

A képviselő-testülettől a polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörök

1. Költségvetési gazdálkodással kapcsolatos feladatok:
 - 1.1. Dönt az éves költségvetési rendeletben meghatározott céltartalék a célnak megfelelő felhasználásáról.
 - 1.2. A költségvetési előirányzat erejéig dönt a törzsvagyon körébe tartozó vagyontárgyak pótlására, létesítésére, gyarapítására irányuló szerződések megkötéséről.
 - 1.3. A költségvetésben elfogadott feladatok megvalósításához kapcsolódó kötelezettségvállalás, utalványozás.
2. Önkormányzat vagyonával kapcsolatban:
 - 2.1. A tulajdonosi jognyilatkozatokat (elővásárlási jog gyakorlása, telekmegosztás, telekösszevonás, telekhatár-rendezés, építési ügyekben tulajdonosi hozzájárulás, építési engedélyezési eljárás, elidegenítési és terhelési tilalmak törlése, továbbterheléshez történő hozzájárulás megadása, stb.) a feltétel bekövetkeztekor, illetve a tulajdonos kérésre megadja.
 - 2.2. Az önkormányzati vagyonnal kapcsolatban eljár a földhivatalnál.
 - 2.3. A költségvetési intézmény részére átadott vagyon kivételével gyakorolja az Önkormányzat vagyonrendelete szerint azon tulajdonosi kompetenciákat, amelyek az intézményvezetőt, mint vagyonkezelőt megilletik.
 - 2.4. Dönt az átszervezés vagy feladatváltozás miatt feleslegessé vált ingó vagyontárgya hasznosításáról.
 - 2.5. Aláírja a vagyonhasznosítással kapcsolatos szerződéseket.
 - 2.6. Önkormányzati feladatellátáshoz szükség esetén ajánlatokat, értékbecsléseket szerez be.
3. Közterülettel kapcsolatos feladatok:
 - 3.1. A közterület besorolású ingatlanok egyesítése, összevonása, megosztása vagy telekhatár rendezése esetén, amennyiben a telekalakítása nem jár a művelési ág, kataszter szerinti besorolás és a tulajdoni viszonyok változásával, tulajdonosi nyilatkozatot tesz.
 - 3.2. Gondoskodik a közút tisztántartásáról, a hó eltakarításról, továbbá az út síkosság elleni védekezésről.
 - 3.3. Eljár az útkezelői kötelezettség megszegésével okozott kár – polgári jog általános szabályai szerinti – megfizetése érdekében.
 - 3.4. Eljár a közterület-használati szerződéskötés iránti ajánlatokkal kapcsolatban. Engedélyezi a közterület használatot. Kiadja a tulajdonosi hozzájárulást azokra a közterület használatokra vonatkozóan, melynél szerződés megkötése szükséges.
 - 3.5. Dönt a nyomvonal jellegű építmények elhelyezéséhez szükséges tulajdonosi hozzájárulás megadásáról.
4. Önkormányzati intézményekkel kapcsolatos feladatok:
 - 4.1. Jóváhagyja az önkormányzat által alapított, illetve fenntartott költségvetési intézmények házirendjét.
 - 4.2. Képviselő-testület által kinevezet, illetve megbízott intézményvezetők tekintetében gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat. Gyakorolja az önkormányzattal munkajogi jogviszonyban álló munkavállalók (Mt. Hatálya alá tartozó munkavállalók) vonatkozásában a munkáltatói jogokat.

5. Szociális hatáskörök:
 - 5.1. Önkormányzati segílyt nyújt (települési támogatást) a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdő személyek részére.
 - 5.2. Szociális rászorultság alapján megállapítja a méltányossági közgyógyellátásra való jogosultságot.
 - 5.3. Méltányosságból ápolási díjat állapít meg.
 - 5.4. Megállapítja a születési támogatást.
 - 5.5. Megállapítja a szociális étkeztetésre való jogosultságot.
 - 5.6. Megállapítja a temetési támogatást.
 - 5.7. Közköltségen történő temetés elrendelése.
6. Egyéb feladatok:
 - 6.1. A szerződés felek adataiban bekövetkező változás esetén dönt a szerződések módosításáról.
 - 6.2. Idősek, évfordulók köszöntése.

A képviselő-testülettől a jegyzőre átruházott feladat- és hatáskörök:

1. Lakásfenntartási támogatás nyújtása
2. Házi segítségnyújtás keretében történő gondoskodás