kapta meg – a Kiíró köteles a dokumentáció ellenértékét visszafizetni.

7. A pályázat benyújtásának határidejét a hirdetményben úgy kell meghatározni, hogy nyilvános pályázat esetén a hirdetmény közzététele és a benyújtási határidő között legalább 30, zártkörű pályázat esetén a felhívás kézhezvétele és a benyújtási határidő között legalább 15 naptári nap legyen.

8. A pályázati felhívás tartalmát a Kiíró a vagyontárgy jellegétől és az értékesítés egyéb körülményeitől függően állapítja meg, tartalmaznia kell azonban legalább a következőket:

- a) a pályázatot kiíró megnevezését, székhelyét,
- b) a pályázat célját, jellegét (nyílt vagy zártkörű),
- c) a pályázattal értékesítendő, hasznosítandó vagyon megnevezését és szükség szerint annak értékét,
- d) az ajánlatok benyújtásának helyét, módját és pontos idejét,
- e) az ajánlati kötöttség tartalmát (az értékesítés, hasznosítás feltételeit, a fizetési feltételeket, a hatósági követelményi rendszert, a kötelezettség teljesítésének garancia- és szankciórendszerét),
- f) a pályázatra vonatkozó kérdések feltevésének, az esetleges további információszerzés helyének megjelölését,
- g) a hiánypótlás lehetőségét vagy annak tilalmát
- h) a megtekintés helyét, módját, idejét és esetleges költségét,
- i) a pályázati biztosítékok megjelölését, rendelkezésre bocsátásának határidejét és módját,
- j) a kiíró azon jogának fenntartását, hogy érvényes ajánlatok esetén is a pályázatokat eredménytelennek minősítse, és egyik ajánlattevővel se kössön szerződést, és ezzel egyidejűleg új pályázat kiírására legyen lehetősége.
- k) értékelési szempontokat
- l) az ajánlatok elbírálásának menetét:
- m) az ajánlatok felbontásának helyét és időpontját, amennyiben a pályázatok felbontása a nyilvánosság kizárásával zajlik, úgy erre külön utalni kell,
- n) az ajánlatok elbírálásra vonatkozó időtartamot,
- o) pályázatok elbírálására jogosult megnevezését,
- p) az eredményhirdetés módját, helyét és várható idejét
- q) az érvényesség feltételeit
- r) a döntéshozó megnevezését
- s) a szerződéskötés létrejöttének határnapját
- t) minden egyéb adatot, amelyek szükségesek a megalapozott ajánlat készítéséhez.
- u) ingatlan értékesítése esetén az arról szóló tájékoztatást, hogy az ingatlanra vonatkozóan az Nvt. 14.§ (2) bekezdésben foglaltak szerint, a Magyar Államot elővásárlási jog illeti meg és a versenytárgyalás nyertesével kötendő adásvételi szerződés csak abban az esetben lép hatályba, ha az állam az elővásárlási jogával nem él)
- v) ingatlan hasznosítása esetén a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11.§ (11) bekezdésében foglaltakat

II.

Biztosíték

1. A versenytárgyaláson való részvétel biztosíték nyújtásához köthető, melyet a Kiíró által meghatározott időpontig és módon kell a Kiíró részére megfizetni.

2. A biztosítékot az alábbi esetekben kell visszafizetni ajánlattevő részére:

- a) ha a versenytárgyalást Kiíró visszavonja
- b) ha Kiíró a pályázati eljárást eredménytelenné nyilvánítja

3. Nem jár vissza a biztosíték az alábbi esetekben:

- a) ha az a kiírás szerint a szerződést biztosító mellékkötelezettséggé alakul át,
- b) ha az ajánlattevő az ajánlati kötöttség időtartama alatt ajánlatát visszavonja
- c) ha a szerződés megkötése az ajánlattevőnek felróható, vagy az érdekkörébe felmerült más okból hiúsul meg.

III.

A pályázati felhívás visszavonása, kizárás a pályázatból

1. A kiíró a pályázati felhívást az ajánlatok benyújtására megjelölt időpontig visszavonhatja.

2. Ha az ajánlattevő, vagy az érdekkörében álló más személy a pályázat titkosságát megsértette, a pályázó kizárható az eljárásból.

3. A pályázati kiírásban közölt feltételek nem teljesítése, vagy nem megfelelő teljesítése, továbbá az adatszolgáltatási, illetve az ajánlattevőt az eljárási rend alapján terhelő egyéb kötelezettség súlyos megszegése a pályázatból történő kizárást vonhatja maga után.

