

KÉRELEM
A rendkívüli települési támogatás
igénybevételéhez

I. Az igénylő adatai:

1./ **Neve:**.....
 Születési neve:.....
 Anyja neve:
 Születési helye, ideje:.....
 Társadalombiztosítási Azonosító Jel /TAJ szám/:
 Nyugdíjas esetén nyugdíjas igazolvány törzsszáma:
 Telefonszám :

(Nyomtatott betűkkel kérjük kitölteni!)

2./ **Állampolgársága :**

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- Szabad mozgás és tartózkodási joggal rendelkező vagy
- EU kék kártyával rendelkező vagy
- bevándorolt/letelepedett vagy
- huzamos tartózkodási jogosultsággal rendelkező vagy
- menekült/oltalmazott/hontalan

Státusz elismerő határozat száma:.....

(a megfelelő rész aláhúzendó)

3./ **Családi állapota:**

- egyedülálló (hajadon, nőtlen),
- egyedül élő,
- házastársával/élettársával/bejegyzett élettársával lakik együtt
- házastársától külön élő,
- elvált,
- özvegy.

(a megfelelő rész aláhúzendó)

4./ **Lakóhely:**.....helység.....utcasz.

Tartózkodási hely:.....helység.....utcasz.

Kijelentem, hogy életvitelszerűen lakóhelyemen vagy tartózkodási helyemen élek.

(a megfelelő rész aláhúzendó)

5./ **A kérelem benyújtásának időpontjában a rendkívüli települési támogatás kérővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók, a kérelmező családjában lakók adatai:**

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	TAJ szám

II. A rendkívüli települési támogatás igénylésének indoka:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

III. Jövedelmi adatok*

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

	A.	B.	C.			
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek			
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó					
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó					
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások					
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások					
5.	Önkormányzat, járási hivatal és egyéb szervek által folyósított ellátások					
6.	Egyéb jövedelem					
7.	Összes jövedelem					

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki) Ft/hó.

(* A kérelemhez mellékelni kell a jövedelmi adatok táblázat 1-6 pontjaiban feltüntetett jövedelmek valódiságát igazoló iratokat, melyek 30 napnál régebbiek nem lehetnek.)

IV. Egyéb nyilatkozatok:

1. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy

a) életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek,

(a megfelelő rész aláhúzendó)

b) alulírott..... (név) Jánd,

..... utca..... szám alatti lakos

gyermekemet/gyermekeimet egyedül nevelem,

c) tartásdíjban nem részesülök/részesülök, (a megfelelő rész aláhúzendó amennyiben releváns)

d) a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

2. Tudomásul veszem, hogy

a) a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális

hatáskört gyakorló szerv - az illetékes adóhatóság - ellenőrizheti,

b) a valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszaköveteli.

3. Jelen kérelem aláírásával tudomásul veszem, hogy Adatkezelő a kérelmem elbírálása céljából személyes adataimat az Adatkezelő az adatkezelési tájékoztatójában foglaltaknak megfelelően AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2016. április 27-i (EU) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 RENDELETE (általános adatvédelmi rendelet - GDPR) szerint kezeli.

Az adatkezelés az Adatkezelő közhatalmi jogosítványainak gyakorlása érdekében szükséges. Adatkezelő előzetesen tájékoztatott, hogy az adatkezelésére vonatkozó adatkezelési tájékoztató elérhető elektronikusan a www.vasarosnameny.hu weboldalon illetve bárki által hozzáférhető módon, papír alapon az Adatkezelő hivatali épületének ügyfelek számára nyitva álló helyiségében. Tájékoztatást kaptam arról is, hogy az adatkezeléssel kapcsolatosan további tájékoztatást kérhetek az Adatkezelő ügyintézőjénél.

4. Kijelentem, hogy a támogatás megállapítása iránti kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok. *(Nemleges válasz esetén kérjük a szöveget áthúzással törölni!)*

Jánd,.....év,hónap.....nap

.....
kérelmező aláírása

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van.

- **család:** egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége.

- **közeli hozzátartozó:**

a) a házastárs, az élettárs,

b) a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek,

c) korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (a továbbiakban: fogyatékos gyermek),

d) a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa;

- **háztartás:** az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.)

II. Jövedelmi adatok: A kérelmező a kérelemben saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól **köteles nyilatkozni, továbbá** a jövedelmi adatokra vonatkozó **bizonyítékok, igazolást** a kérelem benyújtásával egyidejűleg **becsatolni** szükséges. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni.

Jövedelem', az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, és azon bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

A jövedelmi adatokat alatt a havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításakor a bevételt és az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni.

Jövedelem típusai:

Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem:

különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.

Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

Táppénz, gyermekgondozási támogatások:

táppénz, terheségi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balettművészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelepótlék, közszolgálati járadék.

Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások:

különösen az időskorúak járadéka, a endszeres szociális segély, a bérpótló juttatás, az ápolási díj, az adósságcsökkentési támogatás; munkanélküli járadék, álláskereső járadék, álláskereső segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan érbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot, vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

II. Mellékletek:

A kérelem ügyfélszolgálatnál történő benyújtása esetén az ügyintézés elősegítése érdekében a kérelmező személyi igazolványa és lakcímkártyája és a vele egy háztartásban lakó személyek lakcímkártyája és TAJ kártyájának bemutatása szükséges.

Csatolandó mellékletek:

A jövedelme igazolására:

- a) a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által kiállított jövedelemigazolás vagy munkabérjegyzék;
- b) vállalkozó vagy östermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelemről az adóhatóság igazolása és a tárgyévben elért jövedelemről nyilatkozat;
- c) álláskeresési támogatás esetén a Járási Hivatal megállapító határozata, és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat;
- d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a kérelem benyújtását megelőző havi igazolószelvény (nyugdíjösszesítő), bankszámlakivonat;
- e) a gyermekgondozási támogatások esetében a kérelem benyújtását megelőző havi összegről szóló szelvény vagy bankszámlakivonat;
- f) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény vagy bankszámlakivonat, vagy az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat;
- g) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat;
- h) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, úgy az erről szóló nyilatkozat;
- i) egyéb jövedelmek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat;
- j) elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás igénylése esetén az eltemettető nevére kiállított számla eredeti példánya és a halotti anyakönyvi kivonat;
- k) minden olyan okirat(pl. kórházi zárójelentés, orvosi igazolás, hatósági határozat stb.), amely igazolja a létfenntartási gondot, illetve létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetet;
- gyógyszer-támogatás igénylése esetén a házi orvos, szakorvos által kiállított, a NEAK által támogatott, receptköteles, betegséghez közvetlenül kapcsolódó gyógyszerekről és azok költségéről szóló igazolás vagy vény; (Amennyiben az igazolás vagy vény nem tartalmazza a gyógyszer(ek) költségét, akkor gyógyszerész igazolása a gyógyszerköltségről.)