

5./ A beruházás kezdetének és befejezésének időpontja:.....-.....

6./ A beruházás helyszíne:.....

A projekt jellege (a legjellemzőbbet kérjük, húzza alá):	a) Új létesítmény létrehozása új telephelyen b) Termékinlát bővítése új termékkel ¹⁴ c) Termelési folyamat alapvető megváltoztatása ¹⁵ d) Bővítés ¹⁶
Amennyiben a fenti pontban a b) választ jelölte meg, kérjük, adja meg az újrahaznált eszközöknek a projekt megkezdése előtti pénzügyi évben nyilvántartott könyv szerinti értékét. ¹⁷ Ft
Amennyiben a pontban a c) választ jelölte meg, kérjük, adja meg az modernizálandó tevékenységhez kapcsolódó eszközöknek a megelőző három pénzügyi évben realizált értékcsökkenését. ¹⁸ Ft
A támogatást igénylő a kérelem benyújtását megelőző két évben azonos vagy hasonló tevékenységet szünetelt meg az Európai Gazdasági Térség területén, vagy a támogatási kérelem benyújtásakor konkrétan tervezi, hogy a támogatási kérelem tárgyát képező induló beruházás befejezését követő második év végéig ilyen tevékenységet szünetelt meg az érintett területen.	igen - nem

7./ Az elmúlt 3 évben kapott támogatások:

Projekt címe	A projekt megvalósítás helyszíne	Támogatás éve	Megítelt támogatás (eFt)	A projekt összes költsége (eFt)	Támogatási program neve

8./ Elszámolható költségek bontása

Tevékenységek - költségkategoriók	Összege
	Ft
11. IMMATERIÁLIS JAVAK	
113. Vagyoni értékű jogok	
114. Szellemi termékek	
TÁRGYI ESZKÖZÖK	
12. INGATLANOK ÉS KAPCSOLÓDÓ VAGYONI ÉRTÉKŰ JOGOK	
123. Épületek, épületrészek, tulajdoni hányadok	
124. Egyéb építmények	
125. Üzemkörön kívüli ingatlanok, épületek	
126. Ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok	
13. MŰSZAKI BERENDEZÉSEK, GÉPEK, JÁRMŰVEK	
131. Termelő gépek, berendezések, szerszámok, gyártóeszközök	
132. Termelésben közvetlenül résztvevő járművek	
14. EGYÉB BERENDEZÉSEK, FELSZERELÉSEK, JÁRMŰVEK	
141. Üzemi (üzleti) gépek, berendezések, felszerelések	
143. Irodai, igazgatási berendezések és felszerelések	
144. Üzemkörön kívüli berendezések, felszerelések	
ÖSSZESEN	
%-os arány (az összes költség arányában)	

¹⁴ A támogatást igénylő által korábban nem gyártott új termék előállítás (ide nem értve a korábban gyártott termék kisebb átalakítását).

¹⁵ Teljes gyártási folyamat változtatása (ugyanazon termék előállítás más eljárással).

¹⁶ Ugyanazon termék előállítás ugyanazon eljárással, de nagyobb mennyiségben, egy a létesítményben gyártott termék vonatkozásában.

¹⁷ Jogszabályi előírás alapján az elszámolható költségeknek legalább 200 %-kal kell meghaladniuk az újrahaznált eszközöknek a munkák megkezdése előtti pénzügyi évben nyilvántartott könyv szerinti értékét. Nemcsak a közvetlenül újrahaznált eszközöket (pl. gépek), hanem a közvetett eszközöket (pl. gyártócsarnok vagy raktár) is figyelembe kell venni e szabály alkalmazása során, de csak az új tevékenység arányában.

¹⁸ Jogszabályi előírás alapján az elszámolható költségeknek meg kell haladniuk a modernizálandó tevékenységhez kapcsolódó eszközöknek a megelőző három pénzügyi évben realizált értékcsökkenését.

8./ A gazdálkodás főbb adatai (az utolsó lezárt pénzügyi év alapján):

Mérlegfőösszeg: eFt

Árbevétel: eFt

Alkalmazottak létszáma: fő

Szükszó,.....

