

K É R E L E M

Gyermeknevelési települési támogatás megállapításához

1. Személyi adatok

1.1. A kérelmező személyére vonatkozó adatok

1.1.1. Neve:

1.1.2. Születési neve:

1.1.3. Anyja neve:

1.1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

1.1.5. Lakóhelye: ☐ ☐ ☐ ☐ település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó

1.1.6. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen élek *(Kérem, aláhúzással jelölje!)*.

1.1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

1.1.8. Családi állapota: egyedülálló/házastársával, élettársával együtt él. *(Kérem, aláhúzással jelölje!)*

1.1.9. Állampolgársága:

1.1.10. Bankszámlaszám:.....

1.1.11. Telefonszáma :.....

1.1.12. Idegenrendészeti státusza **(nem magyar állampolgárság esetén):**

1.1.12.1. ☐ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

1.1.12.2. ☐ EU kék kártyával rendelkező, vagy

1.1.12.3. ☐ bevándorolt/letelepedett, vagy

1.1.12.4. ☐ menekült/oltalmazott/hontalan.

1.2. A kérelmező házastársára/élettársára vonatkozó adatok

1.2.1. Neve:

1.2.2. Születési neve:

1.2.3. Anyja neve:

1.2.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

1.2.5. Lakóhelye: ☐ ☐ ☐ ☐ település

..... utca/út/tér házszám emelet ajtó

1.2.6. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

1.2.7. Családi állapota:

1.2.8. Állampolgársága:

2. Kérelmező családjában élő 0-18 éves korú gyermek/ek, aki(k)re tekintettel támogatást igénylek:

2.1.1. Gyermekek neve

.....

2.1.2. Lakóhelye: ☐ ☐ ☐ ☐ település

..... utca/út/tér házszám emelet ajtó

2.1.3. Anyja neve:

.....

2.1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

.....

2.1.5. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

2.2.1. Gyermekek neve:

.....

2.2.2. Lakóhelye: ☐ ☐ ☐ ☐ település

..... utca/út/tér házszám emelet ajtó

2.2.3. Anyja neve:

.....

2.2.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

.....

2.2.5. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

2.3.1. Gyermekek neve:

.....

2.3.2. Lakóhelye: ☐ ☐ ☐ ☐település

.....utca/út/tér házszám emelet ajtó

2.3.3. Anyja neve:

.....

2.3.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

.....

2.3.5. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

(A 2. pontot nem kell kitölteni, ha a jogosultság megállapítását nagykorú személy saját jogán kérelmezi.)

3. A kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élő családtagok száma:
..... fő.

3.1. A kérelmezővel közös háztartásban élő családtagok személyi adatai:

	A	B	C	D	E
3.1.1.	Név (születési név)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	Társadalom- biztosítási Azonosító Jele	Családi kapcsolat megnevezése
3.1.2.					
3.1.3.					
3.1.4.					
3.1.5.					
3.1.6.					

4. Jövedelmi adatok

4.1. A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő családtagok havi nettó jövedelme forintban:

	A	B	C				
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek				
4.1.1	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
4.1.2	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
4.1.3	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.1.4	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
4.1.5	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
4.1.6	Egyéb jövedelem						
4.1.7	Összes jövedelem						

4.2. Egy főre jutó havi nettó jövedelem:.....Ft

5. Benyújtási határidő: tárgyév szeptember 5.- szeptember 30. közötti időpontban.

6. Nyilatkozatok

6.1. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

6.2. Tudomásul veszem, hogy a kérelemhez csatolt jövedelmi adatok valódiságát a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 131. § (5) bekezdése alapján a hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adó- és vámigazgatósága útján – ellenőrizheti.

6.3. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

6.4. Hozzájárulok, hogy a Rátkai Közös Önkormányzat Hivatal a megadott adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) és a Rátkai Közös Önkormányzati Hivatal mindenkor hatályos adatvédelmi szabályzata szerint kezelje.

Rátka, 20.....

.....
kérelmező aláírása

7. A kérelem elbírálásához szükséges dokumentumok

- 7.1. havi rendszeresen mérhető jövedelmek esetén a munkáltató által kifizetett mindennemű juttatással növelt, **a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó keresetéről kiállított munkáltatói igazolás,**
- 7.2. társadalombiztosítás keretében nyújtott ellátások, **gyermekgondozási támogatások** esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátást igazoló irat **(családi pótlék)**
- 7.3. nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások folyósítása esetén a nyugdíjfolyósító igazgatóság által év elején kiadott, az ellátás összegét tartalmazó irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap jövedelmét igazoló irat,
- 7.4. járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátás esetén az ellátás véglegessé válásának megállapítását igazoló irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap nettó jövedelmét igazoló irat,
- 7.5. **társas és egyéni vállalkozásból,** östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagának kiszámításához: adóbevallással már lezárt időszakról **NAV által kiadott jövedelemigazolás,** a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző, még nem lezárt adóévi jövedelemről nyilatkozat,
- 7.6. **gyermektartásdíj** esetén a jogerős bírósági határozat vagy teljes bizonyító erejű magánokirat mellett **a ténylegesen fizetett tartásdíj utolsó havi átvételét bizonyító bankszámla kivonat vagy postai feladóvevény,** ezek hiányában a törvényes képviselő által tett nyilatkozat,

- 7.7. egyéb, havi rendszerességgel nem mérhető jövedelem esetén nyilatkozat a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap nettó átlagjövedelméről,
- 7.8. a gyermek elhelyezése vagy ideiglenes hatályú elhelyezése, valamint a gyámrendelés tárgyában hozott bírósági, illetve gyámhatósági döntés, továbbá különélő szülők esetén a gyámhatóság jegyzőkönyve a szülői felügyelet gyakorlásáról.