

1. melléklet az 1/2022.(I.31.) önkormányzati határozathoz

Pamlény Község Önkormányzata
3821 Pamlény, Petőfi út 30.

Falugondnoki Szolgálat
Szakmai Program
(módosított)

Hatályos: 2022. február 1. napjától

Tartalomjegyzék

I. RÉSZ A FALUGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS CÉLJA, A MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT PROGRAM KONKRÉT BEMUTATÁSA, A LÉTREJÖVŐ KAPACITÁSOK, A NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSELEMEK, TEVÉKENYSÉGEK KEÍRÁSA, MÁS INTÉZMÉNYEKKEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA

1. A szolgáltatás célja
 2. A megvalósítani kívánt program bemutatása
 3. A létrejövő kapacitások
 4. A nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek
 - 4.1. Szállítás
 - 4.1.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai
 - 4.1.1.1. Közreműködés az étkeztetésben
 - 4.1.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában
 - 4.1.1.3. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása
 - 4.1.1.4. Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása
 - 4.1.1.5. Közreműködés a házi segítségnyújtáson kívüli egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában
 - 4.1.2. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai
 - 4.1.2.1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése
 - 4.1.2.2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása
 - 4.1.2.3. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés
 - 4.2. Megkeresés
 - 4.2.1. Közreműködés az étkeztetésben
 - 4.2.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában
 - 4.1.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában
 - 4.1.1.3. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása
 - 4.1.1.4. Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása
 - 4.1.1.5. Közreműködés a házi segítségnyújtáson kívüli egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában
 - 4.1.2. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai
 - 4.1.2.1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése
 - 4.1.2.2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása
 - 4.1.2.3. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés
 - 4.2. Megkeresés
 - 4.2.1. Közreműködés az étkeztetésben
 - 4.2.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában
 - 4.2.1.3. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése
 - 4.2.1.4. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában
 - 4.2.1.5. Közreműködés a házi segítségnyújtáson kívüli, egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában
- 4.3. Községi fejlesztés
 - 4.3.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai
- 4.4. Önkormányzati feladatok megoldását segítő közvetett szolgáltatások
 - 4.4.1. Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére
5. Más intézményekkel történő együttműködés módja

II. RÉSZ AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT MEGNEVEZÉSE, A TELEPÜLÉS
LAKOSSÁGI SZÜKSÉGLETEINEK BEMUTATÁSA

III. RÉSZ AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

IV. RÉSZ A SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA

V. RÉSZ ZÁRADÉK

FALUGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS SZAKMAI PROGRAM

(Módosított, hatályos: 2022. február 1. napjától)

Pamlény Község Önkormányzata Képviselő-testülete – a szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény (Sztv.) 60. § (1)-(6) bekezdései, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: SzCsM rendelet) 39. § (1)-(9) bekezdései alapján a település falugondnoki szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program Pamlény Község Önkormányzata közigazgatási területén működő falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.

A szolgáltatás fenntartója: Pamlény Község Önkormányzata

Székhelye: 3821 Pamlény, Petőfi út 30.

Ügyfélfogadás helye: 3821 Pamlény, Petőfi út 30.

Képviselője: Horváth Tibor polgármester

Elérhetősége: 06 30 735 4102

E-mail: pamlenyhivatal@gmail.com

A szolgáltatás megnevezése: Falugondnoki Szolgálat

I. RÉSZ

A FALUGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS CÉLJA, A MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT PROGRAM KONKRÉT BEMUTATÁSA, A LÉTREJÖVŐ KAPACITÁSOK, A NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSELEMEK, TEVÉKENYSÉGEK KEÍRÁSA, MÁS INTÉZMÉNYEKSEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA

1. A szolgáltatás célja

A falugondnoki szolgáltatás célja a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos kistelepülések és tanyák esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a települések szolgáltatási funkcióinak bővítése, a közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése. Igény szerint a kistérségi közlekedési szolgáltatásokban való részvétel.