4. Ingatlan és ingó vagyon értékesítésére, illetve értékesítést nem eredményező hasznosítására kiírt pályázati eljárásban csak olyan személy vehet részt pályázóként, amely személy vállalja, hogy az Önkormányzattal, illetve más, az Önkormányzat tulajdonosi részesedésével működő gazdasági társasággal szembeni, bármilyen jogügyletből kifolyó, lejárt tartozását legkésőbb a pályázatok benyújtásának határidejéig teljes egészében kiegyenlíti. Azt a pályázót, aki tartozását a pályázatok benyújtásának határidejéig sem egyenlítette ki, a pályázati eljárásból ki kell zárni.

5. Az ajánlattevő, a benyújtásra nyitva álló határidő lejártáig az ajánlatát bármikor visszavonhatja.

IV.

Az ajánlat

1. Az ajánlatnak tartalmaznia kell:

- a) az ajánlattevő nevét, lakóhelyét (székhelyét), elérhetőségét (telefon, telefax számát, e-mail címét),
- b) az ajánlattevő rövid bemutatását, tevékenységét,
- c) felolvasó lapot, melyen szerepel: a megajánlott vételár, vagy ellenszolgáltatás összege,
- d) az ajánlat pénzügyi feltételeit, a fizetés módját,
- e) a pályázati kiírásban foglalt feltételek elfogadására vonatkozó nyilatkozatot,
- f) a pályázati biztosíték megfizetésére vonatkozó igazolást.
- g) egyéb, a pályázati felhívásban előírt dokumentumot, igazolást.

2. Amennyiben az ajánlattevő jogi személy, vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő:
 - a) kifejezett nyilatkozatát a felhívás feltételeinek elfogadására
 - b) értékelési szempontok szerinti megajánlásokat
 - c) az ajánlat üzleti titoknak minősülő részeinek megjelölését
 - d) az aláírásra jogosult képviselőjének aláírási címpéldányát.
3. Amennyiben az ajánlattevő egyéni vállalkozó, az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő vállalkozói engedélyének hiteles másolatát.
4. Amennyiben az ajánlattevő természetes személy, az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő személyi adatait.
5. Az ajánlattevő ajánlata kidolgozásáért nem igényelhet költségtérítést a kiírótól.
6. Amennyiben az ajánlattétel során bizonyos kérdések tisztázása szükséges, azt az ajánlattevők lebonyolítótól felvilágosítást kérhetnek.

V.

Az ajánlatok benyújtásának módja, az ajánlati kötöttség

1. Az ajánlattevők az ajánlataikat zárt borítékban, csomagban az ajánlattevő azonosítására alkalmatlan módon kötelesek az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidőig, a versenytárgyalásra utaló jelzéssel benyújtani.
2. Az ajánlatokat 1 eredeti és 2 másolati példányban kell benyújtani. Az eredeti példányt minden oldalon aláírva, „eredeti” megjelöléssel kell ellátni.
3. Az ajánlati kötöttség az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő lejártától kezdődik. A pályázó az ajánlatához a pályázati kiírásban meghatározott időpontig, de legalább a benyújtási határidő lejártától számított 60 napig kötve van, kivéve, ha a Kiíró ezen időponton belül a kiírást visszavonta, a versenytárgyalás nyertesével szerződést köt, vagy a pályázókkal írásban közli a pályázat eredménytelenségét. Ajánlattevő ajánlati kötöttsége akkor kezdődik, amikor az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő lejárt.

VI.

Az ajánlatok érkeztetése, felbontása

1. A pályázati kiírásban megjelölt helyen, az ott megjelölt időpontig benyújtott ajánlatokra a Kiíró képviselője az érkezés időpontját rávezeti az ajánlatot tartalmazó borítékra és egyúttal igazolja az átvétel tényét.
2. A határidőben beérkezett pályázatok felbontása a benyújtási határidő lejártának időpontjában történik. Az ajánlatok felbontásánál csak az ajánlatkérő, az ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek lehetnek jelen.
3. Az ajánlatok felbontásakor a jelenlevőkkel ismertetni kell az ajánlattevők nevét, székhelyét (lakóhelyét), valamint az ajánlatok legfontosabb tartalmi elemeit.

4. Ha az ajánlatok bontásán egy – ott jelen lévő, (41) bekezdés szerinti – személy kéri, az ajánlat ismertetését követően azonnal lehetővé kell tenni, hogy betekinthesse az ajánlatokba.

5. A beadott ajánlatok felbontásáról és a felolvasott adatok ismertetéséről az ajánlatkérőnek jegyzőkönyvet kell készítenie, amelyet a bontástól számított öt napon belül meg kell küldeni az összes ajánlattevőnek.

VII.

A pályázatok értékelése

1. A pályázatra benyújtott ajánlatokat a Bizottság véleményezi és javaslatot tesz a pályázat érvényessége, valamint az eljárás eredményessége kérdésében.

2. Az ajánlatok értékelésében résztvevő személyeket titoktartási és összeférhetetlenségi kötelezettség terheli. A résztvevők a tudomásukra jutott információkat kizárólag a pályázat értékelésének céljára használhatják fel.

