

1. melléklet

PETŐFI SÁNDOR MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR HASZNÁLATI SZABÁLYZATA

I. Általános rendelkezések

1. Tiszalúc Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a közművelődési feladatok ellátásáról szóló 7/2020. (VI.30.) számú rendeletének 1. mellékleteként a **Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár** (Művelődési Ház) 3565 Tiszalúc, Széchenyi utca 2. szám alatti **közművelődési közösségi színtérének** használati szabályzatát az alábbiakban határozza meg.
2. A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 73. § (1) bekezdése kimondja, hogy a közművelődéshez való jog gyakorlása közérdek, a közművelődési tevékenységek támogatása közcél. Ennek megfelelően a Művelődési Ház szolgáltatásait, programjait nemre, felekezetre és pártállásra való tekintet nélkül bárki igénybe veheti, aki a használati szabályzatban foglalt feltételeket elfogadja és a házirendet betartja.
3. A közösségi színtér neve: Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár
4. Székhelye: 3565 Tiszalúc, Széchenyi utca 2. (Hrsz: 724)
5. Működtetője: Tiszalúc Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete
6. Működési területe: Tiszalúc közigazgatási területe
7. Alaptevékenysége: közművelődési feladatellátás

I. Községi színtér igénybevételének szabályozása

1. A Művelődési Ház tiszteletben tartja és szolgálja
 - a) az állampolgárok, a település lakói művelődéshez és szórakozáshoz való jogát
 - b) a fenntartó által a közművelődési feladatok ellátásáról szóló 7/2020.(VI.30.) számú önkormányzati rendeletben foglaltakat
 - c) a település lakóinak kulturális, szabadidős igényeit.
2. A Művelődési Házban végzett közművelődési tevékenység a helyi társadalom kulturális szükségletei, önművelő, önképző, amatőr művészeti ambícióinak, társas kapcsolat igényének, közéleti, közösségi, szórakozási lehetőségeinek biztosítását, szakmai szolgálatát jelenti.
3. Kötelezettségéből fakadóan mindenki számára a nyitvatartási időben rendelkezésre áll, tereit, állandó szolgáltatásait az előírások betartása mellett mindenki igénybe veheti. A Művelődési Házban egyidejűleg 250 főnél több személy nem tartózkodhat a rendezvények ideje alatt.
4. A helyiségek igénybevételének szándékát a polgármester által megbízott személlyel egyeztetve, legalább 10 munkanappal a tervezett igénybevétel előtt kell kérni.
5. A Művelődési Ház az állandó programok időpontjának figyelembe vételével biztosítja a helyiségeket az igénylőnek. Több kérelmező esetén a helyiség használati igényekről a polgármester dönt, a kérelmek időbeli sorrendje, illetve az igénybevétel fontosságának figyelembevételével.
6. A helyiségek ünnepnapokon és egyes munkaszüneti napokon (január 1., március 15., Nagypéntek, Húsvét vasárnap, és hétfő, május 1., Pünkösd vasárnap és hétfő, augusztus 20.,

október 23., november 1., és december 25-26.) nem vehető igénybe, kivéve az önkormányzat és a vele együttműködő - rendeletben feltüntetett – szervezetek saját szervezésű rendezvényei, illetve egyedi döntés alapján.

7. Az önkormányzat e szabályzat 3. mellékletében meghatározott szervezetek részére ingyenesen biztosítja a közösségi szintér helyiségeinek igénybevételét. Más szervezetek esetében a polgármester dönt a helyiségek ingyenes igénybevételének lehetőségeiről, a rendeletben foglalt keretek között.

8. Zártkörű rendezvények alkalmával a programot szervezők felelőst neveznek meg, aki teljes anyagi-, büntetőjogi felelősséggel tartoznak a Művelődési Ház berendezési tárgyaiért, a használt helyiségek állagáért.

