

A vagyonyilatkozat kezelésének, nyilvántartásának és ellenőrzésének szabályairól

I. Általános rendelkezés

I.1. A Képviselő-testület tagja és hozzátartozója vagyonyilatkozatára a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) rendelkezéseit és az ott nem szabályozott kérdésekben e szabályzatban foglaltakat kell alkalmazni.

I.2. A vagyonyilatkozat benyújtására kötelezettet a Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Bizottság (továbbiakban: Bizottság) 30 nappal az esedékesség előtt értesíti a VI. pont szerint.

I.3. A Bizottság elnöke az átadás-átvételtől igazolást ad ki. Az átvétel igazolását e melléklet VII. pontja tartalmazza. Az értesítés átvételének napján a kötelezett részére átadásra kerülnek a vagyonyilatkozat megtételéhez szükséges Mötv. 2. mellékletében meghatározott nyomtatványok.

II. A vagyonyilatkozat benyújtásával kapcsolatos szabályok

II.1. A vagyonyilatkozat megtételére kötelezett köteles a VIII. pont szerinti hozzátartozói nyilatkozatot 5 napon belül benyújtani a Bizottságnak.

II.2. A kitöltéskori állapotnak megfelelő adatok alapján kitöltött vagyonyilatkozat egy példányát a Bizottsághoz kell benyújtani.

II.3. A Bizottság ellátja a vagyonyilatkozatok nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat. A Bizottság elnöke az átvételről/visszaadásról igazolást ad ki. Az átvétel igazolását e melléklet IX. pontja, a visszaadás igazolását e melléklet XIII. pontja tartalmazza.

II.4. Az átvett vagyonyilatkozatokat a Sajóbáonyi Polgármesteri Hivatal hivatali helyiségében lemez- vagy páncélszekrényben kell elhelyezni.

III. A vagyonyilatkozatok kezelésének szabályai

III.1. A vagyonyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni, azokat a jegyző által kijelölt biztonsági zárral ellátott helyiségben, lemezszekrényben kell tárolni.

III.2. A vagyonyilatkozatokról és az ellenőrzési eljárásról a X-XI. pont szerinti nyilvántartást kell vezetni.

III.3. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos technikai tevékenységet a jegyző végzi. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos iratokat iktatni kell. Az iktatást külön főszámra és a szükséges számú alszámra kell elvégezni.

III.4. A vagyonyilatkozatok nyilvánossága:

a.) a képviselői vagyonyilatkozat nyilvános, abba bárki betekinthez – kivéve az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatokat.

b.) a hozzátartozói vagyonyilatkozat nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.

III.5. A képviselői vagyonyilatkozatokba való betekintést a Képviselő-testület a következők szerint biztosítja: képviselői vagyonyilatkozatba való betekintés feltétele, hogy írásban azt a

Bizottság elnökétől kell kérni a betekintés időpontjának naptári nap szerinti megjelölésével úgy, hogy az legalább ezen időpont előtt 5 nappal a Bizottság elnökéhez megérkezzen.

III.6. A Bizottság felel azért, hogy a vagyonyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizték, kezeljék és hogy az azokban foglaltakat – a nyilvános vagyonyilatkozatok kivételével – más se ismerhesse meg.

III.7. Ha a vagyonyilatkozat tételére kötelezett képviselő a Bizottságnak írásban bejelenti, hogy a közös háztartásban élő házas- vagy élettársa és gyermeke esetén a közös háztartásban élés megszűnt, a bizottság az általa kezelt hozzátartozói vagyonyilatkozatokat haladéktalanul visszaadja a testületi tagnak, melyről igazolást kell kiállítani.

IV. A vagyonyilatkozat ellenőrzésével és az eljárással kapcsolatos szabályok

IV.1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja: a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a bizottságnál bárki kezdeményezheti. A bizottság eljárására a képviselő-testület zárt ülésére vonatkozó szabályait kell alkalmazni. Az eljárás kezdeményezéséről a bizottság elnöke haladéktalanul tájékoztatja az érintett képviselőt, aki haladéktalanul bejelenti az azonosító adatokat.

