

- 3.2.1. a tájékoztatásban foglaltakat tudomásul veszi, és azt tiszteletben tartja,
- 3.2.2. a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokról haladéktalanul tájékoztatni fogja az intézmény vezetőjét,
- 3.2.3. minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj megállapításához szükséges,
- 3.2.4. jövedelmi illetve vagyoni helyzete a törvényeknek megfelelő,
- 3.2.5. arról, hogy nem szenved közösségre veszélyes fertőző, vagy szenvedély- és pszichiátriai betegségben alkalmazkodik a közösségi életvitelhez,
- 3.2.6. az eltemetése módjáról, és annak költségviselőjéről,
- 3.2.7. az ellátást igénybevevő – halála esetére – írásos végintézkedést tett-e. Az ellátást igénybevevő kijelenti, hogy írásos végintézkedése: van/nincs (a megfelelő szövegrész aláhúzendő).
- 3.2.8. minden olyan dologról, ami az intézményi jogviszony létesítését, fennállását, illetve megszüntetését befolyásolja, vagy azt más okból fontosnak tartja.
(Nem kell a térítési díj-megállapításához szükséges adatokat közölni akkor, ha az elhelyezést igénylő, vagy más személy az elhelyezés iránti kérelemmel egyidejűleg nyilatkozik arról, hogy szerződésben vállal kötelezettséget az intézményi térítési díj teljes összegének megfizetésére.)
- 3.3. A bentlakásos szociális intézmény vezetője köteles értesíteni, illetve tájékoztatni a jogosultat és az általa megjelölt hozzátartozóját:
 - a., a jogosult állapotáról, annak lényeges változásáról,
 - b., az egészségügyi intézménybe való beutalásáról,
 - c., az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről,
 - d., az áthelyezés kezdeményezéséről, illetőleg kérelmezéséről,
 - e., a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedésekről.

4. Az intézmény a következő szolgáltatásokat nyújtja:

- 4.1. biztosítja a lakhatást, a folyamatos fűtést, világítást, meleg vízellátást,
- 4.2. napi legalább ötszöri étkezést – melyből egy alkalommal főtt ételt – biztosít.
- 4.3. az ellátást igénybevevők az intézményben saját ruháikat viselik; az intézmény biztosítja - szükség szerint - a ruházattal, illetve textíliával való ellátást és a textíliák, ruházat mosását, javítását, a házirendben meghatározott módon,
- 4.4. tisztálkodószerek biztosítása a házirendben foglaltak alapján,
- 4.5. biztosítja az ellátott egészségügyi ellátását,
- 4.6. fogorvosi ellátásért az ellátott a mindenkori érvényes díjtételt fizeti,
- 4.7. szakrendelésre szállítás,
- 4.8. biztosítja az alapgyógyszereket, ebbe nem tartozó gyógyszereszközök költségét az ellátásban részesülő téríti, jövedelmi viszonyainak figyelembevételével,
- 4.9. az intézmény térítésmentesen biztosítja a vényre felírt testtávoli gyógyászati segédeszközöket,
- 4.10. az ellátást igénybevevő jövedelme alapján téríti az inkontinencia ellátására szolgáló anyagokat, eszközöket, testközeli gyógyászati segédeszközök költségeit,
- 4.11. gondoskodik az ellátást igénybe vevő mentális gondozásáról, melyet az otthon mentálhigiénés dolgozója, valamint az otthonba bejáró különböző vallású lelkészek biztosítják,
- 4.12. szabadidő kulturált eltöltéséhez társalgó áll rendelkezésre szíves Tv-vel és videóval felszerelve, valamint könyvtár,
- 4.13. havi programok alapján szórakoztató és kulturális rendezvények,
- 4.14. a bentlakásos intézmény gondoskodik az ellátást igénybe vevők értékeinek és vagyontárgyainak megőrzéséről, melynek módját, az abból kizárt tárgyak körét a házirendben szabályozza,
- 4.15. alapfeladatot meghaladóan is szervez programokat, szolgáltatásokat (pl. fodrász, pedikűr, kozmetika, masszőr), melyért esetenként a rendezvény önköltségét meg nem haladó mértékű térítési díj is kérhető,
- 4.16. az intézmény vezetője köteles gondoskodni: a jogosult és hozzátartozói közötti személyes kapcsolattartás kulturált és zavartalan körülményeiről, az intézményben megfelelő helyiség biztosításával, illetve az intézményi dolgozók foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségének érvényesítéséről és a jogosult személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.

5. A személyi térítési díj megállapításának, fizetésnek szabályai

1. Az intézményben belépési hozzájárulás fizetési kötelezettség nincs. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásért térítési díjat kell fizetni.

