

SZIKSZÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
13/2019.(X.21.) számú önkormányzati rendelete

Az azt módosító 9/2020.(VI.30.), 16/2020.(VII.15.) számú rendelettel egységes szerkezetben

Szikszo Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Szikszo Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében biztosított jogalkotói jogkörében eljárva, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1. §

(1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Szikszo Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat)

Székhelye: 3800 Szikszo, Kálvin tér 1.

Levelezési címe: 3800 Szikszo, Kálvin tér 1.

Internetes honlapja: www.szikszo.hu

E-mail címe: titkar@szikszo.hu

(2) Az Önkormányzat képviselő-testületének hivatalos megnevezése: Szikszo Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület)

(3) Az Önkormányzat működési területe: Szikszo Város Önkormányzatának közigazgatási területe

2. §

(1) Az Önkormányzat jelképei: címer és a zászló

(2) Az Önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét önálló rendeletben állapítja meg.

3. §

Az Önkormányzat a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására önálló rendeletet alkot.

4. §

A képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a területfejlesztésben és gazdaságsservező munkában együttműködik a Megyei Önkormányzattal, valamint a Szikszo Kistérségi Többcélú Társulás önkormányzataival.

5. §

(1) Az Önkormányzat jogi személy.

(2) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei: a polgármester, a képviselő-

testület bizottságai, a közös önkormányzati hivatal, a jegyző, a társulás látják el.

(3) A képviselő-testületet a polgármester képviseli. A képviselő-testületet –megbízás alapján– bármely képviselő képviselheti.

6. §

Az SZMSZ hatálya kiterjed Szikszó Város Önkormányzata Képviselő-testületére, eltérő rendelkezés hiányában a települési képviselőkre, a képviselő-testület bizottságára, a polgármesterre, alpolgármesterre, a jegyzőre, valamint a Közös Önkormányzati Hivatalra.

A képviselő-testület működése Az önkormányzati képviselők száma

7. §

A képviselő-testület tagjainak száma: 9 fő.

A polgármester, az alpolgármester nevét, a települési önkormányzati képviselők névsorát az 1 sz. függelék tartalmazza.

A Képviselő-testület üléseinek összehívása, munkaterve

8. §

(1) A képviselő-testület munkaterv szerint, de évente legalább 6 alkalommal tart soros ülést.

(2) A képviselő-testület a soros üléseken túl rendkívüli ülést is tarthat. A polgármester a képviselő-testület ülését a munkatervtől eltérő időpontban is összehívhatja.

A képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni:

- a) a képviselők egynegyedének,
 - b) a képviselő-testület bizottságainak
- írásbeli indítványára.

(3) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

- a) képviselőket,
- b) jegyzőt,
- c) napirendi pontok előadóit,
- d) települési nemzetiségi önkormányzatok elnökeit,
- e) Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit,
- f) önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok -, valamint önkormányzati fenntartású intézmények vezetőit,
- g) akit a polgármester meghív,
- h) a lakosság önszerveződő közösségeinek képviselőjét.

(4) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához:

- a) a jegyzőt,
- b) akit a polgármester a teljes ülésre meghívott,
- d) a lakosság önszerveződő közösségeinek képviselőjét.

(5) A napirendhez kapcsolódóan tanácskozási jog illeti meg:

- a) a napirendi pont előadóját,
- b) akit a polgármester a napirendhez meghívott.

(6) A képviselő-testület üléseit a polgármester - akadályoztatása esetén az alpolgármester - hívja össze. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(7) A képviselő-testületi ülés meghívóját, illetve az abban szereplő egyes napirendi pontok előterjesztéseit a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak olyan időpontban kell kiküldeni, hogy azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják. A meghívó és az előterjesztések elektronikus úton is továbbíthatóak.

(8) A testület ülésének időpontját, helyét, a megtárgyalandó napirendi pontokat a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján, valamint az önkormányzat hivatalos honlapján (www.szikszo.hu) közzé kell tenni.

(9) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben 48 órán belülre is összehívható a képviselő-testületi ülés. Ebben az esetben bármilyen értesítési mód is igénybe vehető és el lehet tekinteni az írásbeliségtől, de a sürgősség okát mindenképpen közölni kell.

9. §

(1) A képviselő-testület éves munkaterv alapján működik. A munkatervet a tárgyévet megelőző év december 31-ig a polgármester terjeszti a testület elé.

(2) A munkatervre javaslatot tehetnek:

- a) polgármester,
- b) alpolgármester,
- c) képviselő-testület tagja,
- d) jegyző,
- e) bizottságok,
- f) nemzetiségi önkormányzatok.

(3) A munkaterv tartalmazza:

- a) a Képviselő-testület üléseinek havi időpontját és napirendjét,
- b) a tervezett napirendi pontok előterjesztőinek megnevezését,
- c) az előkészítésért felelős nevét,
- d) a közmeghallgatás(ok) időpontját.

(4) A munkatervben kötelező napirendi pontként kell szerepelnie:

- a) jogszabályokban és önkormányzati rendeletekben meghatározott beszámolóknak,
- b) az előző év költségvetésének teljesítéséről szóló beszámolónak, és a következő év költségvetésének,
- c) az önkormányzat összefoglaló belső ellenőrzési jelentésének és következő évi belső ellenőrzési tervének,
- d) az önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdálkodó szervezetek következő évi üzleti tervének és éves beszámolójának,
- e) a nemzetiségi önkormányzatok beszámolójának a költségvetésükről és azok végrehajtásáról.

A képviselő-testület ülésének vezetése

10. §

(1) A képviselő-testület üléseit a polgármester – akadályoztatása esetén az alpolgármester vezeti. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság elnöke vezeti.

(2) A polgármester a testületi ülés vezetése során:

- a) megállapítja az ülés határozatképességét,
- b) javaslatot tesz a jegyzőkönyv hitelesítők személyére - 2 fő-,
- c) előterjeszti az ülés napirendjét,
- d) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat.

(3) A képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz.

(4) A polgármester vagy bármely képviselő javasolhatja bármelyik napirend elnapolását. A javaslatról a képviselő-testület határoz.

11. §

(1) A polgármester köteles biztosítani a képviselő-testület ülése működésének rendjét. Ennek keretében:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt napirendtől, a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezést használ,
- b) ismételt és eredménytelen figyelmeztetés esetén a szót megvonhatja,
- c) rendre utasíthatja azt, aki a képviselő-testületi ülés rendjét zavaró magatartást tanúsít.

(2) A testület ülésén megjelent állampolgárok csak a hallgatóság részére kijelölt helyen tartózkodhatnak. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasíthatja az illetőt, ismétlődő rendzavarás esetén kötelezi az érintetteket a terem elhagyására.

