

Bizottságok működésével kapcsolatos feladatok:

1. ÜGYRENDI BIZOTTSÁG

- 1.1 Javaslatot tesz a polgármester jutalmazására.
- 1.2 A szervezeti és működési szabályzatot ciklusonként legalább egyszer felülvizsgálja és javaslatot tesz módosításra, kiegészítésre, értelmezi az egyes rendelkezéseket vita esetén.
- 1.3 Jogi szempontból véleményezi az önkormányzati rendeletek tervezetét, kezdeményezi hatályos rendelet jogszabálysértő rendelkezésének módosítását, hatályon kívül helyezését.
- 1.4 Figyelemmel kíséri a képviselő-testület és a közös önkormányzati hivatal jogszerű működését, javaslatot tesz a jogsértő tevékenység, vagy mulasztás megszüntetésére.
- 1.5 Dönt a bizottsági tag bizottsági döntésből való kizárásáról.
- 1.6 Feladatkörében ellenőrzi a közös önkormányzati hivatal képviselő-testületi döntéseinek az előkészítésére, és végrehajtására irányuló munkáját.
- 1.7 Kezdeményezi a polgármester intézkedését, ha a hivatal tevékenységében a képviselő-testület döntéseitől, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli.
- 1.8 Véleményezi a képviselő-testületnek társulás létrehozására, társuláshoz, érdekképviselői szervhez való csatlakozásáról szóló kezdeményezést.
- 1.9 Véleményezi a rendőrkapitányság vezetőjének a helyi közbiztonság megszilárdítása érdekében végzett tevékenységéről szóló éves beszámolót.
- 1.10 A képviselő-testület munkatervében foglaltak szerint beszámol munkájáról a képviselő-testületnek.
- 1.11 Az önkormányzati rendeletben megállapított hatáskörökben dönt, eljár.
- 1.12 Nyilvántartja és ellenőrzi a képviselők vagyonnyilatkozatát.
- 1.13 Ellenőrzi a képviselő-testület átruházott hatáskörben hozott döntések szakszerűségét, jogszerűségét.
- 1.14 A polgármester kezdeményezésére képviselőt érintő összeférhetlenségi ügyeket vizsgál, és javaslatot tesz a képviselő-testület feloszlására.

2. PÉNZÜGYI, SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI KULTURÁLIS ÉS SPORT BIZOTTSÁG

2.1. Összehangolja az éves költségvetés előkészítését.

2.2 Véleményezi és ellenőrzi:

2.2.1 az éves költségvetés és zárszámadás, valamint a pénzmaradvány felosztásának tervezetét,

2.2.2 a jövőre vonatkozó tervek költségvetési előirányzatait,

2.2.3 az intézmények részére biztosított keretszámok elosztását és felhasználását,

2.2.4 az önkormányzatot érintő adókkal kapcsolatos tevékenységet,

2.2.5 a költségvetést érintő beszámolókat.

2.3 Véleményezi az önkormányzat gazdasági programját, figyelemmel kíséri és ellenőrzi annak teljesítését.

2.4 Figyelemmel kíséri és ellenőrzi az önkormányzati vagyon nyilvántartását, vagyonnal való gazdálkodást.

2.5 Javaslatot tesz az önkormányzati követelések törlésére, elengedésére, mérséklésére a képviselő-testületnek.

2.6 Vizsgálja a vagyon változását (növekedés, csökkenés), alakulását és az éves beszámoló keretében értékeli, a változást előidéző okokat vizsgálja és szükség szerint javaslatot készít a képviselő-testületnek.

2.7 Önkormányzati tulajdon hasznosítása esetén javaslatot tesz az ár (díj) megállapítására, a képviselő-testület megbízása esetén meghatározza az árat (díjat).

2.8 Véleményezi az önkormányzati tulajdon elidegenítését, cseréjét, megterhelését, bérletét, vállalkozásba való bevitelét, koncesszióba adását, illetve más célú hasznosítását.

2.9 Az egyes szociális ellátásokról, a gyermekek és fiatal felnőttek támogatásáról, a szociális földprogramról szóló rendeletek előírásait figyelembe véve dönt a támogatások odaítéléséről.

2.10 Véleményezi azokat az előterjesztéseket, amelyek a képviselő-testület döntése alapján a bizottság véleményével nyújthatók be a képviselő-testületi ülésekre.

2.11 Közreműködik a feladatkörébe tartozó rendelet-tervezetek kidolgozásában, illetve véleményezi a tervezeteket.

2.12 Folyamatosan figyelemmel kíséri az egészségügy helyzetét a településen és szükség esetén intézkedést kezdeményez a képviselő-testület felé.