.....
pályázó cégszerű aláírása

ÚTMUTATÓ

I./ A kérelem összeállításával kapcsolatos tudnivalók

A/ Formai követelmények

A kérelmet magyar nyelven kell elkészíteni, és az egyes iratokat az alábbi kötelező sorrendben kell lefűzni vagy bekötni:

Borítólap: Ezen fel kell tüntetni a pályázó nevét/megnevezését, székhelyének címét.

Tartalomjegyzék: A kérelemhez csatolt dokumentumok sorrendben történő megnevezését tartalmazza.

Nyilatkozatok: A hiányzó adatok kitöltését követően a nyilatkozatokat cégszerű aláírással ellátva kell a kérelemhez csatolni.

Csatolandó dokumentumok: Az útmutató II. sz. bekezdése tartalmazza a csatolandó dokumentumok jegyzékét, amelyeket a felsorolás sorrendjében kell a kérelemmel együtt benyújtani.

A kötelezően kitöltendő nyilatkozatok, továbbá az útmutató szerint benyújtandó dokumentumok adattartalma nem változtatható meg. Amennyiben a pályázó nem az előírt nyilatkozatokat tölti ki, illetve nem a megadott dokumentumokat használja, a kérelem formailag hiányossá válik.

A kérelmet **2 példányban** (1 eredeti és 1 másolat) kell elkészíteni.

Az eredeti példányt a pályázó vállalkozás hivatalos képviselőjére jogosult személynek kell aláírni, majd a vállalkozás bélyegzőjével ellátni, továbbá valamennyi oldalát, a lap alján, a pályázónak le kell szignálnia és bélyegeznie. Ehhez a példányhoz kell csatolni az előírt eredeti aláírásokkal és bélyegzőkkel ellátott nyilatkozatokat és dokumentumokat. A valamennyi szükséges mellékletet, aláírást, szignót, bélyegzőt tartalmazó eredeti példányról kell a kérelem másolati példányát elkészíteni.

Amennyiben a nyilatkozat nincs dátumozva, lebélyegezve és cégszerűen aláírva, a kérelem formailag hiányosnak minősül.

B/ Tartalmi követelmények

1. A pályázó vállalkozásának bemutatása

A pályázóra vonatkozó adatokat a kérelem **1. pontjában** kell feltüntetni. Kérjük, az alábbiak szerint szíveskedjen a pályázó gazdálkodó szervezetet röviden bemutatni:

- 1.1. Megalakulása, rövid története
- 1.2. Tulajdonosi összetétel, arányok
- 1.3. Eddigi profilja, tevékenysége
- 1.4. Valamennyi telephelyének felsorolása, profilja
- 1.5. Az elmúlt 2 lezárt év beszámolója alapján (ennél rövidebb ideje működő vállalkozás esetében a kérelem benyújtását megelőző időszak adatait figyelembe véve) a gazdálkodási eredmények
- 1.6. A pályázó jelenlegi pénzügyi helyzetének saját értékelése.

A tulajdonosi összetételnél nem természetes személy pályázó esetében minden közvetlen és közvetett tulajdonost kérünk feltüntetni a cégnyilvántartás szerinti hivatalos, nem rövidített elnevezéssel, cégjegyzékszámmal. Természetes személy pályázó esetén e pont nem alkalmazandó. A pályázó köteles részletes szöveges tájékoztatást adni az elmúlt 2 pénzügyileg lezárt év beszámolója alapján a gazdálkodási adatokról. Amennyiben a pályázó kevesebb, mint két éve működik, illetve folytat gazdasági tevékenységet, úgy a meglévő, befejezett gazdasági évekre vonatkozóan szükséges a jelzett adatokat megadni. Természetes személy pályázó esetén kérjük, hogy az egyéni vállalkozói státuszában végzett gazdasági

tevékenység fontosabb adatait (pl. milyen szakképesítésekkel rendelkezik, mióta végzi a jelenlegi gazdasági tevékenységet, referencia munkái) adja meg. A jelenlegi pénzügyi helyzet ismertetésénél a pályázó saját értékítélete alapján ismerteti a pályázó pénzügyi - likviditási helyzetét.

