

SELYEBI KÖZÖSSÉGI SZINTÉR HASZNÁLATI SZABÁLYZATA

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 73. § (1) bekezdése kimondja, hogy a közművelődéshez való jog gyakorlása közérdek, a közművelődési tevékenységek támogatása közcél.

Ennek megfelelően a közösségi szintér szolgáltatásait, programjait nemre, felekezetre és pártállásra való tekintet nélkül bárki igénybe veheti, aki a használati szabályzatban foglalt feltételeket elfogadja, a házirendet betartja.

A közösségi szintér neve, címe:

Selyebi Községi Szintér 3809 Selyeb, Kossuth u., Hrsz. 148

Selyebi Községi Tér és Könyvtári Szolgáltató Hely 3809 Selyeb, Kossuth u. 60. Hrsz., 56

Fenntartója:	Selyeb Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
Működési területe:	Selyeb község közigazgatási területe
Jogállása:	alapító okirattal nem rendelkező közösségi szintér
Alaptevékenysége:	közművelődési feladatellátás
Működtetője:	Selyeb Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

I. Községi szinterek igénybevételének szabályozása

1. A Községi szintér tiszteletben tartja és szolgálja - az állampolgárok, a település lakói művelődéshez és szórakozáshoz való jogát, - a fenntartó által a közművelődési feladatokról szóló önkormányzati rendeletben foglaltakat, - a település lakóinak kulturális, szabadidős igényeit.

2. Kötelezettségéből fakadóan mindenki számára a nyitva tartási időben rendelkezésre áll, tereit, állandó szolgáltatásait a házirend (1. melléklet) betartása mellett mindenki igénybe veheti.

3. A helyiségek igénybevételének szándékát a polgármestertől legalább 5 munkanappal a tervezett igénybevétel előtt kell kérni.

4. A Községi szinteret az állandó és tervezett önkormányzati programok időpontjának figyelembevételével biztosítjuk az igénylőnek. Több kérelmező esetén a helyiséghasználati igényekről a polgármester dönt.

5. A helyiségek ünnepnapokon és egyes munkaszüneti napokon (január 1., március 15., Nagypéntek, Húsvétvasárnap és -hétfő, május 1., Pünkösddvasárnap és -hétfő, augusztus 20., október 23., november 1., és december 25-26.) nem vehetők igénybe, kivéve, ha a rendezvény

az önkormányzat és a vele együttműködő szervezetek saját szervezésű rendezvénye, illetve egyedi döntés alapján.

6. Az Önkormányzat e szabályzat 2. mellékletében határozza meg a közösségi szintér helyiségeit ingyenesen használó szervezetek körét. Selyebiek esetében a polgármester dönt a helyiségek ingyenes igénybevételéről.

7. Zártkörű rendezvények alkalmával a programot szervezők felelőst neveznek meg, aki teljes anyagi-, büntetőjogi felelősséggel tartozik a közösségi szinterek berendezési tárgyaiért, a használt helyiségek állagáért, egyben kötelesek betartani a házirendet.

II. Községi szintér helyiségeinek bérleti díjmentes és díjköteles használata

1. Bérleti díjmentes használatára jogosultak:

- a) a fenntartó önkormányzat szervezésében megvalósuló rendezvények
- b) halotti tor céljára szóló igénybevétel
- c) a nem vállalkozáson alapuló, önszerveződő civil csoportok (pl. játszóház, stb.)
- d) a 2. mellékletben meghatározott szervezetek működésének, rendezvényeinek biztosítása
- e) egészségügyi intézmények ingyenes lakossági szűrései

2. Bérleti díjköteles tevékenységek és szolgáltatások:

A helyiségek bérbeadás útján történő hasznosítása csak a szabad teremkapacitás terhére történhet. A bérlet idejét, helyét bérleti szerződésben kell rögzíteni, ha 3 óránál hosszabb bérletről van szó. Ebben az esetben a bérlő a bérlet idejére alapszolgáltatásokra (villany, fűtés, berendezés) és mosdóhasználatra jogosult. A bérlő a szerződés megkötésével anyagi felelősséget vállal az esetleges károkért. Bérleti szerződést csak személyazonosságának igazolása után nagykorú személy, ill. szervezet képviselője köthet a polgármesterrel.

III. A szabad helyiség-kapacitás bérbeadásának általános elvei

a) A közösségi szinterek helyiségei elsősorban közművelődési, kulturális célokat szolgálnak – szabad kapacitások elsődlegesen e célra adhatók bérbe. A helyiségek más célra történő átmeneti igénybevételének engedélyezésére a polgármester jogosult.

b) A helyiségek bérbeadási rendjének tervezésekor a következő sorrendet kell követni:

- 1. önkormányzati rendezvények (testületi ülés, falugyűlés, közmeghallgatás, továbbá esküvők céljára tartalékolt időpontok)
- 2. helyi lakosság által kezdeményezett programok,
- 3. egyéb, együttműködő partner által szervezett kulturális események,
- 4. kirakodóvásári tevékenység, illetve minden egyéb üzleti célú vállalkozás, termékbemutató.

A bérleti szerződésre vonatkozó szabályok

A Községi szintér helyiségeinek bérbeadásáról szóló szerződések előkészítése jelen szabályzat 3. mellékletében található szerződésminta alapján az önkormányzat alkalmazásában álló közművelődési szakember feladata.

A bérleti szerződés tartalma

- a) megállapodó felek adatai,
- b) a tevékenység, szolgáltatás, rendezvény pontos megjelölése,

- c) a használat díjának, valamint a fizetés módjának rögzítése,
- d) a használat időpontjának és pontos időtartamának meghatározása,
- e) kapcsolattartó személy megjelölése elérhetőségeivel,
- f) a közösségi színterek használata során rongálás miatt, vagy egyéb a berendezések, eszközök nem rendeltetésszerű használatából bekövetkezett károk megtérítése
- g) a megállapodás teljesítésével kapcsolatos viták tárgyalásos úton történő rendezésének vállalása.

A közösségi színterek tevékenységi helyein alkalmazott díjakat a 4. melléklet tartalmazza.

A helyiségekben megtartott rendezvényekről a polgármestert folyamatosan tájékoztatni kell.

IV. A közösségi színtér nyitva tartása

A közösségi színtér nyitvatartási idejét az 5. melléklet tartalmazza.

IV. Egyéb rendelkezések

1. Községi színterek híradástechnikai, hangtechnikai és egyéb eszközei elzárva tartandók. A termeket igénybe vevő (csoport esetén a csoport vezetője) kérésére ezek rendelkezésre állnak. Használatukért az igénybe vevő (csoport esetén a csoport vezetője) a felelős és a program végeztével köteles az önkormányzat alkalmazásában álló közművelődési szakember részére ezeket leadni.

2. Községi színterekben programok idején bekövetkező károkozás, tüzeset esetén azonnal értesíteni kell a polgármestert. Az eseményről jegyzőkönyvet kell felvenni, a felelősöket meg kell nevezni.

Selyeb, 2021. október 9.

Aranyosi György
polgármester