A térítési díjat:

- az ellátást igénybe vevő jogosult,
- a jogosultnak az a házastársa, élettársa, egyenes ágbeli rokona, örökbe fogadott gyermeke, örökbe fogadó szülője, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem a tartási kötelezettség teljesítése mellett meghaladja a szociális vetítési alap összegének két és félszeresét,
- a jogosult tartását szerződésben vállaló személy,
- a jogosult tartására bíróság által kötelezett személy köteles megfizetni.

Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg, mely évente egy alkalommal korrigálható.

2. A személyi térítési díj összegét az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt az előgondozás alkalmával, illetve a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.
3. Az ellátást igénybevevő a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért az ellátás igénybe vétele előtt benyújtott jövedelem és vagyonyilatkozata alapján megállapított jövedelmét figyelembe véve a tárgy-hónapot követő 10. napjáig személyi térítési díjat fizet.

A közölt mértékű személyi térítési díj megfizetését követően az ellátást igénybe vevő számára maradó költőpénz havi összege nem lehet kevesebb a jogszabályok által meghatározott minimum összegnél (a tárgyév január 1-jén érvényes szociális vetítési alap összegének 20 %-ánál).

4. A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően, jövedelem és vagyon hiányában, térítésmentesen vette igénybe az ellátást.
5. Az ellátást igénybe vevő a két hónapot meg nem haladó távolléte idejére a távollét minden napjára a személyi térítési díj 20%-át fizeti meg.
A két hónapot meghaladó távollét esetén
 - a) egészségügyi intézményben történő kezelés időtartama alatt, a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 40 %-át,
 - b) más esetekben a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 60 %-át fizeti.
6. Ha az ellátást igénybe vevő személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az intézményvezető tizenöt napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj megfizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy behajthatatlan hátralék törlése érdekében. Ha három hónapon át térítési díjtartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról. Felmondási idő három hónap.

6. Panaszjogok gyakorlásának módja

Az ellátásban részesülő (törvényes képviselője) és hozzátartozója panasszal élhet az intézmény vezetőjénél, az érdekképviseleti fórumnál, vagy az ellátott jogi képviselőnél:

- az intézményi jogviszony megsértése, különösen személyiségi jogainak, kapcsolattartásának sérelme,
- az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségei megszegése esetén, vagy
- az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében,

A megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos panasz kivizsgálása az intézményvezető feladatkörébe tartozik. A panasz elbírálására jogosult 15 napon belül tájékoztatja a panasztevőt intézkedéséről. Ha a panasztevő az intézményvezető intézkedésével nem ért egyet, a panasz elbírálásáról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat a fenntartónak címzett, de az intézményvezetőhöz benyújtott fellebbezéssel.

Az intézmény tájékoztatást nyújt az ellátott jogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről és elérhetőségéről, neve és elérhetősége az intézményben kifüggesztésre kerül.

7. Az ellátás megszűnése

1./ Az ellátásra jogosult intézményi jogviszonya megszűnik:

- a. az intézmény jogutód nélküli megszűnésével, mely esetben az intézmény fenntartóját elhelyezési kötelezettség terheli,
- b. a határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- c. a jogosult halálával,
- d. a megállapodás felmondásával.

A megállapodást az ellátásban részesülő, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül írásban bármikor felmondhatja.

2./ Az intézményvezető a jogviszonyt felmondással megszüntetheti, ha az ellátott:

- a. a házi rendet súlyosan megsérti,
- b. az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további elhelyezése nem indokolt,
- c. ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési-díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

A felmondási idő bentlakásos intézmény esetén három hónap.

Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét.

Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely ügylet kiterjed:

- a fizetendő személyi térítési díjakra, ezek esetleges hátralékaira,
- az intézmény tárgyi eszközeiben – szándékosan – okozott károkra, vagy elszámolási kötelezettséggel átvett eszközök hiányaira.

Az ellátott által értesítésre megjelölt személy:

Hozzá tartozó neve:

Lakcíme:

Telefonszáma:

A szociális intézmény – tekintettel arra, hogy terhére a szerződés hosszú, és emberileg belátható időre szóló kötelezettségeket tartalmaz – kijelenti, hogy előre nem látható rendkívüli helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy az e szerződésből következő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Jelen megállapodás módosítására az intézményigazgató és az ellátást igénybe vevő (illetve törvényes képviselője) közös megegyezése alapján kerülhet sor, vagy ha azt a jogszabályi változás teszi indokolttá.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvény, továbbá az idősek ellátására vonatkozó mindenkorin jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Alulírott ellátást igénybevevő elismerem, hogy jelen megállapodás aláírásával annak egy példányát és a Házi rend egy példányát átvettem.

Kelt: Sátoraljaújhely, év hó nap

.....
ellátást igénybevevő

.....
ellátást nyújtó intézmény