A falugondnoki szolgáltatás segítségével megvalósulhat Pamlény Község Önkormányzatának az a célja, hogy a községben élők ne szenvedjenek hátrányt az ellátásokban.

Minden alapellátás napi szinten elérhető legyen számukra, pl. egészségügyi ellátás, közlekedés, közösségi életbe való becsatlakozás.

A falugondnoki szolgálat az önkormányzat rendelete, az SzCsM rendelet 39. §-ában foglaltak, valamint a helyi szükségletek alapján

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

A szolgáltatás igénybevételeire jogosultak köre:

A településen bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel élő lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére.

A falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

2. A megvalósítani kívánt program bemutatása

Pamlény településen helyben az alábbi intézmények, szolgáltatások működnek: Pamlényi Községi Szintér, hulladékszállítás, telefon- internet szolgáltatás, vízszolgáltatás.

Pamlényban iskola, óvoda nem működik. Gyógyszertár nincs. Mobil posta üzemel napi egy órában. A lakosság ellátása szempontjából hiányoznak az alapvető lakossági szolgáltatások, mint pl. élelmiszerbolt, háztartási kisgépjavító, villanyszerelő, bankautomata, gázpalack csere lehetőség. Az egészségügyi szakellátást a településen élők Szikszón, Encsen és Miskolcon veszik igénybe. A település lakosainak túlnyomó többségben Szikszóra, Encsre és Miskolcra kell utazni.

Ezen hiányosságok kiküszöbölésére hivatott elsődlegesen a falugondnoki szolgálat, azaz

- a település demográfiai, társadalmi hanyatlásának megállítása, e folyamat visszaszorítása, a település népességmegtartó erejének növelése,
- a település és a lakosság elszigeteltségének mérséklése,
- a lakosság életfeltételének javítása, a településen a jobb életminőség elérése,
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése,
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások kiépítésének és működtetésének elősegítése,
- a településre nézve kedvező gazdasági folyamatok elindítása,
- a települési funkciók bővítése,
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és a civil szféra erősítése, segítése,
- helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése,
- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása,
- a meglévő önkormányzati vagyon állagmegóvása, növelése,
- az egyházakkal való együttműködés erősítése,
- fenntartható fejlődés, környezettudatos szemléletformálás, elsősegélynyújtás.

3. A létrejövő kapacitások

A falugondnoki szolgálattal 1 fő közalkalmazott teljes munkaidős foglalkoztatása valósul meg. A szolgáltatás ellátásához 1 db Volkswagen típusú kisbusz került beszerzésre, amely megfelel minden szakmai követelménynek.

4. A nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek

A fenntartó falugondnoki szolgálat keretében

a) szállítás

b) megkeresés

c) közösségi fejlesztés

szolgáltatási elemeket biztosítja.

4.1. Szállítás

Javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteikből adódóan mindezek más módon nem oldhatók meg.

4.1.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

4.1.1.1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok kiemelt, közvetlen alapfeladata.

Az igénybevevők részére a napi étkeztetésben való közreműködés, mely történhet a napi egyszeri meleg étel ételhordóban történő házhoz szállítással, illetve szükség szerint egyéb más módon. Kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybe vevőkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé. A falugondnok a további szolgáltatásokra vonatkozó igényeket írásban rögzíti, előjegyzi, illetve javaslatot tesz a fenntartó felé azok megoldására. Pamlény településen a szociális étkeztetés Krasznokvajda Község Önkormányzatával kötött szerződés alapján kerül ellátásra.

Az ellátottak köre:

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- a) koruk
- b) egészségi állapotuk,
- c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségeik,
- d) hajléktalanságuk miatt.

A feladat rendszeressége: naponta

Igénybevevők várható száma: 10 fő/nap

4.1.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A feladatellátás tartalma, módja:

A házi segítségnyújtás keretében a falugondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a képesített gondozók által végezhető feladatok (etetés, gyógyszerelés, személyi higiénia biztosítása, egészségügyi ellátások stb.) körén.

A falugondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (gázpalack, zár stb. cseréje, téli időszakban a tüzelő mennyiségének biztosítása, behordása)
- kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások, épületek karbantartása,
- nehezebb tárgyak mozgatása, hó eltakarítás, fűnyírás (szükség esetén közfoglalkoztatott munkások bevonásával),
- napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése.
- A falugondnok a bevásárlási kérelmeket írásban rögzíti, a vásárlás igénylőjétől előleget vesz át és a kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt

- árucikkekre az igénybevevőtől kapott készpénzzel, a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg – elszámolni,
- katasztrófavédelmi helyzetek kivédésére, szélsőséges időjárási körülmények esetére hasznos tanácsokat közvetít az idősek részére.

A feladatellátás rendszeressége:

Naponta nyújtott szolgáltatás

Az ellátottak köre:

Koruk és/vagy egészségi állapotuk miatt, szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok, akik önmaguk ellátására, a szükséges létfenntartási cikkek beszerzésére más módon nem képesek.

4.1.1.3. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

a) Háziorvosi rendelésre szállítás:

A falugondnoki szolgáltatás egyik kiemelten fontos feladata a szolgáltatást igénylő lakos orvosi ellátáshoz való hozzájuttatás, igény szerint a választott háziorvosi rendelésre, szükség esetén a település közigazgatási határán kívül is. Az egészségügyi állapota szerint helyben is igényelheti az orvoshoz való szállítást. Mivel a fertőző, vagy életveszélyben lévő betegek szállítása szakszerű ellátást igényel, ezért a falugondnok ezen személyek szállítását nem végezheti, kötelessége a szakszerű ellátás megszervezése (mentő, orvos hívása), és közreműködhet a betegszállítás megszervezésében is. A falugondnok a feladatellátáshoz szükséges alapvető elsősegély nyújtási ismereteket a falugondnoki alapképzésen, illetve a továbbképzések során szerzi meg. A falugondnok feladatai közé tartozik a védőnői ellátást igénybe vevők rendelőbe történő szállítása. A falugondnok munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékozik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról. Felmerülhet az igénye az esti vagy hétvégi orvosi ügyeletre történő szállításnak, ezt akkor kell megoldani, ha az ügyeletes orvos várhatóan nem tud időben a helyszínre érkezni.

b) Egyéb egészségügyi intézménybe való szállítás- szakrendelésre szállítás:

A szakrendelésre történő szállítás előzetes időpont egyeztetés, orvosi beutaló alapján történik. Ide tartozik a fogorvosi alapellátásra történő szállítása, amely a fogorvosi körzet alapján vehető igénybe. Megváltozott munkaképességű személyek orvosi felülvizsgálatra történő szállítása, előre egyeztetett időpontban.

c) Gyógyszerkiváltás, gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása:

A falugondnok a gyógyszerkiváltást, a gyógyászati segédeszközök beszerzését az ellátottak és a háziorvos szokásjoga, igénye szerint végzi. a receptek kiváltása és a gyógyszerek időben történő házhoz szállítása nagy segítség a betegeknek, a háziorvossal és a gyógyszerházzal való jó munkakapcsolat esetén zökkenőmentessé tehető. a gyógyszerek, segédeszközök kiváltására a falugondnok előleget vesz fel az ellátottól, melyet írásban dokumentálni kell. A falugondnoknak figyelni kell arra, hogy a gyógyszerek név szerint kerüljenek külön csomagolásra, és az elszámolás is pontos legyen, a vásárlást nyugtával kell igazolni. A falugondnok csak az orvos által felírt gyógyszert válthatja ki, helyettesítő gyógyszert nem.

Az ellátottak köre:

Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

A feladatellátás rendszeressége: folyamatos.