3. A pályázat értékelésében résztvevő tagok, szakértőként megbízott személyek nem lehetnek:

- a) az ajánlatot benyújtó pályázó közeli hozzátartozója (Ptk. 685.§ b) pont)
- b) az ajánlatot benyújtó pályázó alkalmazottja, az ajánlatot benyújtó pályázónál más szerződéses jogviszony keretében foglalkoztatott,
- d) az ajánlatot benyújtó pályázó tulajdonosa (résztulajdonosa) vagy tagja, vezető tisztségviselője, amennyiben a pályázó jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság,
- e) az, aki vezető tisztségviselője vagy tulajdonosa (résztulajdonosa) olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságnak, amelynek az ajánlatot benyújtó pályázó, vagy a pályázó tulajdonában (résztulajdonában) álló jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság a tulajdonosa (résztulajdonosa) vagy tagja, továbbá vezető tisztségviselője.

4. A bizottság munkájáról jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmaznia kell különösen:

- a) a pályázat tárgyául szolgáló vagyontárgyat (vagyonrész),
- b) a lebonyolítás rövid ismertetését, a beérkezett ajánlatok számát,
- c) az ajánlatok rövid ismertetését, összefoglalását,
- d) az értékelés főbb szempontjait, az ajánlatokkal kapcsolatos véleményeket,
- e) a pályázati eljárás eredményének összefoglaló értékelését,
- f) az első helyre javasolt megjelölését, valamint a többi ajánlat rangsorolását.

5. Az elbírálásra vonatkozó javaslatot a Bizottság indokolással együtt köteles a Kiíró elé beterjeszteni tulajdonosi döntéshozatal céljából, mely ülésre az ajánlattevőket meg

kell hívni. A bizottsági jegyzőkönyv és az értékelési lapok az előterjesztés mellékletét képezik.

VIII. Érvényesség, eredményesség

6. Eredményes az eljárás, ha a pályázati kiírásban foglalt feltételeknek megfelelő egy vagy több érvényes ajánlat érkezett.

7. Eredménytelen az eljárás, ha:

- a) a nem nyújtottak be érvényes ajánlatot,
- b) kizárólag érvénytelen ajánlatot nyújtottak be,
- c) a benyújtott pályázatok egyike sem felelt meg a pályázati kiírásban foglalt feltételeknek,
- d) a Kiíró eredménytelennek nyilvánítja az eljárást

8. Érvényes az az ajánlat, amely tartalmi szempontból megfelel a pályázati felhívásban és a részletes pályázati kiírásban foglalt feltételeknek, alkalmassági előírásoknak.

9. Érvénytelen az ajánlat, ha:

- a) a kiírásban meghatározott határidő után nyújtották be,
- b) a biztosítékot az ajánlattevő nem bocsátotta, vagy nem az előírtaknak megfelelően bocsátotta a Kiíró rendelkezésére,
- c) az ajánlattevő a kért megajánlásokat nem egyértelműen határozta meg,
- d) a megajánlott vételár/ellenérték a kiírásban megjelölt ár/ellenérték alatt van,
- e) az ajánlat nem felel meg a pályázati kiírásban foglaltaknak.

IX. Döntés az ajánlatokról

1. Az ajánlatok közül az a 25 M Ft feletti egyedi vagyoneértékű versenyeztetés esetében összességében legkedvezőbb ajánlat mellett kell dönteni, egyéb esetekben a pályázatban meghatározott bírálati szempontok alapján.

2. A döntésben meg kell jelölni:

- a) az eljárás eredményét/eredménytelenségét
- b) a nyertes ajánlattevő nevét
- c) nyertes ajánlattevő bírálati szempont szerinti legkedvezőbb megajánlását/megajánlásait
- d) a nyertes ajánlattevőn kívüli helyezetteket is, rangsorolva
- e) adott esetben, amennyiben a pályázatban azt kiíró előre jelezte nyertes ajánlattevő visszalépése esetén azt követő legkedvezőbb ajánlattevőt

3. A versenytárgyalási kiírásban közölt bírálati szempontokkal ellentétes döntés nem hozható.

4. A döntéshozó a kiíró képviselő testülete; vagyonkezelő esetén a vagyonkezelést végző szervezet vezető tisztségviselője.

X.