(3) Amennyiben a képviselő-testületi ülésen az előterjesztett napirendi pontok tárgyalása rendkívül elhúzódik, a polgármester a testület bármely tagjának javaslatára az ülést elnapolhatja. Az elnapolásról és a folytatólagos ülés időpontjáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz.

Az előterjesztés

12. §

(1) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztés általában írásban, - sürgősségi esetekben - kivételesen szóban kerül benyújtásra. A rendelet-tervezetet, határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor.

A polgármester engedélyezheti az írásba foglalt rendelet-tervezetnek, határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(2) Előterjesztésnek minősülnek az éves munkatervbe felvett, a testületi meghívóban közölt napirendek, továbbá a sürgősséggel előterjesztett napirenden kívüli anyagok. Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület és a képviselő-testület bizottságai által előzetesen javasolt rendelet-tervezet, határozati javaslat, beszámoló és tájékoztató.

(3) Előterjesztést nyújthat be:

- a) polgármester,
- b) alpolgármester,
- c) képviselő-testület tagja,
- d) a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság,
- e) az Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság,
- f) a Városüzemeltetési Bizottság,
- g) jegyző,
- h) önkormányzati intézmények vezetői tájékoztatók és beszámolók vonatkozásában mindazok a személyek, szervezetek vezetői, képviselői, akiket a képviselő-testület és a polgármester felkér tájékoztató, beszámoló készítésére.
- i) nemzetiségi önkormányzatok (nemzetiséget érintő kérdésben).

(4) A polgármester, az alpolgármester, a képviselő-testület tagja, a jegyző a képviselő-testület ülésén új napirendi pont tárgyalására - azt indokolva - sürgősségi indítványt tehet.

A sürgősségi indítvány benyújtásának feltételei: a sürgősség okát és a napirendi pontra vonatkozó előterjesztést is tartalmazó írásbeli indítványukat az ülést megelőző napon 12 óráig a polgármester részére benyújtják. A sürgősségi indítvánnyal kezdeményezett napirendi pont tárgyalásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel - vita nélkül - határoz.

A beszámoló

12/A.§

(1) Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete éves beszámoló készítési kötelezettséget ír elő Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete által alapított költségvetési szervek, alapítványok, egyesületek részére, valamint éves és negyedéves beszámolási kötelezettséget ír elő azon gazdasági társaságok részére, melyekben az önkormányzat többségi tulajdoni részesedéssel rendelkezik.

(2) A beszámoló benyújtásának időpontja Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testületének munkatervében kerül meghatározásra. Az érintett szervezet a munkatervben meghatározott időpontban köteles a beszámolót elkészíteni és a Képviselő-testület elé terjeszteni. A beszámoló benyújtására meghatározott időpont módosítására nincs lehetőség. A Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője előzetesen írásban felkéri az érintett szervezeteket a beszámoló elkészítésére.

(3) Az éves beszámoló kötelező tartalmi elemét képezi az előző üzleti, illetve költségvetési év gazdálkodásának szöveges és számszaki bemutatása.

(4) Az éves beszámoló szöveges részének kötelező elemei:

- a) borító (tartalmazza a szervezet elnevezését, címét, a beszámolóval érintett időszak megjelölését, a beszámoló készítésének dátumát, vezetőjének aláírását és pecsétjét),
- b) bevezető (tartalmazza a szervezet rövid bemutatását, felépítését),

c) a szervezet adott évben folytatott tevékenységének részletes leírása, az eredmények szemléletes ismertetése, a felhasznált eszközök részletes ismertetése,

d) tapasztalatok, eredmények összegzése (a meglévő problémák, megoldási lehetőségek, jövőbeni fejlesztési lehetőségek bemutatása).

(5) Az éves beszámoló számszaki részének kötelező elemei:

- a) éves gazdálkodást és működést bemutató szöveges és számszaki beszámoló
- b) főkönyvi kivonat, naplófőkönyv kivonata, mérleg,
- c) követelések, kötelezettségek bemutatása,
- d) szállítói tartozásállomány bemutatása,
- e) az önkormányzat által nyújtott támogatás elszámolásához kapcsolódóan köteles elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni a kapott támogatásról. Az elszámoláshoz csatolni szükséges a felhasználást igazoló számviteli bizonylatok hitelesített másolatát.

(6) A negyedéves beszámoló kötelező tartalmi elemét képezi a tárgynegyedév gazdálkodásának számszaki bemutatása az 5. számú függelék szerinti tartalommal, annak szöveges magyarázata és az azt alátámasztó főkönyvi kivonat.

(7) A beszámoló formai követelménye a folyamatos szöveg 12-es betűmérettel, szimpla sorközzel, sorkizárással, Times New Roman betűtípussal, 2,5 cm-es margóval történő megírása.

(8) A beszámoló terjedelme költségvetési szervek esetében maximum 30 oldal, gazdasági társaságok és egyéb szervezetek esetében maximum 15 oldal lehet.

(9) Amennyiben a beszámolásra kötelezett a beszámolóját nem, vagy nem a (3)-(8) pontokban megfogalmazott feltételek maradéktalan teljesítésével nyújtja be, vagy a benyújtott beszámolót a testület nem fogadja el, úgy a beszámolásra kötelezett részére további önkormányzati támogatás nem nyújtható addig az időpontig, amíg az elmaradt beszámolóját nem pótolja, vagy a hiányos beszámolóját nem javítja, és azt a képviselő-testület el nem fogadja.

A napirendek vitája

13. §

(1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett - a tájékoztatók kivételével - külön-külön nyit vitát. Előtte az előterjesztő rövid - legfeljebb 3 perces - kiegészítést tehet. A bizottságok által megtárgyalt előterjesztésekre vonatkozó véleményt legfeljebb 2 percen belül a bizottsági elnökök - akadályoztatásuk esetén a bizottságok által megbízott tag - ismertetik. Az előterjesztés feletti vita során az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel.

(2) Az önkormányzat gazdálkodására, vagyonára, rendeletalkotására, illetve átadott hatáskörbe tartozó ügyekben, a bizottságok döntése után terjeszthetők a képviselő-testület elé.

(3) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor. A felszólalás időtartama napirendi pontonként és személyenként legfeljebb 3 perc lehet. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama a 2 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.

(4) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.

(5) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja. Az előterjesztő az előterjesztéssel kapcsolatos konkrét kérdésekre azonnal válaszol.

(6) A vita lezárására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül határoz.

(7) Az előterjesztés feletti vita lezárását követően az előterjesztő válaszol az elhangzott észrevételekre, javaslatokra.

(8) A vita lezárása után, a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(9) Az észrevételekre adott válasz után a polgármester összefoglalja a vitát, az előterjesztett határozati javaslatot érintő módosításokat, és azt szavazásra bocsátja.

