

MEGÁLLAPODÁS Étkeztetés igénybevételére

Mely létrejött egyrészről:

A Sátoraljaújhelyi Egyesített Szociális Intézmény, Sátoraljaújhely, dr. Molnár J. u. 12., mint az étkeztetést biztosító szolgáltató,
másrészről az ellátást igénybe vevő (vagy törvényes képviselője)

Családi és utóneve:.....

Születési családi és utóneve:.....

Anyja családi és utóneve:.....

Születési helye és ideje:.....

Lakóhelye, tartózkodási helye:.....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:.....

Állampolgársága ill. tartózkodás státusza:.....

tartásra kötelezett (vagy azt vállaló) :

Családi és utóneve:

Születési családi és utóneve:.....

Anyja családi és utóneve:.....

Születési helye és ideje:.....

Lakóhelye, tartózkodási helye:.....

között a mai napon az alábbi tartalommal.

1. Az ellátás kezdetének időpontja: év hó nap.

Az ellátás időtartama:

- **Határozott időtartamú:** év hó napig.
- **Határozatlan idejű.**

(a megfelelő rész aláhúzendó)

2. Az intézmény által biztosított szolgáltatás formája, módja, tartalma

Étkeztetés:

Az étkeztetés keretében az alábbi szolgáltatási elemet biztosítjuk:

- étkeztetés

étkeztetés: gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. §-a alapján az intézmény étkeztetés keretében napi egyszeri meleg ételt (ebéd) biztosít az ellátást igénybe vevő részére. Étkezés igénybevételére munkanapokon, hétvégén és ünnepnapokon egyaránt lehetőség van. Orvosi javaslatra epés, illetve cukros diéta biztosított.

Az étkezés igénybevételének módja:

- helyben fogasztással
- elvitellel
- kiszállítással.

(a megfelelő rész aláhúzendó)

Az étel helyben fogyasztására a Hősök tere 10. illetve a Hunyadi u. 8. sz. alatti ebédlőben van lehetőség hétfőtől szombatig 11. 00 és 13.00 óra között.

Elviteles étkeztetés esetén az étel kiszolgálására az Alapszolgáltatási Központ Hősök tere 10. és Hunyadi u. 8. sz. alatti tálalókonyháján, valamint Széphalom városrészben a kijelölt vendéglátóhelyen kerül sor 11.00 és 13.00 óra között. Az ételt az ellátást igénylő vagy az általa megbízott személy saját ételesben viheti el.

A kiszállítással történő igénybe vétel esetén az étel kiszállítása az igénybevevő otthonába történik, saját ételesben, 11.30 és 13.30 között.

Elviteles és kiszállítással történő igénybe vétel feltétele az ételhordó edények higiénés szabályoknak megfelelő tisztántartása .

Az igénylő vagy saját, megfelelően tisztán tartott ételhordó edényben elviszi az ételt, illetve igényelheti az étel házhozszállítását (kora, betegsége, állapota miatt).

Az ételrendelés szabályai: hétközben előző nap reggel 8 óráig tudjuk fogadni a másnapi lemondásokat, a péntektől hétfőig terjedő időszakra pedig csütörtök reggel 8 óráig van lehetőség az ebéd lemondására illetve megrendelésére személyesen vagy a 47/521-076-os telefonszámon.

Kórházba kerülés esetén haladéktalanul le kell mondani az ebédet, ugyanis erre az időtartamra az ellátott nem jogosult az étkeztetés igénybe vételére.

3. A személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok

A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget.

Az intézményi térítési díj összege évközben egy alkalommal korrigálható.

A térítési díj fizetésére kötelezett (a megfelelő rész aláhúzendó és kiegészítendő):

- az ellátást igénybevevő,
- szülői felügyeleti joggal rendelkező törvényes képviselő:
- a jogosult tartására kötelezett:
- a jogosult tartását szerződésben vállaló személy:

Az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését, ez esetben az intézményvezető nem vizsgálja az ellátást igénybe vevő jövedelmét.

A kötelezett által fizetendő személyi térítési díj összegét az intézményvezető állapítja meg az önkormányzati rendelet alapján, melyről az ellátást igénybevevőt írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét. Ha az ellátott vagy törvényes képviselője a személyi térítési díj összegét vitatja, csökkentését, illetve elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat, aki dönt a személyi térítési díj összegéről.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve ha az ellátott jövedelme olyan mértékben csökken, hogy térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni vagy az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át meghaladó mértékben növekedett.