II. A közösségi szintér helyiségeinek bérleti díjmentes és díjköteles használata

1. Bérleti **díjmentes** tevékenységek és szolgáltatások, a Művelődési Ház ingyenes használatára jogosult civil szerveződések, szervezetek, nemzetiségi önkormányzat:

a) fenntartó önkormányzat és intézményeinek, helyi nemzetiségi önkormányzatnak a szervezésében megvalósuló rendezvények

b) a 3. mellékletben meghatározott szervezetek működésének, rendezvényeinek biztosítása.

c) nem vállalkozáson alapuló, önszerveződő civil csoportok (pl. Játsszóház, stb.). E csoportok – vállalt közösségi céljuk megvalósítása érdekében – előzetes egyeztetés alapján (a szabad helyiség-kapacitás terhére) jogosultak a Művelődési Ház helyiségeinek díjmentes használatára

d) nem közművelődési jellegű (pl. érdekképviselői) civil szerveződések, baráti körök

e) egészségügyi intézmények ingyenes lakossági szűrései.

2. Bérleti **díjköteles** tevékenységek és szolgáltatások: a termék bérbeadás útján történő hasznosítása csak a szabad teremkapacitás terhére történhet. A bérlet idejét, helyét bérleti szerződésben kell rögzíteni. (4. melléklet) A bérlő a bérlet idejére alapszolgáltatásokra (víz, villany, fűtés, berendezés) és mosdóhasználatra jogosult. A bérbeadás nem tartalmazza a hang és fénytechnika használatát. Azt külön megállapodás keretében az azt kezelő alkalmazott közreműködésével lehet igénybe venni. A bérlő a szerződés megkötésével anyagi felelősséget vállal az esetleges károkért. Bérleti szerződést csak személyazonosságának igazolása után nagykorú személy, ill. szervezet képviselője köthet a polgármesterrel.

a) kirakodóvásári tevékenység céljára, illetve minden egyéb üzleti célú vállalkozás, termékbemutató igénybevételére a 3. mellékletben nem szereplő szervezetek rendezvényei

b) esküvő céljára történő igénybevétel, illetve magánszemélyek által szervezett magáncélú rendezvények tartására

c) a nem önkormányzati és a 3. mellékletben nem szereplő szervezetek zenés, táncos, kulturális rendezvényei

d) minden olyan kulturális tevékenység, amely a közösségi szintér költségvetéséből közvetlen kiadással jár.

II. A szabad helyiség-kapacitás bérbeadásának általános elvei

1. Általános

a) A Művelődési Ház helyiségei elsősorban közművelődési, kulturális célokat szolgálnak – szabad kapacitások elsődlegesen e célra adhatók bérbe. A helyiségek más célra történő átmeneti igénybevételének engedélyezésére a polgármester jogosult.

- b) A helyiségek szabad terem-kapacitása: művészeti csoportok, továbbá (ingyenes helyiség-használattal támogatott) szakkörök, szervezetek és csoportok működésének éves programtervben rögzített helyiség-igényét meghaladó terem-kapacitás, mely – a III. a.) pontban rögzített célokra - hasznosítható.
- c) A Művelődési Ház termei alkalmi árusításra csak a polgármester erre vonatkozó engedélyével adhatóak ki.
- d) A bérleti díj mértékére az árak és díjak felülvizsgálatakor a polgármester tesz javaslatot, melyről a Képviselő-testület dönt.
- e) A település lakossága a Művelődési Ház termeit előre egyeztetve, a jóváhagyott programtervhez igazodva, meghirdetett kulturális programokhoz alkalmazkodva, s a házirend betartása mellett használhatja. Az intézmény helyiségei nyitvatartási időben az érdeklődők rendelkezésére állnak, de előzetes helyiségigénnyel írásban a polgármesterhez kell fordulni.
- f) A helyiségek bérbeadási rendjének tervezésekor a következő sorrendet kell követni:
1. önkormányzati rendezvények (testületi ülés, közmeghallgatás, helyi nemzetiségi önkormányzat ülései, továbbá esküvők céljára tartalékolt időpontok)
 2. a Művelődési Ház állandó rendezvényei
 3. civil szervezetek összejövetelei (e Szabályzatban rögzített feltételekkel, ill. a polgármester írásos engedélyével ingyenesen (pl. óvodai, iskolai rendezvények).
- g) Az ingyenes használatának joga akkor illeti meg jelen szabályzat 3. mellékletében szereplő helyi szervezeteket, amennyiben rendezvényük nem üzleti célú, illetve annak bevétele kulturális, közösségi célt szolgál.