Személyes érintettség bejelentésének elmulasztása

14. §

(1) Amennyiben egy képviselő nem tesz eleget az ügyben való személyes érintettsége bejelentésére vonatkozó kötelezettségének, úgy a Képviselő-testület bármely képviselő javaslatára a képviselőt egyhavi tiszteletdíjától megfoszthatja. A kérdésben a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(2) A Képviselő-testület az egyhavi tiszteletdíj megvonásáról a mulasztást megalapozó körülményekről való tudomásszerzéstől számított legkésőbb 60 napon belül dönthet.

A döntéshozatal – határozathozatal

15. §

(1) A képviselő-testület a napirendi pont tárgyalásának lezárása után rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.

(2) Határozatképes a képviselő-testület, ha a képviselő-testület tagjainak több mint a fele – 5 fő - jelen van. A határozathozatal szempontjából a képviselő-testület határozatképességét az ülésteremben tartózkodó képviselők létszámából kell meghatározni.

(3) A képviselő-testület döntéseit általában egyszerű szótöbbséggel hozza. A döntéshozatalhoz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges (egyszerű többség).

(4) A minősített többséghez a megválasztott képviselők több mint a felének - 5 fő egybehangzó- szavazata szükséges (minősített többség). A döntéshozatalnál a minősített többséget igénylő ügyek meghatározására a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény vonatkozó szabályai az irányadók.

(5) Az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani. Először a módosító, kiegészítő indítványokról dönt a testület az elhangzás sorrendjében, majd a végleges határozati javaslatról.

(6) Szavazni személyesen, igennel, nemmel vagy tartózkodással lehet.

(7) A szavazás nyílt, titkos vagy névszerinti lehet.

(8) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

(9) Név szerinti szavazást kell elrendelni bármely képviselő javaslatára, melyről a képviselő-testület vita nélkül határoz. Név szerinti szavazás esetén a jegyző egyenként olvassa fel a képviselők nevét „ABC” sorrendben, akik „igen”-nel, „nem”-mel szavaznak, illetőleg „tartózkodnak” a szavazástól. A szavazatok összeszámlálásáról a jegyző gondoskodik.

(10) Titkos szavazást kell elrendelni bármely képviselő javaslatára, melyről a képviselő-testület vita nélkül határoz. A titkos szavazás lebonyolítása borítékba helyezett szavazólapon, akár szavazóhelyiség és urna igénybevételeével történhet a képviselő-testület tagjai közül választott szavazatszámláló bizottság közreműködésével.

Önkormányzati rendeletalkotás

16. §

(1) Az önkormányzati rendelet-tervezetet a polgármesterhez kell benyújtani.

(2) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:

- a) polgármester,
- b) alpolgármester,
- c) képviselő-testület tagja,
- d) jegyző,
- e) társadalmi szervezet.

(3) Rendelet-tervezet képviselő-testületi elfogadása: A polgármester vagy a jegyző a rendelet tervezetet indoklással együtt a képviselő-testület elé terjeszti.

(4) Rendelet elfogadásához minősített többség - 5 fő települési képviselő egybehangzó szavazata - szükséges.

(5) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá. A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. Az önkormányzati rendelet kihirdetésének helyben szokásos módja a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztés. A kihirdetés napja azonos a kifüggesztés időpontjával.

A jegyző törvényességi észrevétele

17.§

(1) A jegyző, ha törvénysértő döntési javaslatot vagy működést észlel, köteles erről azonnal tájékoztatni a Képviselő-testületet.

(2) A törvényességi jelzést követően a Képviselő-testület vagy elnapolja a napirend megtárgyalását és a döntéshozatalt, vagy újratárgyalja az érintett napirendet. Ha a törvényességi jelzés a Képviselő-testület működését érinti, a polgármester intézkedik a törvényes működés helyreállításáért.

(3) Amennyiben a Képviselő-testület a jegyző törvényességi jelzése ellenére sem módosítja a kifogásolt határozati javaslatot vagy rendeleti szövegezést, abban az esetben a jegyző a

jegyzőkönyvben a döntéshozatalt követően feltünteti a jogszabálysértés tényét, és annak kapcsán kialakított véleményét.

A tanácskozás rendje

18. §

- (1) A (3) és (4) bekezdésben foglaltak kivételével a képviselő-testület ülése nyilvános.
- (2) A polgármester saját hatáskörében eldöntve napirend előtti felszólalást engedélyezhet, melynek időtartama 2 percet nem haladhatja meg.
- (3) A képviselő-testület zárt ülés tartására vonatkozó eljárására a helyi önkormányzatokról szóló törvény vonatkozó szabályai az irányadók.
- (4) A zárt ülésen résztvevők személyére a helyi önkormányzatokról szóló törvény vonatkozó szabályai az irányadók.
- (5) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (6) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester – illetve a mindenkorileve vezető elnök – gondoskodik, ennek során:
 - a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalási témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ,
 - b) rendre utasítja azt a személyt, aki a képviselő-testület tagjaihoz méltatlan magatartást tanúsít.

Jegyzőkönyv

19. §

- (1) A képviselő-testület nyílt és zárt üléséről külön - külön írásbeli jegyzőkönyvet kell készíteni, melyeket archiválni kell.
- (2) A testület üléséről készült jegyzőkönyv a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalási napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntést tartalmazza. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (3) A testületi ülésről készített jegyzőkönyv első példányához csatolni kell a meghívót és a mellékleteit, az elfogadott rendeleteket, a jelenléti ívet. A képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólást mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.
- (4) A testületi ülésről készített jegyzőkönyvet a testületi ülés határozatképességének megállapítását követően egyszerű szótöbbséggel megválasztott 2 fő települési képviselő hitelesíti.
- (5) A nyilvános testületi ülések hitelesített jegyzőkönyveit, ha ezt jogszabály nem korlátozza, Szikszó Város Önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

A képviselő-testületi tag jogai és kötelezettségei

20. §

A képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak az érdekeit.

Részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében. A települési képviselők jogai és kötelességei azonosak.

21. §

(1) A települési képviselő tanácskozási joggal részt vehet a bizottságok ülésein. Javasolhatja a bizottságok elnökeinek a bizottságok feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottságok legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a települési képviselőt meg kell hívni.

(2) A települési képviselő megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet.

(3) A képviselő-testület hivatalától igényelheti az aktuális képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a képviselő-testület hivatalának intézkedését, amelyre a hivatal tizenöt napon belül érdemi választ köteles adni.

(4) A települési képviselő köteles részt venni a képviselő-testület munkájában.