IV.2. Az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 8 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

IV.3. Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetén csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. Az ellenőrzési eljárásra irányuló új tényállítás nélküli ismételt kezdeményezést a bizottság annak érdemi vizsgálata nélkül elutasítja.

IV.4. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás során a képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozatba történő betekintést a XII. pont szerint vezetett „Betekintési nyilvántartás” -ban dokumentálni kell.

IV.5. A bizottság ellenőrzési eljárásának eredményéről a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatja.

V. Felelősségi szabályok

V.1. Az adatkezelés jogalapja az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján a jelentkező önkéntes, megfelelő tájékoztatáson alapuló hozzájárulása, továbbá az Infotv. 5. § (1) bekezdés b) pontja szerinti, törvényen alapuló kötelező adatkezelés, valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendeletének (a továbbiakban: általános adatvédelmi rendelet vagy GDPR) 6. cikk (1) bek. a), b) és c) alpontja.

V.2. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért a Bizottság felelős.

V.3. A képviselő felelős azért, hogy az általa bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljes körűek és aktuálisak legyenek.

V.4. A vagyonyilatkozatok technikai kezelése szabályainak megtartásáért a jegyző felelős.

V.5. A vagyonyilatkozatokhoz, az ellenőrzési eljárás lefolytatásához a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek, valamint a hozzátartozóik a XIV.1. pont, valamint XIV.2. szerinti „Felhatalmazás személyes adatok megismerésére” nyomtatványt tölt ki.

VI. Értesítés vagyonyilatkozat kötelezettségről

Sajóbabony Város Önkormányzata
3792 Sajóbabony, Bocskai út 2.

Bizottság neve: Pénzügyi- és Vagyongazdálkodási
Bizottság

Értesítés vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről

A vagyonyilatkozat-tételre kötelezett neve:
Születési helye, ideje:
Lakcíme:
Nyilvántartási szám: KT-.....

Tájékoztatom, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól 2011.évi CLXXXIX törvény (továbbiakban: Mötv.) 39. § (1) bekezdése szerint az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül a vagyonyilatkozatot köteles tenni.

A képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas, vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonyilatkozatát.

Vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig-, az önkormányzati képviselő a képviselői jogait nem gyakorolhatja, és a Mötv 35. §-ban meghatározott juttatásokban nem részesülhet.

A helyi önkormányzatokról szóló Mötv. 72. § (4) bekezdése alapján a polgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint.

Amennyiben a polgármester a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségét szándékosan elmulasztja, vagyis határidőig annak nem tesz eleget, a Mötv. 70. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület minősített többséggel hozott határozata alapján keresetet nyújthat be a helyi önkormányzat székhelye szerint illetékes megyei bírósághoz a polgármester tisztségének megszüntetése érdekében.

A Möt. 39. § (3) bekezdése alapján a vagyonyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság (a továbbiakban: vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság) tartja nyilván és ellenőrzi. Az önkormányzati képviselő vagyonyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével - közérdekből nyilvános. Az önkormányzati képviselő és hozzátartozója tárgyévben tett vagyonyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonyilatkozatukat a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság a képviselőnek visszaadja. Az önkormányzati képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

A polgármesterre vonatkozó szabályok irányadók az alpolgármesterre is.

A Sajóbáony Város Önkormányzata Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2019. (X.29.) önkormányzati rendelet 53.§ (1) bekezdése 10. pontja alapján a polgármester és a képviselők vagyonyilatkozatait kezelésével kapcsolatos feladatokat a Pénzügyi – és Vagyongazdálkodási Bizottság látja el.

Felhívom a figyelmét, hogy az értesítéshez mellékelt hozzátartozói nyilatkozatot- vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének mielőbbi teljesítése érdekében – annak kézhezvételétől számított 5 napon belül köteles kitöltve visszajuttatni a Bizottsághoz.

Kelt: Sajóbáony, 20.....