A versenytárgyalás eredményének közlése, a szerződéskötés

1. A versenytárgyalás eredményét az elbírálást követően haladéktalanul, de legkésőbb 8 munkanapon belül valamennyi ajánlattevővel írásban közölni kell.
2. Zártkörű pályázati eljárás esetén a döntést a pályázatban résztvevőkkel közvetlenül ismertetni kell.
3. Csak azzal a pályázóval köthető szerződés, akit a döntéshozó nyertesként kihirdetett.
4. A szerződést a pályázat eredményének kihirdetése után 90 napon belül meg kell kötni. A szerződést úgy kell megkötni, hogy a pályázat nyertesének az ajánlati kötöttsége még fennálljon.
5. Ha a pályázat nyertesével a szerződés megkötése meghiúsulna, vagy a szerződés aláírása után a nyertes a szerződést nem teljesíti, és ezért a kiíró a szerződétől elállt, úgy a kiíró jogosult a soron következővel szerződést kötni, vagy új pályázatot kiírni. Erről szóló rendelkezést a pályázatban minden esetben egyedileg kell kikötni.

Harmadik fejezet **ÁRVERÉS**

I.

Általános szabályok

Az Önkormányzat Vagyondöntésében meghatározott tulajdonosi jogokat gyakorló szerv dönthet úgy, hogy vagyontárgyát árverés útján értékesíti. A döntéssel egyidejűleg ki kell jelölni az árverést levezető szervezetet vagy személyt, a kikiáltási árat, továbbá az árverés helyét és idejét. Az árverést közjegyző jelenlétében kell lebonyolítani.

II.

Az árverés kitűzése

1. Az árverés időpontját a hirdetményben úgy kell meghatározni, hogy a hirdetmény közzététele és az árverés között legalább 20 naptári nap legyen.
2. Az árverési hirdetmény teljes szövegét a Polgármesteri Hivatal hirdetötábláján ki kell függeszteni, kivonatát 25 M Ft értékhatárig egy helyi lapban, az e fölötti értékhatárnál megyei, vagy egy országos napilapban, valamint az Önkormányzat honlapján is közzé kell tenni.
3. Az árverési hirdetménynek tartalmaznia kell:
 - a) az árverés helyét és idejét,
 - b) az árverésre bocsátott vagyontárgy főbb jellemzőit, a kikiáltási árat,
 - c) ingatlan esetében az ingatlan ingatlan-nyilvántartási adatait /az ingatlan fekvésének helyét, helyrajzi számát, alapterületét, épületnél a telek területét/,

- az ingatlan tartozékait, épületnél a jellemző sajátosságokat, továbbá beköltözhető, vagy lakott állapotát,
- d) a bánatpénz összegét, befizetésének határidejét,
 - e) az árverési feltételeket.

4. Az árverésen az vehet részt, aki az ingatlan kikiáltási árának legalább 15 %-át legkésőbb az árverési tárgyalás napján az Önkormányzat számlájára befizette és az erről szóló bizonylatot az árverési tárgyalás megkezdésekor bemutatta.

5. Az árverést lefolytató személy az árverési tárgyaláson:

- a) megállapítja a résztvevők nyilatkozata alapján, hogy a nyilvános tárgyalás megtartásának akadályja nincs,
- b) jegyzőkönyvben rögzíti az árverés résztvevőinek nevét,
- c) ellenőrzi a bánatpénz befizetésének bizonylatait,
- d) ismerteti a kikiáltási árat és az árverés feltételeit,
- e) felhívja az árverezőket ajánlatuk megtételére,
- f) közli a licitálás eredményét és az árverési vevő nevét,
- g) az árverési tárgyalást bezárja.

6. Az árverési tárgyaláson a kikiáltási ár ingatlan értékesítése esetén legalább annak forgalmi értéke, bérbeadás, vagy más jellegű hasznosítás esetén hasonló hasznosítású ingatlanok egy éves piaci bérleti díja.

7. A licitlépcső mértékét a Kiíró határozza meg. Az árverést addig kell folytatni, míg ajánlatot tesznek. Több azonos ajánlat esetén – ha a licitlépcső alkalmazása eredménytelen – az árverést levezető személy más licitlépcsőt is megállapíthat. Ha nincs további ajánlat, az árverést lefolytató a felajánlott legmagasabb vételár háromszori kikiáltása után kijelenti, hogy az ingatlant a legtöbbet ajánló megvette.

8. Az árverési vevő által befizetett bánatpénzt a szerződés megkötése esetén a vételárba be kell számítani. Az árverési vevőn kívüli többi befizetőnek a bánatpénzt az árverés befejezését követően vissza kell adni.

9. Az árverésről a közjegyző jegyzőkönyvet készít.

- a) Az árverési jegyzőkönyvet az árverést vezető személy és a jegyzőkönyvvezető aláírásukkal hitelesítik.
- b) Az árverési jegyzőkönyvet annak elkészültét és hitelesítését követően meg kell küldeni az árverési vevőnek.

10. Az árverés sikertelen, ha

- a) nem tettek vételi ajánlatot.
- b) az árverési vevő az árverési hirdetményben előírt határidőn belül fizetési kötelezettségét nem teljesítette, vagy visszalépett.”