22. §

(1) A képviselőt megilleti az interpelláció joga. Az interpelláció szóban és írásban is történhet. Írásban interpellációt a képviselő-testületi ülés előtt legalább 5 nappal kell benyújtani a polgármesterhez. Szóban elhangzó interpelláció esetén a választ legkésőbb 15 napon belül írásban kell megadni.

(2) Amennyiben a képviselő-testület az interpellációra adott választ nem fogadja el, a polgármester további vizsgálatra kiadja az illetékes bizottságnak.

(3) Az interpellációra írásban adott választ a képviselő-testületi ülés előtt meg kell küldeni minden képviselőnek, és annak elfogadásáról a testület dönt.

23. §

(1) A képviselő amennyiben a képviselő-testület, vagy bizottságainak ülésén nem tud megjelenni, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van, ezt köteles előzetesen jelezni a polgármesternek.

(2) A képviselő köteles a tevékenysége során tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni.

(3) A képviselő az elfogadott napirendi tárgysorozathoz nem tartozó közérdekű ügyben jogosult legfeljebb 2 perces - napirenden kívüli - hozzászólásra.

(4) A képviselő gyakorolhatja az előterjesztés jogát a települési képviselők összeférhetetlenségi ügyeiben, javaslatot tehet a képviselő-testület felé az esetleges összeférhetetlenség megállapítására vonatkozóan.

Az önkormányzat szervezete

A képviselő-testület tisztségviselői, polgármester, alpolgármester, 24. §

- (1) Szikszó Városban a polgármestert a lakosság közvetlenül választja, a polgármester a tisztségét főállásban látja el.
- (2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.
- (3) A polgármester amennyiben a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény vonatkozó szabályai alapján jár el.
- (4) A polgármester felfüggesztheti a bizottságok döntésének a végrehajtását, ha azok ellentétesek a képviselő-testület határozatával, vagy sértik az önkormányzat érdekeit. A polgármester a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény vonatkozó szabályai alapján jár el.
- (5) A polgármester javaslatot tesz a képviselő-testületi bizottságok elnökei és tagjai személyére, választásukra, illetve visszahívásukra vonatkozóan és javaslatát - állásfoglalásával együtt - a képviselő-testület elé terjeszti.
- (6) A polgármester - a bizottságok véleményével - a képviselő-testület elé terjeszti – a képviselő-testület hatáskörébe tartozó – vezetői kinevezéssel, felmentéssel, felelősségre vonással, vezetői jogviszony megszüntetésével kapcsolatos – állásfoglalását is tartalmazó – testületi anyagokat.
- (7) A polgármester javaslatot tesz a képviselő-testület részére helyi kitüntetések adományozására, megvonására, illetve újabb kitüntetések alapítására.
- (8) A képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a Hivatal, meghatározza a Hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában a jegyző javaslatainak figyelembevételével. A polgármester szükség szerint, de legalább évi egy alkalommal apparátusi értekezletet tart, amelyen a jegyzővel értékeli a Hivatal tevékenységét és tájékoztatást ad az elkövetkezendő időszak főbb célkitűzéseiről.

Alpolgármester 25. §

- (1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére a képviselő-testület tagjai közül egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester megbízatása a megválasztásával kezdődik és amennyiben az

önkormányzati választáson települési képviselőnek megválasztották, akkor az új képviselő-testület alakuló üléséig tart. Ha az alpolgármestert az önkormányzati választáson települési képviselőnek nem választották meg, akkor az alpolgármesteri megbízatása a választás napjával megszűnik.

(3) Az alpolgármester a polgármestert távolléte esetén helyettesíti. Az alpolgármester, a polgármester távollétében - átruházott jogkörben - gyakorolja mindazon jogokat és ellátja mindazon feladatokat, amelyeket a jogszabály, vagy az önkormányzati rendelet a polgármester részére biztosít.

(4) Az alpolgármester általános feladatai a következők:

- a) Felelős a képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő, a polgármester által meghatározott feladataikkal összefüggő előterjesztések határidőben történő elkészítéséért, a hozott határozatok végrehajtásáért, figyelemmel kíséréséért,
- b) Képviseli a képviselő-testületet, a polgármestert - annak külön megbízása alapján - a megadott keretek között,
- c) Részt vesz a tisztségviselői ügyfélfogadás megtartásában, az ügyfélfogadás időbeli rendje szerint.

26. §

A polgármester és az alpolgármester egyidejű és tartós akadályoztatása esetén a halaszthatatlan képviselő-testületi döntések meghozatala érdekében a képviselő-testület összehívásáról és ülésének vezetéséről a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság elnöke gondoskodik.

A jegyző

27. §

(1) A polgármester - pályázat alapján - a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki. A kinevezés határozatlan időre szól.

(2) A jegyző feladata továbbá a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben, valamint egyéb az önkormányzat működésével összefüggő jogszabályokban meghatározottakon túl:

- a) közreműködés a képviselő-testület munkatervi javaslatainak elkészítésében,
- b) gondoskodik arról, hogy az előterjesztések és a döntéstervezetek a törvényességi követelményeknek megfeleljenek,
- c) biztosítja a testületi ülésekről a jegyzőkönyv elkészítését és határidőn belüli elküldését,
- d) jóváhagyásra elkészíti a polgármesteri hivatal SZMSZ-ét,
- e) segíti a képviselő-testület bizottságainak munkáját,
- f) ellátja mindazon feladatokat, amellyel a képviselő-testület, a polgármester, megbízza.

28.§

A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a Szervezési, Hatósági és Humánigazgatási Osztályvezető látja el a jegyzői feladatokat.

**A képviselő-testület bizottságai, és
a bizottságok működése**
29. §

(1) A képviselő-testület feladatainak előkészítését és végrehajtását, állandó bizottságok útján látja el. A képviselő-testület Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottságot, Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottságot, valamint Városüzemeltetési Bizottságot választ. A bizottságok munkájában a képviselő-testület által megválasztott képviselő - erre vonatkozó képviselő-testületi döntés és választás esetén - és nem képviselő tagok vesznek részt.

(2) A képviselő-testület bizottságainak megnevezése, létszáma:

	képviselő tag	nem képviselő tag
Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság	3 fő	2 fő
Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság	2 fő	1 fő
Városüzemeltetési Bizottság	2 fő	1 fő

(3) A bizottságok elnökei és tagjai kötelesek részt venni a bizottságok munkájában és ülésein. A bizottságok üléseinek időpontjáról a Szervezési, Hatósági és Humánigazgatási Osztály értesíti a bizottságok tagjait, ezen túlmenően a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján ki kell függeszteni.

