

## **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGAINAK FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE**

### **1. A bizottságok főbb feladatai**

- 1.1. Részt vesznek a város pénzügyi, településfejlesztési és környezetvédelmi, kulturális és oktatási, egészségügyi és szociális, ifjúsági és sport, gazdasági feladatainak ellátásához szükséges koncepció kidolgozásában.
- 1.2. Előkészítik - feladatkörükben - a képviselő-testület döntéseit, szervezik és ellenőrzik a döntések végrehajtását. A képviselő-testület határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket a bizottságok nyújtanak be, továbbá, amely előterjesztések a bizottságok állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testületnek.
- 1.3. Feladatkörükben ellenőrzik a képviselő-testület hivatalának a képviselő-testület döntéseinek az előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját.
- 1.4. Előzetesen véleményezik a feladatkörüket érintő önkormányzati rendelet-tervezeteket.
- 1.5. Feladataik hatékonyabb ellátása érdekében együttműködnek.
- 1.6. Elnökeik útján rendszeres kapcsolatot tartanak a tisztségviselőkkel.
- 1.7. Javaslatot tesznek a képviselő-testület munkatervéhez.

### **2. A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság feladatai**

- 2.1. Véleményezi:
  - 2.1.1. a költségvetésre vonatkozó valamennyi (koncepcionális, éves, évközi módosításokról szóló) előterjesztést, valamint a költségvetés végrehajtásáról szóló féléves, háromnegyed éves és éves beszámolókat,
  - 2.1.2. a 3 millió forint egyedi forgalmi értéket meghaladó forgalomképes önkormányzati ingó- és ingatlanvagyon tekintetében a tulajdonosi jogok gyakorlására vonatkozó előterjesztéseket,
  - 2.1.3. az Önkormányzat kizárólagos és többségi tulajdonában álló gazdasági társaságok vezető tisztségviselőinek, felügyelő bizottsága tagjainak, könyvvizsgálóinak kinevezését,
  - 2.1.4. és állást foglal a város kül- és belterületének szabályozási terve és helyi építési szabályzatának jóváhagyásáról, módosításáról,
  - 2.1.5. Sárospatak Város Önkormányzatának, és intézményeinek közbeszerzési szabályzatát, annak módosítását,
  - 2.1.6. a lejárt határidejű határozatok végrehajtását.
- 2.2. Javaslatot tesz:

- 2.2.1. a képviselő-testületnek a polgármester, a testületi és bizottsági tagok illetményének, illetve tiszteletdíjának megállapítására, emelésére,
- 2.2.2. a Jegyzőnek az első lakáshoz jutók támogatására,
- 2.2.3. az „Elismerő Oklevélben” részesülőkre,
- 2.2.4. az idegenforgalommal kapcsolatos fejlesztésekre, feladatok ellátására, elősegíti a város és térsége idegenforgalmi propagálását.

2.3. Figyelemmel kíséri:

- 2.3.1. a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyongazdálkodás (vagyonnövekedés, csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
- 2.3.2. a vízellátás, energiaellátás, csatornázás és egyéb műszaki infrastruktúra fejlesztésére és üzemeltetésére vonatkozó komplex tervek végrehajtását,
- 2.3.3. a regionális jellegű kommunális szolgáltatás helyzetét, és javaslatot tesz a szolgáltatás fejlesztésére,
- 2.3.4. a város kereskedelmi ellátását, a szolgáltatások színvonalát, és a vállalkozások helyzetét,
- 2.3.5. a Tourinform Iroda működését.

2.4. Részt vesz:

- 2.4.1. az épített és természeti környezet védelmében, a térségi terület rendezésével kapcsolatos feladatok összehangolásában,
- 2.4.2. a természet- és környezetvédelemmel kapcsolatos tervek, koncepciók kidolgozásában,
- 2.4.3. a természeti és műemléki értékek felkutatásában, és véleményt alkot a védetté nyilvánításukkal kapcsolatos kérdésekben.

2.5. Ellenőrzi:

- 2.5.1. a pénzügyi szabályzat megtartását, a bizonylati fegyelem és a bizonylati rend érvényesítését. Vizsgálati megállapításait a képviselő-testület soron következő ülése elé terjeszti,
- 2.5.2. félévenként a testületi és bizottsági tagok tiszteletdíjának kifizetését,
- 2.5.3. és nyilvántartja a polgármester, a képviselők - és az ahhoz csatolt vele közös háztartásban élő házaspár vagy élettársának, valamint gyermekének - vagyonynyilatkozatát, a vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos eljárás eredményéről a soron következő ülésén tájékoztatja a Képviselő-testületet.

2.6. Kivizsgálja az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezéseket, és annak eredményét a Képviselő-testület következő ülésére előterjeszti.

2.7. Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát.

2.9. Kialakítja a közép- és hosszú távú idegenforgalmi koncepciót.

### **3. A Humán Bizottság feladatai**

3.1. Véleményezi:

- 3.1.1. a közművelődési, közgyűjteményi intézményeink költségvetési előirányzatát, annak felhasználását,
- 3.1.2. az oktatással kapcsolatos költségvetési előirányzatokat és annak felhasználását,

3.1.3. a közművelődési, közgyűjteményi, közoktatási intézmények vezetésére kiírt pályázatokat, és az intézményvezetők kinevezését.