.....
***Pénzügyi- és Vagyongazdálkodási
Bizottság Elnöke***

VII. Igazolás a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló értesítés és a hozzátartozói nyilatkozat átadásáról

Sajóbábony Város Önkormányzat

Sajóbábony

Bocskai út 2

3792

IGAZOLÁS
a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló értesítés és a
hozzátartozói nyilatkozat átadásáról

Alulírott.....nevű (vagyonyilatkozat-tételre kötelezett)
leánykori neve:.....,
születési helye, ideje.....,
lakcíme.....
.....

elismerem, hogy átvettem a Pénzügyi- és Vagyongazdálkodási Bizottság Elnökétől

- 1 db értesítést a vagyonyilatkoztételről, valamint
- 1 db hozzátartozói nyilatkozatot.

Alulírott tudomásul vette, hogy a hozzátartozói nyilatkozatot öt napon belül köteles vagyok kitöltve visszajuttatni a Pénzügyi- és Vagyongazdálkodási Bizottsághoz.

Kelt:.....,..... év.....hó.....nap

.....
Pénzügyi- és Vagyongazdálkodási
Bizottság elnöke

.....
vagyonyilatkozat-tételre kötelezett

Készült 2 példányban, melyből

- 1 példány Pénzügyi- és Vagyongazdálkodási bizottságé
- 1 példány vagyonyilatkozat-tételre kötelezetté

VIII. Hozzá tartozói nyilatkozat

Sajóbábony Város Önkormányzat

Sajóbábony

Bocskai út 2

3792

HOZZÁTARTOZÓI NYILATKOZAT

*a vagyony nyilatkozat-tételre kötelezettel egy háztartásban élő
házas-, illetve élettársa és gyermeke(i) nevééről*

Alulírott.....nevű (vagyony nyilatkozat-tételre kötelezett)
leánykori neve:.....,
születési helye, ideje.....,
lakcíme.....
.....

nyilatkozom, hogy a következő személyek élnek velem egy háztartásban:

a) házastárs neve:..... vagy
élettárs neve:.....

b) gyermek(ek) neve:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Az adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy nyilatkozatomat annak kézhezvételét követő 5 munkanapon belül
kitöltve át kell adnom a vagyony nyilatkozat őrzéséért felelős személynek.

Kelt:.....,..... év.....hó.....nap

.....
vagyony nyilatkozat-tételre kötelezett

Készült 1 példányban, melyet az őrzésért felelős személy őriz meg.

IX. A vagyonyilatkozat átvételéről kiállított igazolás

Sajóbábony Város Önkormányzata
3792 Sajóbábony, Bocskai út 2.

Nyilvántartási szám: KT-.....
Iktatószám: Ált/...../20.....

IGAZOLÁS a vagyonyilatkozat átvételéről

Az egyes közhatalmi feladatokat ellátó, valamint közvagyonnal gazdálkodó tisztséget betöltő személyek Magyarország helyi önkormányzatáról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39. § - a alapján igazolom, hogy

..... önkormányzati képviselő
születési helye, ideje:
lakcíme:

vagyonyilatkozatának 1 példányát a felhatalmazással

-
-
-

hozzátartozóinak vagyonyilatkozatát a kapcsolódó felhatalmazással.

Kelt: Sajóbábony, 20.....

.....
**Pénzügyi és Vagyongazdálkodási
Bizottság Elnöke**

Készült 2 példányban, melyből

- 1 példány Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Bizottságé
- 1 példány a vagyonyilatkozat-tételre kötelezetté

XI. A vagyonyilatkozatok ellenőrzési eljárásáról vezetett nyilvántartás

NYILVÁNTARTÁS

a vagyonyilatkozatok ellenőrzési eljárásáról

1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást kezdeményező neve, címe:
2. Az eljárás kezdeményezésének időpontja:
3. Az eljárásban érintett képviselő:
4. A vagyonyilatkozat kifogásolt része:
5. A 4. pont megjelölésének hiányában a hiánypótlásra felhívás időpontja:
6. Az érintett tájékoztatásának időpontja a bejelentésről:
7. Az azonosító adatok átadásának időpontja a bizottság részére:
8. A bizottság ülésének időpontja:
9. Az eljárás eredménye:
 - a) A bejelentés elutasítva, mert
 - nyilvánvalóan alaptalan,
 - a bejelentő a hiánypótlásnak nem tett eleget,
 - az ismételt kezdeményezés új tényállást nem tartalmaz.
 - b) A bejelentés alapján a bizottság az alábbiakat állapította meg:
10. Az azonosító adatok törlésének időpontja:
11. A képviselő-testület tájékoztatásának időpontja az eljárás eredményéről:

XIII. Igazolás a vagyonyilatkozat visszaadásáról

Sajóbábony Város Önkormányzata
3792. Sajóbábony, Bocskai u. 2.

Nyilvántartási szám: KT-.....
Ügyiratszám: Ált/.....20...

IGAZOLÁS
VAGYONNYILATKOZAT ÁTADÁS-ÁTVÉTELÉRŐL

Vagyonyilatkozat-tételre kötelezett neve:
képviselő

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39. § (3) bekezdése alapján, mint vagyonyilatkozatok őrzéséért felelő személy

átadom

A KT-..... nyilvántartási számú, évben keletkezett vagyonyilatkozato(okat)t tartalmazó zárt borítéko(ka)t.

Kelt: Sajóbábony, 20.....

.....
Átvevő

.....
Átadó
Pénzügyi és Vagyongazdálkodási
Bizottság Elnöke

XIV. Felhatalmazás adatok személyes megismerésére

XIV.1. Felhatalmazás adatok személyes megismerésére
(polgármester, alpolgármester, képviselő)

Sajóbábony Város Önkormányzat

Sajóbábony

Bocskai út 2
3792

FELHATALMAZÁS személyes adatok megismerésére (képviseelő, polgármester, alpolgármester)

Alulírott.....nevű
leánykori neve:.....,
születési helye, ideje.....,
lakcíme.....
.....

vagyonyilatkozat-tételre kötelezett a Magyarország helyi önkormányzatáról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39. § -a alapján

felhatalmazom

Pénzügyi- és Vagyongazdálkodási Bizottságot, hogy a személyes adataimat, illetve hozzátartozóim személyes adatait- a rám, illetve a hozzátartozóimra vonatkozó vagyonyilatkozatban foglaltak ellenőrzése céljából – az ellenőrzéshez szükséges mértékbe kezelje.

Kelt:.....,..... év.....hó.....nap

.....
vagyonyilatkozat-tételre kötelezett

Alulírott, aláírásunkkal igazoljuk, hogy a felhatalmazást fent megnevezett polgármester, alpolgármester, képviselő előttünk írta alá:

1. tanú:

neve:.....
lakcíme:.....

2. tanú:

neve:.....
lakcíme:.....

XIV.2. Felhatalmazás adatok személyes megismerésére
(polgármester, alpolgármester, képviselő hozzátartó)

Sajóbábony Város Önkormányzat

Sajóbábony

Bocskai út 2
3792

FELHATALMAZÁS **személyes adatok megismerésére** (képviseelő, polgármester, alpolgármester hozzátartozója)

Alulírott.....nevű
leánykori neve:.....,
születési helye, ideje.....,
lakcíme.....
.....
.....polgármester, alpolgármester, képviselő
hozzátartozója (hozzátartozó minősége:.....) vagyonyilatkozat-tételre
kötelezett a Magyarország helyi önkormányzatáról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39. §
-a alapján

felhatalmazom

Pénzügyi- és Vagyongazdálkodási Bizottságot, hogy a személyes adataimat, - a rám
vonatkozó vagyonyilatkozatban foglaltak ellenőrzése céljából – az ellenőrzéshez szükséges
mértékbe kezelje.

Kelt:.....,..... év.....hó.....nap

.....
vagyonyilatkozat-tételre kötelezett

Alulírott, aláírásunkkal igazoljuk, hogy a felhatalmazást fent megnevezett polgármester,
alpolgármester, képviselő előttünk írta alá:

1. tanú:
neve:.....
lakcíme:.....

2. tanú:
neve:.....
lakcíme:.....