Az étkeztetésért fizetendő személyi térítési díj a megállapított napi személyi térítési díj és az étkezési napok szorzata, ami nem haladhatja meg az ellátott rendszeres havi jövedelmének 30 % -át. Ez a térítési díj fizetési korlátozás nem vonatkozik arra az esetre, ha az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj, illetve a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését.

Abban az esetben, ha az ellátott tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartást és gondozást vállaló köteles, és a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos.

A személyi térítési díj fizetése havonta utólag történik, a tárgyhót követő hónap 10-ig az Alapszolgáltatási Központban készpénzfizetési számla ellenében.

A térítési díjat megfizető személy a térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, ha hat hónapon át folyamatosan térítési díj tartozás áll fenn és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben változtak, hogy fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni.

Ha három hónapon át térítési díj tartozás áll fenn, a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint arról, hogy ha nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézményvezető a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.

A nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatlan hátralék törlése érdekében. Az intézményvezető - a jelzálogbejegyzés kezdeményezéséről való döntés érdekében – évente értesíti a fenntartót a nyilvántartás szerinti folyó évi hátralékról.

4. Tájékoztatási kötelezettség

Az ellátás igénylésekor az intézmény tájékoztatja az igénylőt és hozzátartozóját:

- ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- a jogviszony létesítéséhez szükséges iratokról,
- az adatkezelés módjáról, az intézmény által vezetett nyilvántartásokról, a KENYSZI rendszerben történő adatkezelésről
- a szolgáltatás önköltségéről, a személyi térítési díj összegéről, a teljesítés feltételeiről
- a házirendről,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- az ellátottjogi képviselő elérhetőségéről

A jogosult(törvényes képviselő) és hozzátartozója fenti tájékoztatások és jelen megállapodás ismeretében köteles:

- Nyilatkozni a tájékoztatásban foglaltakat tudomásul vételéről és tiszteletben tartásáról,
- arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben, a jogosult , továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban, jövedelmében beállott változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével,
- adatokat szolgáltat az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz
- hozzájárul adatainak a Központi Elektronikus Nyilvántartási Rendszerben történő nyilvántartásához, kezeléséhez,
- a személyi térítési díj megállapításához szükséges adatokat az intézmény rendelkezésére bocsátja (kivéve, ha vállalja a mindenkori intézményi térítési díj megfizetését).

Az intézményvezető gondoskodik az intézményi dolgozó foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségének érvényesítéséről, a személyi adatokhoz fűződő adatvédelemről, az ellátott egyéb személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.

5. A panaszjog gyakorlásának módja

Az ellátásban részesülő (törvényes képviselője) és hozzátartozója panasszal élhet az intézmény vezetőjénél és az ellátottjogi képviselőnél:

- az intézményi jogviszony megsértése, személyiségi jogainak sérelme esetén
- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében
- az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségei megszegése esetén.

A megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos panasz kivizsgálása az intézményvezető feladatkörébe tartozik. A panasz elbírálására jogosult 15 napon belül tájékoztatja a panasztevőt intézkedéséről. Ha a panasztevő az intézményvezető intézkedésével nem ért egyet, a panasz elbírálásáról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat a fenntartónak címzett, de az intézményvezetőhöz benyújtott fellebbezéssel.

Az intézmény tájékoztatást nyújt az ellátottjogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről és elérhetőségéről, neve és elérhetősége az intézményben kifüggesztésre kerül.

6. Az ellátás megszűnése

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- a jogosult halálával
- határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával
- a megállapodás felmondásával.

A megállapodást az ellátásban részesülő illetve törvényes képviselője indoklás nélkül írásban bármikor felmondhatja.

Az intézményvezető a jogviszonyt felmondással megszünteti, ha az ellátott:

- a házirendet súlyosan megsérti,
- a szolgáltatás biztosítása a továbbiakban nem indokolt,
- ha az ellátott intézményi elhelyezése indokolt,
- ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésszámításának nem tesz eleget.

A felmondási idő 15 nap. Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

7. Felek kijelentik, hogy a vitás kérdéseiket elsődlegesen békésen, tárgyalás útján kívánják rendezni. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és az ellátásra vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Jelen megállapodás módosítására bármelyik fél kezdeményezésére közös megegyezéssel kerül sor.

A szolgáltatási jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely kiterjed a fizetendő személyi térítési díjakra, ezek esetleges hátralékaira, az ételszállításra átvett ételhordókra.

Alulírott a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, a benne foglaltakat tudomásul vettem, elolvasás után, mint akaratunkkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírom.

Kelt: Sátoraljaújhely, év hó nap

.....
ellátást igénybevevő/
törvényes képviselő

.....
Alapszolgáltatási Központ Vezető

Jóváhagyta:

.....
igazgató