2. A bérleti szerződésre vonatkozó szabályok

A Művelődési Ház helyiségeinek bérbeadásáról szóló szerződések előkészítése jelen szabályzat 4. melléklete szerinti szerződésminta alapján a **művelődésszervező** feladata.

A bérleti szerződés tartalma

- a) megállapodó felek adatai
- b) a tevékenység, szolgáltatás, rendezvény pontos megjelölése
- c) használat díjának valamint a fizetés módjának rögzítése
- d) a használat időpontjának és konkrét időtartamának pontos meghatározása
- e) kapcsolattartó személy megjelölése elérhetőségeivel
- f) a Művelődési Ház használata során rongálás miatt, vagy egyéb a berendezések, eszközök nem rendeltetésszerű használatából bekövetkezett károk megtérítése.
- g) a közösségi színtér tevékenységi helyein alkalmazott díjakat a 3. melléklet tartalmazza.
- h) A helyiségekben megtartott rendezvényekről a polgármestert folyamatosan tájékoztatni kell.

3.A bérleti díj képzésének rendje:

A terembérek a termen kívül az alapellátottságot biztosítják (berendezés, fűtés, világítás, víz-szennyvíz, továbbá az intézmény nyitvatartási ideje alatti ügyelet díja. (Nyitvatartási időn kívüli rendezvény szervezői ügyelet nélkül nem engedélyezhető.) A nagyterem egész napos zenés, táncos rendezvény céljára történő bérbevétele esetén a bérleti díjon felül *kauciót* kell fizetni – mely a rendezvény után visszafizetésre kerül, amennyiben a Művelődési Ház anyagi kárt nem szenved. (Anyagi kár esetén az arról készítendő jegyzőkönyvben rögzíteni kell a kár mértékét – a befizetett kaució terhére a bérlore hárítva a helyreállítás költségeit.)

4.A bérbeadás rendje

A bérbeadást szerződésbe kell foglalni; a bérleti szerződések előkészítéséről a *pénzügyi ügyintéző* gondoskodik. A bérleti díjat a Bérlet átutalással, vagy postai csekken az Önkormányzat számlaszámára fizeti be. Az egyéb szolgáltatás iránti megrendeléseket (amennyiben azokat a Művelődési Ház képes kielégíteni) a bérleti szerződésben kell rögzíteni.

IV. Egyéb rendelkezések

1. A Művelődési Ház híradástechnikai, hangtechnikai és egyéb eszközei elzárva tartandók. A Házat igénybevevő csoportok kérésére, a polgármester külön engedélyével ezek rendelkezésre állnak. Használatukért a csoport vezetője a felelős. A program végeztével köteles a Művelődési Ház megbízott munkatársának ezeket leadni. (A híradástechnikai berendezések önkormányzati rendezvények – pl. óvodai, iskolai programok –, helyi civil kezdeményezések, egyesületek részére felelős megnevezésével, illetve a Művelődési Ház munkatársának közreműködésével kölcsönözhetőek.)

2. A Művelődési Házban programok idején bekövetkező károkozás, tüzeset esetén azonnal értesíteni kell a polgármestert. Az eseményről jegyzőkönyvet kell felvenni, a felelősöket meg kell nevezni.