2. A pályázó beruházási szándékának bemutatása

A kérelem 2. pontjában kérjük ismertetni a működő vállalkozás fejlesztését vagy új vállalkozás létrehozását célzó beruházást. Szíveskedjen megjelölni az igényelt vissza nem térítendő támogatás összegét és a támogatás jogcímét.

3. Az igényelt támogatás részletezése

4. A beruházás, illetve a létesíteni kívánt új álláshelyek elszámolható költségeinek részletezése

A beruházás és a teremtett új munkahelyek után keletkező elszámolható költségeket kell a kérelem 4. pontjában részletezni.

5. A
beruházás kezdetének és befejezésének időpontja.

6. A
beruházás helyszíne.

II./ A kérelemhez csatolandó dokumentumok

A benyújtott **kérelem 2 melléklet mellé szíveskedjenek csatolni** a pályázó szervezetére vonatkozóan az alábbiakban megjelölt dokumentumokat:

- a) az utolsó 2 lezárt pénzügyi év összevont (konszolidált) beszámolóját, vagy éves beszámolóját vagy egyszerűsített éves beszámolóját (mérleg, eredménykimutatás, kiegészítő melléklet), vagy
- b) az egyéni vállalkozás esetében az utolsó 2 lezárt év éves adóbevallást, vagy
- c) éves beszámolóval, egyszerűsített éves beszámolóval, összevont (konszolidált) beszámolóval, a személyi jövedelemadóról szóló törvényben előírt bevallással nem rendelkező újonnan alapított vállalkozás esetében a tárgyévre vonatkozó üzleti tervet,
- d) nyilatkozatot a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló törvény alapján vele szemben esetlegesen fennálló összeférhetlenségről vagy kizáró okról, vagy azok hiányáról a **3. melléklet** szerint,
- e) csekély összegű támogatás esetén nyilatkozatot a számára a folyamatban levő és az azt megelőző két pénzügyi évben odaitélt csekély összegű támogatások támogatástartalmáról az **1. melléklet** szerint,
- f) a beruházás nagyvállalkozások esetén 5 évre, KKV-k esetén 3 évre szóló üzleti tervét,
- g) felhatalmazást hatósági átutalási megbízás benyújtására a támogatott valamennyi jelenlegi és jövőbeli bankszámlájára, arra az esetre, ha a vállalkozást visszatérítési kötelezettség terhelné, továbbá a pénzügyi jelzőszám változásának bejelentési kötelezettségére vonatkozó nyilatkozatot.

III./ A kérelem benyújtása

A kérelmet az útmutatóban meghatározott példányszámban és a rendeletben előírt határidőben lehet a Szikszó Város Polgármesterének címezve, a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási Osztályához benyújtani.

A kérelmet és a nyilatkozatokat a pályázó vállalkozás képviselőjére jogosult személynek kell cégszerűen aláírnia. A pályázót az általa megbízott harmadik személy/szervezet csak írásbeli meghatalmazása alapján képviselheti. A beérkezett kérelmet a Polgármester a Gazdálkodási Osztály közreműködésével ellenőrzi, hogy az a jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelel-e. Ha a kérelem hiányos, a Gazdálkodási Osztály 10 napos határidővel, egy alkalommal hiánypótlási felhívást bocsát ki.

Felhívjuk figyelmét, hogy Szikszó Város Önkormányzata a „Szikszó Gazdaságfejlesztésért” programról szóló önkormányzati rendelete alapján támogatja már működő vállalkozások fejlesztését, új vállalkozás létrehozását valamint új munkahelyek létesítését, ezért kérjük az abban foglalt rendelkezések alapos áttanulmányozását. Amennyiben a kérelem a hiánypótlást követően sem felel meg az rendeletben szabályozott követelményeknek, a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság a kérelmet elutasítja.

A kérelemmel kapcsolatban további felvilágosítást a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási Osztályán lehet kérni!