

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAIRA ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

1. Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

1.1. A közút melletti ingatlanon közúti jelzést, mozgatható hóvédművet, illetve - kártalanítás ellenében - azon, az alatt vagy felett műtárgyat helyezhet el, vagy tarthat fenn.

1.2. Szervezi a helyi közút építésére (földút szilárd burkolattal való ellátására) természetes személyek, jogi személyek és jogi személyiség nélküli gazdasági társaságok részvételével az útépítési együttműködést.

1.3. Kialakítja és a forgalmi körülmények vagy a baleseti helyzet jelentősebb változása esetén, de legalább ötvenként felülvizsgálja az Önkormányzat kezelésében lévő közutak forgalmi rendjét, és ha szükséges módosítja azt.

1.4. Egyetértését nyilvánítja a szomszédos település rendezési terve olyan részének a jóváhagyásához, amely a működési területére is kiterjed.

1.5. Gondoskodik a közvilágítási berendezés létesítéséről.

1.6. Jóváhagyja a Kommunális Szervezet Szervezeti és Működési Szabályzatát és annak módosítását.

1.7. Gyakorolja a tulajdonosi jogokat 3 millió forint egyedi forgalmi értékig a forgalomképes önkormányzati ingó- és ingatlanvagyon tekintetében.

1.8. Az Önkormányzat tulajdonában álló lakások valamint az azokhoz tartozó közös használatra szolgáló helyiségek tekintetében:

- 1.8.1. meghatározza az önkormányzati bérlakások hasznosításának módját,
- 1.8.2. pályázatot ír ki a piaci jelleggel bérbe adandó bérlakásokra,
- 1.8.3. a beérkezett pályázatokat elbírálja, dönt a bérlő kiválasztásáról,
- 1.8.4. dönt az önkormányzati bérlakás bérlőjének városérdekből másik lakásba történő áthelyezéséről - a bérlővel történt előzetes egyeztetés alapján,
- 1.8.5. dönt a piaci jelleggel bérbe adott lakások bérleti szerződésének meghosszabbításáról,

1.9. Jóváhagyja a költségvetési év elején, legkésőbb április 15. napjáig a tárgyévre vonatkozóan Sárospatak Város Önkormányzata összesített közbeszerzési tervét, és a közbeszerzési terv módosítását.

1.10. Jóváhagyja a költségvetési év elején, legkésőbb április 15. napjáig a tárgyévre vonatkozóan Sárospatak Város Polgármesteri Hivatala összesített közbeszerzési tervét, és a közbeszerzési terv módosítását.

1.11. Sárospatak Város Önkormányzata és a Polgármesteri Hivatal közbeszerzései esetén, az eljárás megindításáról szóló Képviselő-testületi döntést követően írásban meghatározza a

pénzügyi, gazdasági, műszaki és szakmai alkalmassági feltételeket, a kizáró okokat, valamint az ajánlatok bírálati rendjét.

1.12. Jóváhagyja a polgármester, a helyi önkormányzati képviselők vagyonyilatkozat-tételével, nyilvántartásával, ellenőrzésével kapcsolatos szabályzatot

1.13. Jóváhagyja a gazdasági társaságok ügyvezetői, bizottságok külsős tagjai és önkormányzati intézmények vezetői vagyonyilatkozat-tételével, nyilvántartásával, ellenőrzésével kapcsolatos szabályzatot.

1.14. Dönt a közterületen lévő fás szárú növények kivágásával kapcsolatosan a hozzájáruló nyilatkozatok megadásáról.

1.15. Az Önkormányzat tulajdonában álló nem lakáscélú helyiségek tekintetében dönt:
a) a nem lakáscélú helyiségek bérbeadására vonatkozó pályázat kiírásáról,
b) a beérkezett pályázatok elbírálásáról, ez alapján a nem lakáscélú helyiségek bérbeadásáról,
c) nem lakáscélú helyiségekre vonatkozó bérleti szerződés határidejének meghosszabbításáról,
d) bérleti jog átruházásához való hozzájárulásról,
e) harmadik személy bérleménybe történő befogadásáról,
f) jogszerű használat során folytatott tevékenység megváltoztatásáról.

2. Humán Bizottság

2.1. Jóváhagyja az önkormányzat fenntartásában működő közgyűjteményi, közművelődési, és közoktatási intézmények szervezeti és működési szabályzatát, és annak módosítását, jóváhagyja továbbá a közoktatási intézmények minőségirányítási programját, házirendjét.

2.2. Engedélyezi a közművelődési intézmény más célra történő átmeneti igénybevételét.

2.3. Védi a nem önkormányzati tulajdonú épületen lévő művészeti alkotásokat - szakvélemény kikérésével -, új elhelyezés esetén véleményezési joga van.

3. Egészségügyi és Szociális Bizottság

3.1. Jóváhagyja a Rendelőintézet és a Gondozási Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát.

3.2. Jóváhagyja a Gondozási Központ szakmai programját és házirendjét.

3.3. Jóváhagyja a térítési díj ellenében igénybe vehető egyes egészségügyi szolgáltatások térítési díjáról rendelkező szabályzatot.

3.4.

3.5. Szociális rászorultság esetén a jogosult számára önkormányzati segílyt állapít meg.

3.6. Elbírálja az ellátást igénybe vevő által a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény vezetőjének bármínemű intézkedése ellen benyújtott jogorvoslati kérelmét.

3.7. Kijelöli a tüzelőutalvány formájában nyújtott átmeneti segély valamint lakásfenntartási támogatás esetén az utalványok beváltási helyét, pályázati eljárás lefolytatását követően.

3.8. Az Önkormányzat tulajdonában álló lakások valamint az azokhoz tartozó közös használatra szolgáló helyiségek tekintetében:

3.8.1. pályázatot ír ki a szociális helyzet alapján bérbe adandó bérlakások bérbeadására,

3.8.2. a beérkezett pályázatokat elbírálja, dönt a bérlő kiválasztásáról,

3.8.3. dönt a szociális helyzet alapján történő cseréről,

3.8.4. dönt a szociális helyzet alapján bérbe adott lakások bérleti szerződésének meghosszabbítása.