Igénybe vevők várható száma:

- háziorvosi rendelésre szállítás: 10 fő/hó
- egyéb egészségügyi intézménybe szállítás: 10 fő/hó
- gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközhez való hozzájutás segítése: 15 fő/hó

4.1.1.4. Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása

Pamlény településen nincs általános iskola, és nincs óvoda. A feladat ellátása keretében meg kell oldani az óvodás gyermekek szállítását. A gyermekszállítási feladatok a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében, további esélyegyenlőségüket biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése érdekében adódnak (pl. logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, zenetanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház stb.) Ide tartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, a fiatalok sportversenyekre való szállítása is.

A feladatellátás rendszeressége: Óvodás gyermekek szállítása óvodai napokon, naponta, valamint iskolás gyerekek, fiatalok szállítása eseti rendszerességgel.

4.1.1.5. Közreműködés a házi segítségnyújtáson kívüli egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában

A falugondnok fontos feladata a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételehez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

A falugondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

A jelzőrendszer elemeként figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak, ill. a szociális intézményhálózat munkatársainak. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló falusi lakosokat látogatja.

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik, a házi gondozó jelzése vagy a falugondnok bejelentése alapján vehető igénybe.

A szünidei gyermekétkeztetésben részesülők részére az ebéd kiszállításában, dokumentálásában közreműködik.

A feladatellátás rendszeressége: folyamatos.

Az ellátottak köre: A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

Igénybe vevők várható száma: 10 ellátott személy ügyében.

4.1.2. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai

4.1.2.1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma:

A falugondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a szolgálat fenntartója támogathat. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a falugondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel kell rendelkeznie. E feltételek megléte esetén lehet a helyi közélet motorja, illetve a közéleti események szervezője. Feladatainak egy része a gépjárművel történő szállítás (helyi egyesületek, nyugdíjasok, illetve a rendezvényekre más települések közösségei, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések, helyszín biztosítása, berendezése stb.) megoldása. A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos.

A falugondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője lehet: színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, egyházi eseményekre történő szállítás.

A feladatellátás rendszeressége: esetenként.

Az ellátottak köre: a település lakosai, közösségei.

Igénybe vevők várható száma: a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése (éves átlagban) 10 fő felett.

4.1.2.2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma:

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondnokok által történő elintézésével. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni, ill. benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.

A falugondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a

visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kérdéseiket meghallgatja. Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetések hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

A feladatellátás rendszeressége: esetenként.

Az ellátottak köre: a település lakosai, közösségei.

Igénybe vevők várható száma: Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés (heti átlagban) 15 fő.

4.1.2.3. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma:

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak: napi beszerzések (a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk, pl. alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása).

Kenyér és pékáru rendelés összeírása, megrendelése és kiosztása.

Nagybevásárlás: az igénybevevők bevásárlóközpontokba való eljuttatásával vagy – megbízásuk alapján – a falugondnok által, nagyobb tételben történő egyidejű beszerzések, melyek egyik célja az ellátottak korlátozott anyagi lehetőségeinek kímélése a nagybani bevásárlással, ünnepi bevásárlások. A saját fogyasztás céljára háziállatot tartó lakosok számára táp, állatgyógyszerek és az állattartáshoz szükséges egyéb eszközök, gépek beszerzése és házhoz szállítása. Tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása. A falugondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is – aktívan részt venni. Az önkormányzati kertben, illetve földeken megtermelt élelmiszerek kiosztása.

A feladatellátás rendszeressége: hetente legalább egyszer.

Az ellátottak köre: azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

Igénybe vevők várható száma: 10 fő/hét.

4.2. Megkeresés

Megkeresés: szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájutás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják.

A falugondnok további feladata: helyben vagy a közigazgatási területen kívül működő szociális ellátórendszer szolgáltatásainak igénybe vételének lehetőségeire vonatkozó információk felkutatása, erről a lakosság tájékoztatása.

4.2.1. Közreműködés az étkeztetésben

A falugondnok szállításon kívüli feladata a településen élő lakosokkal való beszélgetés során a további étkezési igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé, illetve a megszervezésében való közreműködés.