(4) A bizottságok elnökeit és tagjait a Polgármester javaslatára a képviselő-testület választja meg. A bizottságok saját tagjaik közül elnökhelyettest választhatnak, akit az elnök akadályoztatása esetén az elnök jogai megilletik.

(5) Az illetékes bizottság állásfoglalásával terjeszthető a képviselő-testület elé:

- az önkormányzati vagyron elidegenítésével, társaságba való bevitelével,
- vezetői kinevezésekkel, választásokkal,
- kitüntetések, címek adományozásával kapcsolatos ügyek, valamint
- a költségvetés és zárszámadás tervezete.

(6) Kizárólag a téma szerint illetékes bizottságok véleményével terjeszthetők testület elé a helyi rendeletek tervezetei.

(7) A bizottságok feladataikat saját munkatervük alapján látják el, üléseiket szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal, nyilvánosan tartják.

(8) A bizottságok ülését – 5 nappal az ülést megelőzően, a napirend megjelölésével – a bizottság elnöke, vagy a polgármester írásban hívja össze.

(9) A bizottságok feladataik ellátásához, a polgármester előzetes engedélyével külső szakértői segítséget vehetnek igénybe. Amennyiben a szakértő munkáját díjazás ellenében látja el, a díjazás mértékéről és annak forrásáról a polgármesteri hatáskört meghaladóan a képviselő-testület dönt.

(10) A bizottságok döntéseit javaslatok, állásfoglalások illetve határozatok formájában, általában egyszerű szótöbbséggel hozza meg, a bizottságok határozathozatalára, a képviselő-

testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(11) A bizottságok üléseit az elnökök vezeti. A bizottságok akkor határozatképesek, ha azon a tagok több mint a fele jelen van.

(12) A bizottságok üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet annak elnöke és a közös önkormányzati hivatal által biztosított jegyzőkönyvvezető, vagy a bizottság egy tagja ír alá. A jegyzőkönyvet az elnök három napon belül köteles a polgármesternek megküldeni.

(13) A bizottságok ülésein a jegyző, illetve az általa megbízott hivatali dolgozó köteles részt venni, s részt vehet azon bármely képviselő is.

(14) A bizottságok elnökei haladéktalan intézkedés megtételét kezdeményezik a polgármestertől, ha a hivatal tevékenységében jogszabálysértés, vagy önkormányzati érdekek figyelmen kívül hagyását észlelik.

(15) A bizottságok működésének ügyviteli feltételeit a Közös Önkormányzati Hivatal köteles biztosítani.

(16) A Képviselő-testület bizottságainak nem képviselő tagjait vagyon-nyilatkozat tételi kötelezettség terheli, melynek nyilvántartása, ellenőrzése és az ezzel összefüggő kezdeményezések vizsgálata a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság feladata.

(17) Az egyes önkormányzati feladatok ellátásának időtartamára ideiglenes bizottságot hozhat létre.

Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság feladat és hatáskörének meghatározása

30. §

- (1) Véleményezi az önkormányzat éves költségvetési javaslatát és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezetét,
- (2) Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás /vagyonnövekedés - csökkenés/ alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
- (3) Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését,
- (4) Véleményezi az önkormányzati vagyon vállalkozásba való bevitelét, kivonását,
- (5) Közreműködik az önkormányzat adópolitikájának - gazdaságelemzések alapján történő - kialakításában,
- (6) Előzetesen véleményezi az önkormányzati vagyon forgalmára vonatkozó ügyleteket,
- (7) Véleményezi az önkormányzati gazdálkodó szervezetek, alapítványok, társulások létrehozásával kapcsolatos javaslatokat,
- (8) Véleményezi az önkormányzati intézmények támogatására vonatkozó javaslatokat,
- (9) Közreműködik az önkormányzati gazdálkodó szervezetek, alapítványok, társulások ügyvezetői, tisztségviselői megválasztásának előkészítésében, véleményezésében,
- (10) Közreműködik az önkormányzati beruházások előkészítésében, a közbeszerzési eljárásban, a versenytárgyalásokon,
- (11) Javaslatot tesz helyi adók bevezetésére, kedvezményekre, mentességekre,
- (12) Ellenőrzi az önkormányzati bevételek felhasználását, a kiadások szabályszerűségét, véleményezi, a címzett és céltámogatások felhasználását,
- (13) Az önkormányzati vagyon helyzetével kapcsolatos ellenőrzések, vizsgálatok

- kezdemenyezése, vizsgálati jelentések véleményezése,
- (14) Rendszeresen tájékoztatja a képviselő-testületet az önkormányzat működésének szabályosságáról,
 - (15) Ellenőrzi az önkormányzati, a közös önkormányzati hivatali, önkormányzati intézményi és vállalati döntés-előkészítő és végrehajtási munkát, különös tekintettel a vezetői kötelezettségvállalásra,
 - (16) Ellátja a képviselő-testület ügyrendi ügyekkel kapcsolatos döntéseinek előkészítését, valamint a polgármester, az alpolgármester feletti munkáltatói, s más tisztségviselőkkel kapcsolatos személyi döntések előkészítését, az összeférhetlenségi ügyek intézését.
 - (17) Véleményezi a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítására irányuló javaslatot.
 - (18) Előterjeszti a képviselő-testület működésével kapcsolatos ügyrendi kérdések eldöntéséhez kialakított állásfoglalását, az ügyrendi kérdések eldöntésére - szükség szerint bizottsági véleményt kialakítva - konkrét határozati javaslatot tesz, az üléseken és az ülések közötti időszakban egyaránt,
 - (19) Nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester (alpolgármester), a képviselők vagyonnyilatkozatát, eljár vagyonnyilatkozattal kapcsolatos ügyekben,
 - (20) Felügyeli a képviselő - testület által létrehozott intézményesített önkormányzati társulási kapcsolatok működését (ennek keretében állást foglal a társulási ügyekben, a társulási ügyek viteléről beszámoltatja a polgármestert).

Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság feladat és hatáskörének meghatározása

31.§

- (1) Kapcsolatot tart az önkormányzat nevelési, közművelődési és sport intézményeivel.
- (2) Kapcsolatot tart a kulturális hagyományok és értékek ápolása érdekében a művelődésre, társas életre szerveződő közösségekkel a lakosság művészeti kezdeményezéseivel, önszerveződő közösségeivel.
- (3) Figyelemmel kíséri és támogatja a város tehetséges fiataljainak előmenetelét, a városban való letelepedését.
- (4) Elősegíti az új közművelődési formák kialakítását, a testneveléssel és a sporttal foglalkozó szervezetek létrehozását.
- (5) Együttműködik a városban működő nem önkormányzat által fenntartott nevelési, szociális intézményekkel, valamint az idősök otthonával.
- (6) Előzetesen véleményezi és képviseli az önkormányzati nevelési, közművelődési és sport intézmények alapítására, összevonására, megszüntetésére irányuló javaslatokat.
- (7) Véleményezi a művészeti alkotás önkormányzati tulajdonban lévő épületen, közterületen való elhelyezésére, áthelyezésére, felújítására, lebontására vonatkozó előterjesztéseket.
- (8) Véleményezi az utca, településrész és intézmény név megállapítására vagy megváltoztatására irányuló javaslatokat.
- (9) Különös gondot és figyelmet fordít az egészséges életmód népszerűsítésére.
- (10) Figyelemmel kíséri a közegészségügy, környezet- és természetvédelem helyzetét, a hátrányos helyzetű lakosság helyzetét, s az annak javítására irányuló ágazati feladatok ellátását.
- (11) Figyelmet fordít az idősök, betegek és a megváltozott munkaképességűek helyzetére.
- (12) Közreműködik a feladatába tartozó önkormányzati rendeletek elkészítésében.
- (13) Véleményezi és elbírálja a Bursa Hungarica pályázatokat.
- (14) Véleményezi és értékeli Szikszó Város Önkormányzat tanulmányi ösztöndíj pályázatát.
- (15) Kapcsolatot tart és együttműködik a Szikszói Értéktár Bizottsággal.

- (16) Dönt a város költségvetésében az oktatási, kulturális és sportalap és a környezetvédelmi alap címen meghatározott előirányzat felhasználásáról.
- (17) Testvérvárosi kapcsolatok fenntartása, ápolása, kapcsolattartás.
- (18) Nemzetiségi önkormányzatokkal való együttműködés, kapcsolattartás, a nemzetiségi önkormányzatok munkájában történő segítségnyújtás.
- (19) Kapcsolattartás, együttműködés a Szikszói Móricz Zsigmond Általános Iskolával, a Szent Márton Katolikus Iskola és Gimnáziummal, a Szikszói Városi Óvoda és Bölcsődével és a Bethánia Napköziotthonos Óvodával.
- (20) Kapcsolattartás a Bethánia Szeretetotthon képviselőjével.
- (21) A lakossággal történő operatív kapcsolattartási feladatok elnöki hatáskör keretében.

Városüzemeltetési Bizottság

32.§

- (1) Meghatározza – 5 évre vonatkozóan – a város fejlesztési céljait, irányvonalát.
- (2) Közreműködik a beruházási, felújítási célok meghatározásában.
- (3) Közreműködik az önkormányzat gazdasági programjának elkészítésében.
- (4) Közreműködik az ivóvízvezeték hálózat felújítására vonatkozó feladatok előkészítésében, illetve megvalósításában.
- (5) Koordinálja a közvilágítás felújításával kapcsolatos munkákat.
- (6) Közreműködik az útfelújítási munkák megtervezésében.
- (7) Közreműködik a vízelvezető árkok felújításának megtervezésében, megszervezésében.
- (8) Javaslatot tehet az utcabútorok elhelyezésére vonatkozóan.
- (9) Felügyeli a köztéri játszótér üzemeltetését.
- (10) Időszakosan ellenőrzi a köztemető üzemeltetési feladatainak ellátását.
- (11) Tervet készít a közterületi térfigyelő kamerák elhelyezésével kapcsolatban.
- (12) Javaslatot tehet a közterület felügyelet hatékonyabb munkavégzése érdekében.
- (13) Felügyeli a közterületi szúnyog és rágcsálóirtás megszervezését.
- (14) Véleményezi a városfejlesztési, városrendezési, településrendezési előterjesztéseket.
- (15) Részt vesz társadalmi és szakmai egyeztetéseken.
- (16) Javaslatot tesz - önerős - infrastruktúra fejlesztési programok elfogadására.

Civilek Tanácsa

33.§

- (1) A Képviselő-testület a lakossági igények és az önkormányzati tevékenységek összehangolása, a lakossági érdekérvényesítés biztosítása céljából létrehozhatja a Civilek Tanácsát. A Civilek Tanácsa véleményező, javaslattevő feladatot lát el.
- (2) A Civilek Tanácsa – létrehozása esetén – 20 főből áll. A Tanács tagjai szikszói lakosok közül kerülnek kiválasztásra. A tagok személyéről a polgármester dönt a Képviselő-testület javaslata alapján.
- (3) A Civilek Tanácsát az elnök képviseli. Az elnököt a tagok maguk közül választják meg.
- (4) A Civilek Tanácsa évente legalább 2 alkalommal ülésezik. Az ülést az elnök hívja össze. A szabályszerűen összehívott ülésen a Civilek Tanácsa akkor alkalmas vélemény nyilvánítására, ha az ülésen a tagok több mint fele részt vesz. A Tanács ülései nyilvánosak.

A Közös Önkormányzati Hivatal

34. §

A képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására - polgármesteri hivatal elnevezéssel - egységes hivatalt működtet.

35. §¹

1) A képviselő-testület a Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti tagozódását a következők szerint határozza meg.

- a) Gazdálkodási Osztály
- b) Szervezési, Hatósági és Humánigazgatási Osztály
- c) Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal Hernádkércsi Kirendeltség

(2) A Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti egységei élén az osztályvezető áll. A szociális terület csoport jogállású.

(3) A Közös Önkormányzati Hivatal feladatait, szervezeti felépítését a Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, amelyet a jegyző javaslatára a polgármester előterjesztése alapján a képviselő-testület hagy jóvá.

A Társulás

36.§

- (1) A Társulások alapítására, bármely Társulásba történő belépésre vagy onnét történő kiválásra a polgármester tesz javaslatot a Képviselő-testület részére.
- (2) A társulási megállapodásokat a jegyző készíti elő, illetve a jegyző véleményezi azokat.

Nemzetiségi önkormányzatok

37.§

(1) Szikszó városában két nemzetiségi önkormányzat működik:

- Szikszó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata
- Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat

(2) A nemzetiségi önkormányzatok bizottságot hozhatnak létre.

(3) A nemzetiségi önkormányzatok tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, és az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választanak. Az elnökök képviselik a nemzetiségi önkormányzatokat, tanácskozási joggal részt vesznek a települési önkormányzat képviselő-testülete ülésén.

Nemzetiségi Önkormányzatok működésének szabályai

38.§

(1) A Képviselő-testület és szervei, valamint a nemzetiségi önkormányzatok közötti rendszeres kapcsolat biztosítása érdekében a nemzetiségi önkormányzatok:

- a) elnöke (elnökhelyettes) tanácskozási joggal részt vehet a képviselő-testületi üléseken,
- b) elnöke (elnökhelyettes) tanácskozási joggal részt vehet a bizottság ülésén, ha a bizottság nemzetiséget érintő napirendet tárgyal,
- c) véleményt nyilváníthat és javaslatot tehet az éves költségvetéshez, a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóhoz, valamint a nemzetiségi lakosságot e minőségében érintő képviselő-testületi határozat, illetve rendelet tervezetéhez,
- d) javaslatot tehet a Képviselő-testület éves munkatervének összeállításához.