3.2. Javaslatot tesz:

3.2.1. a középtávú közművelődési koncepcióra, figyelemmel kíséri az abban foglaltak végrehajtását, szükség esetén javaslatot tesz annak módosítására.

3.2.2. a közművelődési, közgyűjteményi intézményvezetők kinevezésére,

3.2.3. a Magyar Kultúra Napja alkalmából átadandó Kodály-díj kitüntetettjére,

3.2.4. az augusztus 20-ai ünnepségen átadandó Pécsvárady Botond közéleti díjra,

3.2.5. a Junior Pro Urbe díjra,

3.2.6. a Comenius Emlékéremre,

3.2.7. a Szabó Károly-díjra,

3.2.8. a Jó tanuló, jó sportoló elismerésre,

3.2.9. a március 15-e alkalmából rendezett városi ünnepségen átadandó Sárospatak nyilvánosságáért díjra,

3.2.10. a sportegyesületek támogatására, a sportszakosztályok költségvetési kereteire, a tömeg-, az ifjúsági- és a versenysport önkormányzati támogatásának felhasználására,

3.2.11. az új testvérvárosi szerződések megkötésére.

3.3. Figyelemmel kíséri:

3.3.1. a testvérvárosi kapcsolatok alakulását,

3.3.2. az Önkormányzat ifjúságpolitikai döntéseinek végrehajtását.

3.4. Részt vesz:

3.4.1. az önkormányzat hatáskörébe tartozó közművelődési, közgyűjteményi, tudományos és művészeti tevékenységgel kapcsolatos célok és feladatok megfogalmazásában,

3.4.2. az önkormányzat hatáskörébe tartozó közoktatási tevékenységgel kapcsolatos célok és feladatok meghatározásában,

3.4.3. az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó, az ifjúsággal, valamint a testneveléssel és a sporttal kapcsolatos célok és feladatok meghatározásában, azok megvalósításában,

3.4.4. az önkormányzat ifjúságpolitikai döntéseinek előkészítésében,

3.4.5. a város tömeg-, iskolai- és egyesületi sporttevékenységének kialakításában, fejlesztésében, tevékenységük koordinálásában,

3.4.6. a közművelődési, közgyűjteményi intézmények feladatait meghatározó tervek kidolgozásában és ellenőrzi azok végrehajtását.

3.5. Feladatainak ellátása érdekében:

3.5.1. folyamatos kapcsolatot tart a városban - más fenntartásában - működő kulturális intézményekkel, továbbá az egyházakkal, civil szervezetekkel,

3.5.2. folyamatos kapcsolatot tart a közoktatási intézményekkel, bevonásukkal helyzetelemző, feladat-meghatározó megbeszélést tart évente legalább egy alkalommal,

3.5.3. kapcsolatot tart a más fenntartásban működő oktatási intézményekkel.

3.6. Koordinálja az állami és városi ünnepek, kulturális rendezvények szervezését, egyeztetve az érintett intézményekkel.

3.7. Előkészíti a középtávú és hosszú távú oktatási koncepciót, figyelemmel kíséri annak végrehajtását, szükség szerint javaslatot tesz a koncepció módosítására.

#### **4. Az Egészségügyi és Szociális Bizottság feladatai**

4.1. Véleményezi a szociális- és egészségügyi tárgyú testületi előterjesztéseket.

4.2. Javaslatot tesz:

4.2.1. a Jegyzőnek az első lakáshoz jutók támogatására,

4.2.2. szükség esetén az egészségügyi ellátás szervezeti módosítására,

4.2.3. az augusztus 20-ai ünnepségen átadandó Szent Erzsébet díjra.

4.3. Figyelemmel kíséri:

4.3.1. és elemzi a lakosság életkörülményeit, egészségügyi helyzetét, az azokban beálló változásokat,

4.3.2. a lakosság szociális helyzetét a jellemző feszültségek alapján, azok mérséklése érdekében javaslatokat dolgoz ki.

4.4. Részt vesz

4.4.1. az önkormányzat feladatkörébe tartozó egészségügyi alapellátás és az azon túli egészségügyi ellátások szervezésében, fejlesztésük irányainak meghatározásában, azok koordinálásában,

4.4.2. a szakosított szociális szolgáltatások összehangolásában,

4.4.3. a szociális intézményhálózat - a gyermek és ifjúságvédelmi, valamint a bentlakásos szakosított ellátórendszer - fejlesztésével összefüggő hosszú- és rövid távú tervek, a szociális szolgáltatás szervezési koncepció kidolgozásában, végrehajtásuk ellenőrzésében,

4.4.4. a lakosság szociális helyzetének javítását elősegítő önként vállalt feladatok végrehajtásában.

4.5. Kiemelt figyelmet fordít a különösen hátrányban lévő lakosságcsoportok szellemi-testi fejlődésére, felzárkóztatásuk érdekében javaslatokat tesz az önkormányzatnak,