4.2.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A házi segítségnyújtás kertében a falugondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a szociális segítő és a személyi gondozó által végezhető feladatok körén (háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtási, illetve gondozási feladatok). Szükség esetén elvégez kisebb javításokat, tüzelőt vág, vagy havat takarít az idős, vagy egészségi állapotukban korlátozott embereknél.

A falugondnok napi szinten figyelemmel kíséri az idős, egészségi állapotukban korlátozott, főleg egyedül élő embereket. szükség szerint jelzéssel él a megfelelő szakma képviselője felé (családsegítő házi-segítségnyújtó, háziorvos), amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban is már csak segítséggel képesek gondoskodni. A folyamatos, permanens ellátást, gondozást igénylő személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, ennek hiányában a fenntartó segítségével eljár az ellátott személy intézményi elhelyezésében.

4.2.1.3. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A falugondnok a sokrétű munkájának köszönhetően napi szinten kapcsolatban van a település lakosaival, így lehetősége van figyelemmel kísérni az egyedül élőket, főként az idős embereket. Abban az esetben, ha valakinek az egészségi állapotában olyan mértékű romlás következik be, amit már ő maga nem tud, vagy egyéb okok miatt képtelen szakembernek jelezni, azt a falugondnok teszi meg, és tájékoztatja a háziorvost. Prevenciós cézzal segíti a település lakosait egészségi állapotuk megőrzésében azzal, hogy részt vesz a szűrővizsgálatok szervezésében, és tájékoztatja a lakosságot a lehetőségekről.

4.2.1.4. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A falugondnok a helyi közösségi élet főszereplője, aki nem csak szállítási, de szervezési, lebonyolító funkciókat is ellát. A közösségi programokon aktívan részt vesz, aktivizál, bevon. Felméri a lakosok szükségleteit, igényeit, összegez, továbbítja a fenntartó felé, majd a szükséges információkat eljuttatja a település lakói számára. Lakossági fórumokon ajánlja a szolgáltatást. Települési támogatások kiosztásában, kiszállításában való közreműködés. Javaslatot a támogatások megállapítására.

4.2.1.5. Közreműködés a házi segítségnyújtáson kívüli, egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondnok által történő elintézésével.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján a falugondnok a mindennapi munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri és észleli a veszélyeztetett családok, egyének életkörülményeit. Észleli a veszélyhelyzeteket, a különböző

szenvedélybetegségeket, függőségeket (alkohol, drog, stb.), különös tekintettel a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Megfelelő információ esetén jelzési kötelezettségének eleget téve elősegíti a szükséges, prevenciós intézkedéseket (megelőzés, kríziskezelés).

4.3. Községi fejlesztés

Községi fejlesztés: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, községi együttműködéseket valósít meg. a településen élők által jelzett információk közvetítése a fenntartó felé. Ez alapján a rendezvények szervezése, bonyolítása. A településen észlelt hiányosságok, problémák jelentése a fenntartó önkormányzat felé (kaszálás szükségessége, úthibák javításának szükségessége, jelzőtáblák hiányának jelzése, károk felmérése, jelentése.) A település fejlesztési igényeinek felmérése, közreműködés pályázati dokumentációk elkészítésében.

4.3.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

A falugondnok egyik fő feladata lehet a település községi életének fellendítése, fenntartása. személyiségével hat a községre, a településen élők számára mintá., példakép lehet, mely nagymértékben meghatározza a közös programok minőségét, gyakoriságát. Minden korosztály számára hasznos, értékes, maradandó kulturális, sport és szabadidős programok szervezésében tevékenyen részt vesz, mint pl. színház, mozi, nyugdíjas találkozók, elszármazottak találkozóját, más település programjain való részvétel, stb.

4.4. Önkormányzati feladatok megoldását segítő közvetett szolgáltatások

4.4.1. Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére

A fenntartó által meghatározott községi programokról való tájékoztatás a lakosság részére, írásos anyagok, szórólapok kiosztása, helyi hirdetőtáblán való elhelyezése, szórólapok házhoz juttatása, a lakosság személyes ösztönzése a programokon való részvételle. Közfoglalkoztatási programokhoz szükséges eszközök, anyagok beszerzése, szállítása. (Üzemanyag, vetőmag, alkatrész, szerszámok, papír írószerek stb.)