(2) A Képviselő-testület a nemzetiségi önkormányzatok működésének segítéséhez biztosított pénzügyi hozzájárulás mértékét az Önkormányzat éves költségvetésében állapítja meg.

(3) A nemzetiségi önkormányzatok működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatalban történik.

(4) A Roma Nemzetiségi Önkormányzat székhelye: 3800 Szikszó, Kálvin tér 1.

(5) A Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat székhelye: 3800 Szikszó, Kálvin tér 1.

(6) Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzatok üléseinek megtartásához a 3800 Szikszó, Kálvin tér 1. szám alatti épületben helyiséget biztosít ingyenesen.

(7) Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátásához szakmai segítséget nyújt a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal útján. Az Önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzatok közötti kapcsolattartást a Jegyző és a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal Szervezési, Hatósági és Humánigazgatósági Osztályvezetője koordinálja.

(8) A Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti egysége – feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben – segíti a nemzetiségi önkormányzatok munkáját.

(9) A jegyző vagy megbízottja jelzi a nemzetiségi önkormányzatok testületének, illetőleg elnökének, ha döntéseiknél jogszabálysértést észlel.

(10) A Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos feladatokkal megbízott ügyintézője elkészíti a nemzetiségi önkormányzat költségvetését, amit a Gazdálkodási Osztályvezető ellenőriz.

(11) A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodási feladatainak végrehajtó szerve a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal.

(12) A Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal a kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódóan, olyan analitikus nyilvántartást vezet, amelyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege, erről igény szerint adatot szolgáltat.

(13) A Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal a nemzetiségi önkormányzatok vagyoni és számviteli nyilvántartásait a rendelkezésre bocsátott adatok alapján vezeti. A szükséges információkat és dokumentációkat a nemzetiségi önkormányzatok elnökei biztosítják.

(14) A nemzetiségi önkormányzatok vagyonának leltározása, illetve vagyonának selejtezése a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal szabályzataiban meghatározottak alapján történik.

39.§

(1) A Képviselő-testület a nemzetiségi önkormányzatok működésének segítésére, a nemzetiségekkel és nemzetiségi lakosokkal való kapcsolattartás céljából 1 fő Romaügyi Biztost bíz meg.

(2) A Romaügyi Biztos feladatai:

- kapcsolatot tart a roma nemzetiségi önkormányzatokkal, lakosokkal,
- közvetíti a roma nemzetiség által megfogalmazott javaslatokat és problémákat a Képviselő-testület felé,
- ellátja a nemzetiségi oktatással, kultúrával kapcsolatos feladatokat,
- javaslatot tesz nemzetiségi programok szervezésére vonatkozóan,
- figyelemmel kíséri a roma nemzetiségre vonatkozó hazai és Európai Unió támogatási pályázatokat, lehetőségeket,
- kapcsolatot tart az Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottsággal a romákat érintő kérdésekben.

A helyi népszavazás

40. §

A törvényben nem szabályozott - a helyi népszavazásra vonatkozó - viszonyokat külön önkormányzati rendelet szabályozza.

Közmeghallgatás

41. §

(1) A képviselő-testület évente legalább egy alkalommal, előre meghirdetett és a munkatervben rögzített időpontban és helyszínen közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás időpontjáról és helyszínéről az állampolgárokat a helyben szokásos módon kell tájékoztatni (hirdetőtábla, önkormányzat hivatalos honlapja).

(3) A közmeghallgatásra meg kell hívni:

- a) a képviselő-testületi tagokat,
- b) a jegyzőt.

Az önkormányzat vagyona

42.§

A képviselő-testület az önkormányzati vagyontárgyak számbavételére, elidegenítésére, megterhelésére, vállalkozásba vitelére, illetőleg más célú hasznosítására önálló rendeletet alkot.

Az önkormányzat költségvetése

43.§

(1) A költségvetési rendelet elfogadása két fordulóban történik.

a) Az első forduló főbb elemei:

- a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv tartalmának figyelembevétele,

- az önkormányzatok részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körültekintő és alapos elemzése, helyzetfelmérése.

b) A második forduló főbb elemei: munkaértekezletet követően a képviselő-testület megtárgyalja a költségvetési rendelet tervezetét.

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

44. §

Az önkormányzat a saját intézményei pénzügyi ellenőrzését a képviselő-testület hivatala, valamint külső szakértő megbízása alapján látja el.

Záró rendelkezések

45. §

(1) Ez a rendelet 2019. október 21. napján lép hatályba.

(2) Szikszó Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának mellékletei:

1. számú melléklet átruházott hatáskörök felsorolása
2. számú melléklet kormányzati funkciók felsorolása

(3) Szikszó Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának függelékei:

- 1, Képviselő-testület tagjai
- 2, Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság, az Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság és a Városüzemeltetési Bizottság tagjai
- 3, Szikszó Város Önkormányzat szerveinek és intézményeinek hivatalos megnevezése
- 4, Államháztartási szakfeladatok
- 5, Negyedéves beszámoló formanyomtatványa

Szikszó, 2019. október 21.

Polgáriné Dsupin Dóra sk.
jegyző

Sváb Antal sk.
polgármester

A rendeletet kihirdettem:

Szikszó, 2019. október 21.

Polgáriné Dsupin Dóra sk.
jegyző

A rendelet egységes szerkezetbe foglalva: Szikszó, 2020.július 15.

Battáné Tóth Zita sk.
jegyző

1. számú melléklet a 13/2019.(X.21.) számú önkormányzat rendelethez

A polgármesterre átruházott hatáskörök:

- a) köztemetés
- b) közterület használattal kapcsolatos engedély kiadása
- c) tulajdonosi hozzájárulás kiadása
- d) helyi védelem alá helyezés
- e) helyi védelem megszüntetése
- f) településképi véleményezési eljárás lefolytatása
- g) településképi bejelentési eljárás
- h) településképi kötelezési eljárás lefolytatása a településképi védelme érdekében
- i) településképi bírság kiszabása

A jegyzőre átruházott hatáskörök:

- a) rendkívüli települési támogatás megállapítása,
- b) települési támogatás a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez,

A Szikszói Kistérségi Többcélú Társulásra átruházott hatáskörök:²

- a) orvosi ügyeleti feladatellátás megszervezése és működtetése
- b) a *Szikszói Szociális Szolgáltató Központ*on keresztül biztosítja a szociális és gyermekjóléti feladatokat,
- c) szociális és gyermekjóléti ellátások közül biztosítja az alábbiakat:
 - ca) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
 - cb) a házi segítségnyújtás
 - cc) család- és gyermekjóléti szolgálat
- cd) család- és gyermekjóléti központ

