

Ügyrendi Bizottság
feladat és hatásköre

A bizottság általános feladatai:

- a) a bizottság - feladatkörében - előkészíti a képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását,
- b) ellátja a polgármester, az alpolgármester, a képviselők tekintetében a vagyonyilatkozatok vizsgálatát,
- c) gyakorolja a polgármester, alpolgármester, képviselők tekintetében a vagyonyilatkozat ellenőrzésével, nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat
- d) tájékoztatja a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos eljárás eredményéről a Képviselő-testületet a soron következő ülésen,
- e) kivizsgálja a polgármester által előterjesztett, a képviselők összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést és arról a következő testületi ülésen, legkésőbb azonban az összeférhetetlenség megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül a képviselő-testület elé előterjesztést nyújt be.
- f) ellátja a titkos szavazással kapcsolatos szavazatszámláló bizottsági teendőket, valamint a személyes érintettség bejelentésének elmulasztásával kapcsolatos vizsgálati feladatokat.

Önkormányzati rendeletalkotás körében:

- a) javaslatot tesz önkormányzati rendelet alkotására, felülvizsgálatára, hatályon kívül helyezésére,
- b) előkészíti az önkormányzat jelképeire, kitüntetésre vonatkozó rendelet-tervezetet,
- c) előzetesen véleményezi az önkormányzati rendelet-tervezetek jogszerűségét, a költségvetési rendeletek közül az éves költségvetés, valamint a zárszámadást megállapító rendelet-tervezeteket.

Javaslatot tesz:

- a) lakossági fórumok rendezésére,
- b) az önkormányzati képviselő-testület éves munkatervének előkészítésére,
- c) a polgármester vonatkozásában - a testületnek a munkáltatói joggal összefüggő döntéseire
- d) az önkormányzati intézmény alapítására, átszervezésére, megszüntetésére,

Ellenőrzi:

- a) a testületi határozatok végrehajtását

- b) Önkormányzati felkérés alapján – feladatkörében – részt vesz az önkormányzati intézményeknél elrendelt ellenőrzésekben.