A feladatellátás módja: a fenntartó utasítása alapján, összehangolva a falugondnoki szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapfeladataival.

Feladatellátás rendszeressége: folyamatos.

5. Más intézményekkel történő együttműködés módja

A falugondnok munkája során együtt működik a Selyebi Közös Önkormányzati Hivatallal. A hivatal elsődleges segítséget nyújt az adminisztrációs feladatok ellátásában, a működéshez szükséges engedélyek beszerzésében, a gazdasági feladatok ellátásában, a falugondnok képzésének szervezésében, ellenőrzések lebonyolításában. A kapcsolattartás rendszeresen, személyesen vagy telefonon történik.

A falugondnok együttműködik Pamlény önkormányzatával, a kapcsolattartás napi rendszerességű, elsősorban személyesen a polgármester útján történik.

A falugondnok együttműködik a Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás fenntartásában lévő Szikszói Szociális Szolgáltató Központ intézményével. Együttműködik a Gondviselés Református Diakóniai Központtal a házi gondozási, segítségi feladatok ellátásában. Többek között az igények felmérésében, a kérelmek továbbításában. A házi gondozók, ellátottak szállításában. Elsődlegesen jelzi a lakosság körében (idősek, gyermekek, krízis helyzetben lévők) felmerülő problémákat a családsegítő szakembereknek. Az Sztv. 64. § (2) bekezdése alapján a falugondnok, mint szociális szolgáltató a családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer tagja köteles jelezni a családsegítő részre, ha segítségre szoruló családról, személyről szerez tudomást. A kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon, írásban vagy személyesen történik.

A falugondnok együttműködik a Krasznokvajdai Óvoda intézménnyel az óvodai nevelési feladatok biztosításában, értve ezalatt elsődlegesen a gyermekszállítási feladatok ellátását. Együttműködik továbbá a krasznokvajdai Béres Ferenc Általános Iskola intézménnyel. A kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon, írásban vagy személyesen történik.

A falugondnok együttműködik a háziorvossal és a védőnővel. A kapcsolattartás hetente személyesen történik

A falugondnok együttműködik közreműködik a szünidei gyermekétkeztetési feladatok ellátásában, a településen élők részére a szociális étkeztetés biztosításában, az igények felmérésében, a dokumentumok elkészítésében, a szükséges iratok, kérelmek továbbításában. A kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.

A falugondnok együttműködik a református lelkésszel. Együttműködik a településen élők vallás gyakorlásának biztosításában, az egyház által szervezett rendezvények lebonyolításában. A kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.

A fenntartó és a falugondnok együttműködik a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Tanya- és Falugondnokok Egyesületével. A kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon, írásban vagy személyesen történik.

II. RÉSZ

AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT MEGNEVEZÉSE, A TELEPÜLÉS LAKOSSÁGI SZÜKSÉGLETEINEK BEMUTATÁSA

A település demográfiai mutatói:

Pamlény lakóinak száma (2021.01.01.) 55 fő, mely korcsoportos bontásban az alábbiak szerint alakul:

Korcsoportos bontás					
0-2 éves	3-5 éves	6-13 éves	14-17 éves	18-60 éves	60 év feletti
1 fő	3 fő	4 fő	3 fő	31 fő	13 fő

Pamlény kis község, társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, csak víz- és áram közművel rendelkezik. A település mindazon nehézséggel szembesül, melyek a térséget jellemzik. Az aktív korú lakosságból magas az álláskereső, a különböző szociális ellátásban részesülők aránya.

A település intézményi ellátottsága a község jellegéhez igazodik.