A Szociális Missziótársulat Bethánia Szeretetotthonára átruházott hatáskörök:

- a) idősek nappali ellátása,
- b) időskorúak átmeneti ellátása

A Sajó-Bódva Hulladékkezelési Önkormányzati Társulásra átruházott hatáskör:

- a) a Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 19. pontja alapján meghatározott hulladékgazdálkodási feladatok ellátása

2. számú melléklet a 13/2019.(X.21.) számú önkormányzati rendelethez

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
- 013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 025010 Védelmi feladatok igazgatása és szabályozása
- 031030 Közterület rendjének fenntartása
- 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
- 047120 Piac üzemeltetése
- 051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
- 064010 Közvilágítás
- 066010 Zöldterület-kezelés
- 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 074011 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
- 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
- 082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
Köznevelési intézmény 1–4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
- 091220 feladatok
Köznevelési intézmény 5–8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
- 092120 feladatok
Gimnázium és szakképző iskola tanulóinak közismereti és szakmai elméleti oktatásával
- 092260 összefüggő működtetési feladatok
- 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
- 104030 Gyermek napközbeni ellátása
- 104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
- 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
- 104044 Biztos Kezdet Gyerekház
- 106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
- 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

1. függelék a 13/2019.(X.21.) számú önkormányzati rendelethez

A képviselő-testületi tagok névsora:

1. dr. Gulyásné dr. Kerekes Rita	képviselő
2. dr. Piskóti István	alpolgármester
3. Gál Péter	képviselő
4. Hetesi Gergely	képviselő
5. Kőhalmi Mónika	képviselő
6. Marjai Pál	képviselő
7. Stelmach Mariann	képviselő
8. Sváb Antal	polgármester
9. Mező István	képviselő

2. függelék a 13/2019.(X.21.) számú önkormányzati rendelethez

**A Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság
tagjainak névsora**

1. Dr. Gulyásné Dr. Kerekes Rita	bizottsági elnök, képviselő
2. Kőhalmi Mónika	bizottsági tag, képviselő
3. Stelmach Mariann	bizottsági tag, képviselő
4. Farkas Sándor	bizottsági tag, nem képviselő
5. Fehér Balázs	bizottsági tag, nem képviselő

**Az Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság
tagjainak névsora**

1. Mező István	bizottsági elnök, képviselő
2. Gál Péter	bizottsági tag, képviselő
3. Vécseyné Fedor Zsuzsanna	bizottsági tag, nem képviselő

**Városüzemeltetési Bizottság
tagjainak névsora**

1. Marjai Pál	bizottsági elnök, képviselő
2. Hetesi Gergely	bizottsági tag, képviselő
3. Tóth Tibor	bizottsági tag, nem képviselő

3. függelék a 13/2019.(X.21.) számú önkormányzati rendelethez ³

**Szikszó Város Önkormányzat szerveinek és intézményeinek
hivatalos megnevezése**

**Szikszó Város Önkormányzata által működtetett, szakmai felügyelet szerint a
Klebersberg Intézményfenntartó Központ alá tartozó intézmény:**

1. Szikszói Móricz Zsigmond Általános Iskola (3800 Szikszó, Bethlen G. u. 1.)

Önállóan működő költségvetési szerv:

1. Szikszói Városi Óvoda és Bölcsőde (3800 Szikszó, Rákóczi u. 60.)

2. *Szikszói Városi Szabadidőközpont és Könyvtár (3800 Szikszó, Rákóczi u. 33.)*

Önkormányzati részesedéssel rendelkező gazdasági társaságok:

1. Turul Provincia Nonprofit Kft. (3800 Szikszó, Kálvin tér 1.)

2. Szikszói Ipari Park Kft. (3800 Szikszó, Kálvin tér 1.)

3. Bonhause Kft. (3800 Szikszó, Bethlen Gábor u. 2.)

4. Infraglass Kft. (3800 Szikszó, Bethlen Gábor u. 2)

5. Project Invest Group Kft. (3800 Szikszó, Rákóczi út 20.)

6. SIXO-NET Kft. (3800 Szikszó, Rákóczi út 60.)

7. Taktaköz-Hernádvölgy Fejlesztéséért Nonprofit Kft. (3928 Tiszatardos, Kossuth L. út 34.)

8. Sixo Park Kft. (3800 Szikszó, Bethlen Gábor u. 2.)

9. Sixo Tender Kft. (3800 Szikszó, Kálvin tér 1.)

10. *SIXO Fejlesztési Kft. (3800 Szikszó, Rákóczi utca 33.)*”

4. függelék a 13/2019.(X.21.) számú önkormányzati rendelethez

562912	Óvodai intézményi étkeztetés
562913	Iskolai intézményi étkeztetés
562918	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
680001	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
680002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
680003	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
811000	Építményüzemeltetés
813000	Zöldterület-kezelés
841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége
889207	Biztos Kezdet Gyerekház
960302	Köztisztviselő-fenntartás és -működtetés
999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek

5. függelék a 13/2019.(X.21.) számú önkormányzati rendelethez

Mérlegadatok

Megnevezés	Állomány		Változás (e Ft)	Változás %
	előző negyedév utolsó napján (e Ft)	tárgy- negyedév utolsó napján (e Ft)		
Immateriális javak				
Ingatlanok				
Gépek, berendezések				
Járművek				
Követelések				
Vevők				
Adott kölcsönök				
Egyéb követelések				
Pénzeszközök				
Kötelezettségek				
Hosszú lejáratú kötelezettségek				
Hitelek				
Kölcsönök				
Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek				
Rövid lejáratú kötelezettségek				
Szállítók				
Hitelek				
Kölcsönök				
Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek				

Eredményadatok

Megnevezés	Tárgyév összesen (e Ft)	Előző negyedév (e Ft)	Tárgy- negyedév (e Ft)	Változás (e Ft)	Változás %
1	2	3	4	5=4-3	6=4/3
Bevételek					
Árbevétel					
Pénzügyi műveletek bevételei					
Egyéb bevétel					
Költségek					
Anyagköltség					
Igénybe vett szolgáltatások					
Személyi jellegű költségek					
Járulékok					
Értécsökkenési leírás					
Ráfordítások					

Pénzügyi műveletek ráfordításai					
Egyéb ráfordítások					
Eredmény					

Létszámadatok

Megnevezés	Előző negyedév utolsó napján (e Ft)	Tárgy- negyedév utolsó napján (e Ft)	Változás (e Ft)	Változás %
Állományi létszám				