A településen lévő szolgáltatások bemutatása:

- A helyi közigazgatási feladatokat a Selyebi Közös Önkormányzati Hivatal látja el, melynek székhelye Selyeb, egyetlen kirendeltsége Gagyvendégiben található. A közigazgatási szolgáltatások helyben, a településen történő igénybevételére és intézésére nincs lehetőség.
- Mobil posta naponta működik a településen.
- Gyógyszertár nincs a településen.
- A gyermekjóléti szolgáltatás, a családsegítés a Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás fenntartásában lévő Szikszói Szociális Szolgáltató Központ intézmény keretében biztosított. A kijelölt családgondozó elérhetősége: 3800 Szikszó, Rákóczi út 60.
- Óvoda és az általános iskola nem működik a településen. A Krasznokvajdai Óvoda intézményben történik az óvodai nevelési feladatok biztosítása. Az általános iskolai oktatást tekintve Pamlény település a krasznokvajdai Béres Ferenc Felsővadászi Általános Iskola körzetébe tartozik.
- A településen közösségi színtér működik, egy fő közép fokú, kulturális szakember megbízásos jogviszonyban történő foglalkoztatása mellett. A II. Rákóczi Ferenc Megyei Könyvtár könyvtári szolgáltató helye heti, összességében 12 óra nyitva tartással működik.
- Az önkormányzat a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 6/2021.(IX.14.) önkormányzati rendelete alapján biztosítja a településen az étkeztetést.
- Az idősok nappali ellátása nem megoldott a településen.
- Élelmiszerbolt nem üzemel, gázpalack cserére lehetőség nincs.
- Egyéb iparcikk kereskedelem nincs.
- Kisipari-, kézműves szolgáltatások nem működnek a településen.
- Teleház nem működik, internet-elérésre a művelődési házban van lehetőség.
- A településen társadalmi-, civilszervezetek csekély számban működnek, polgárörök nincs.

III. RÉSZ

AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

A szolgáltatással ellátott település lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módokat szerint értesül a lehetőségekről. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, így a falugondnoki szolgáltatás igénybevétele is önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik. A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket a falugondnoknál, a polgármesternél személyesen vagy telefonon jelezhetik.

A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum egy munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti a falugondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig kettő munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységekről, a polgármesterrel kell egyeztetni.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönteni.

A falugondnoki szolgáltatás jogszabályban meghatározott szolgáltatásainak igénybevétele térítésmentes.

IV. RÉSZ

A SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA

Általános, közvetett tájékoztatás:

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló általános tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- a) minden háztartásba eljuttatott hirdetményben,
- b) az önkormányzat hirdetőtábláján elhelyezett hirdetményben
- c) a Selyebi Közös Önkormányzati Hivatal honlapján (<http://selyeb.hu>)

A falugondnoki szolgáltatások közzétételének módja:

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatás a fentebb vázolt módon kell közzétenni, továbbá

- esetenként szórólapokon, minden lakásba eljutatva,
- helyi rendezvényeken: közmeghallgatás, fórum szervezésével,
- személyesen, élőszóban: a falugondnok és a polgármester útján.

A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség:

A szolgáltatásokkal és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a falugondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester, illetve a közös önkormányzati hivatal erre felhatalmazott dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja Pamlény Község Önkormányzata Képviselő-testülete falugondnoki szolgáltról szóló önkormányzati rendelete, illetve a működési engedélyt kiadó hatósághoz benyújtott szakmai programja.

A kapcsolattartás lehetséges módjai:

- személyesen: a falugondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételkor kerül sor;
- telefonon: a falugondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybe vevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket;
- írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatás fenntartójának;
- elektronikus úton: pamlenyhivatal@gmail.com címen keresztül.

V. RÉSZ ZÁRADÉK

A falugondnoki szolgálat szakmai programját Pamlény Község Önkormányzata Képviselő-testülete az 1/2022.(I.31.) határozatával hagyta jóvá.

A szakmai program 2022. február 1. napján lép hatályba, a szakmai program hatályba lépésével egyidejűleg a 2017. május 17. napjától hatályos szakmai program hatályát veszti.

Pamlény, 2022. január 31.

Horváth Tibor
polgármester