

a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésével kapcsolatos eljárás szabályzata

Levelek Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete „Az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló” 2007. évi CLII. törvény 11. § (6) és 14. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a vagyonynyilatkozat átadásának, nyilvántartásának, az abban foglalt személyes adatok védelmének és a vagyongyarapodási vizsgálatot megelőző meghallgatás részletes szabályait a következők szerint határozza meg.

Általános rendelkezések

1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Mőtv.) 39. § (1) és 72. § (4) bekezdésében foglaltakra tekintettel a polgármester, (az alpolgármester), az önkormányzati képviselők, valamint a nem képviselő bizottsági tagok (a továbbiakban: nyilatkozattételre kötelezettek) a megválasztásuktól számított 30 napon belül, majd ezt követően minden év január 1. napjától számított 30 napon belül külön vagyonynyilatkozati dokumentum kitöltésével vagyonynyilatkozatot kötelesek tenni.
2. A nyilatkozattételre kötelezett a saját vagyonynyilatkozatához köteles csatolni a vele közös háztartásban élő ház-as-vagy élettársának, valamint gyermekeinek az Mőtv. 2. melléklete szerinti vagyonynyilatkozatát is (továbbiakban: vagyonynyilatkozatok).
3. Amennyiben a nyilatkozattételre kötelezett a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének a fent említett határidőig nem tesz eleget, az - Mőtv. 39. § (2) bekezdése alapján- a vagyonynyilatkozat benyújtásáig képviselői jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.

A szabályzat hatálya

4. A szabályzat hatálya Levelek Nagyközség Önkormányzata polgármesterére, alpolgármesterére, Képviselő-testülete tagjaira, valamint a nem képviselő bizottsági tagjaira és a vagyonynyilatkozat-tételi eljárásban közreműködőkre terjed ki.

A vagyonynyilatkozati eljárásban közreműködők

5. A vagyonynyilatkozati eljárásban a vagyonynyilatkozat átadására, nyilvántartására, a vagyonynyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére, továbbá az ellenőrzéssel összefüggő feladatok ellátására a Képviselő-testület az **Pénzügyi Bizottságot** (a továbbiakban: Bizottság), mint őrzésért felelőst jelöli ki.
6. A vagyonynyilatkozati eljárásban közreműködő Bizottság elnöke felel azért, ha a vagyonynyilatkozati eljárásban megismert adatok, tények az eljárási szabályok megszegésével, vagy más módon a Bizottságon kívül más személy vagy szerv tudomására jutnak.

A Bizottság tájékoztatási kötelezettsége

7. A Bizottság elnöke – legalább az esedékességet megelőző 30 nappal korábban – írásban tájékoztatja a kötelezettet a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség fennállásáról, lényeges tartalmáról és esedékességének időpontjáról, valamint a kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeiről.

8. A tájékoztatáshoz mellékelni kell a vagyonyilatkozat nyomtatványait és a kitöltéshez szükséges írásbeli útmutatót.

A vagyonyilatkozat kitöltésével kapcsolatos szabályok

9. A vagyonyilatkozatokat géppel vagy tollal, jól olvashatóan kell kitölteni. Abban az esetben, ha a nyilatkozat kitöltése során tévedés vagy elírás történik, a hibát nem lehet javítani, hanem az elrontott helyett új oldalt kell kitölteni. Azokat a sorokat, amelyekben a kötelezett nem tüntet fel adatot, ki kell húzni. Ha a nyomtatványon szereplő sorok kevésnek bizonyulnak a feltüntetendő adatokhoz, a további adatok közlése a nyomtatványhoz csatolt az eredetivel megegyező pótlap, illetve pótlapok segítségével oldható meg. Az eredeti nyomtatvány megfelelő pontjánál fel kell tüntetni a csatolt pótlapok számát is. (A vagyonyilatkozatot elektronikus úton is ki lehet tölteni).
10. A vagyonyilatkozatot oldalanként alá kell írni, szerepeltetni kell a kitöltés dátumát. A nyilatkozattételre kötelezett hozzátartozóinak vagyonyilatkozatát a vagyonyilatkozatot tevő írja alá.
11. A vagyonyilatkozatokat két példányban kell kitölteni, amelyből egy példány a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettnél marad.

A Bizottság vagyonyilatkozattal összefüggő feladatai

- vagyonyilatkozatok hivatalos átvétele;
- vagyonyilatkozatok tárolása, kezelése;
- vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési feladatok lebonyolítása.

12. vagyonyilatkozatok hivatalos átvétele:

- 12.1. A kitöltött vagyonyilatkozatok egy példányát a Bizottságnak címezve kell benyújtani a jogszabályban meghatározott határidőben. A vagyonyilatkozatokat a Bizottság elnökének megbízása alapján Leveleki Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője által kijelölt és felhatalmazott köztisztviselő veszi át és tételes írásbeli igazolást állít ki a nyilatkozattételre kötelezett részére a vagyonyilatkozatok átvételéről. (Az átvételi igazolást a szabályzat 2-4. mellékletei tartalmazzák).
- 12.2. A nyilatkozattételre kötelezettek vagyonyilatkozatát **nyitott** borítékban, a hozzátartozói vagyonyilatkozatot külön-külön, **lezárt** borítékban kell leadni. A borítékokat névvel kell ellátni, figyelemmel arra, hogy a nyilatkozattételre kötelezettek vagyonyilatkozata **nyilvános**, ugyanakkor a hozzátartozói vagyonyilatkozatba csak a vagyonyilatkozatokat kezelő Bizottság tagjai tekinthetnek be, és ők is csak ellenőrzés céljából. A boríték lezártnak tekinthető, amennyiben azt leragasztották és a ragasztásnál a vagyonyilatkozat tételre kötelezett ellátta kézjegyével, melyet átvételkor a Leveleki Közös Önkormányzati Hivatal körbélyegzőjével kell lepecsételni.
- 12.3. A vagyonyilatkozatot tartalmazó borítékra rá kell vezetni annak nyilvántartási számát (nyt.sorszám/nyilvántartásba vétel éve).
- 12.4. A vagyonyilatkozatok egy példánya a vagyonyilatkozatok kezelésére kijelölt Bizottságnál maradnak, másik példányának megőrzéséről a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett gondoskodik, különös tekintettel egy esetleges ellenőrzési eljárás lehetőségére is.
- 12.5. Hozzátartozók: vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel érintett a polgármesterrel, (az alpolgármesterrel), az önkormányzati képviselővel és a nem képviselő bizottsági taggal közös háztartásban élő házas- vagy élettársa, valamint gyermeke is. Közös háztartásban élő hozzátartozónak minősül a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettrel életvitelszerűen (közös lakásban), gazdasági közösségben (jövedelmeiket közös célra felhasználva) együtt élő házastárs, élettárs vagy gyermek.

13. vagyonyilatkozatok tárolása, kezelése

- 13.1. A Bizottság a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelően nyilvántartja és ellenőrzi a nyilatkozattételre kötelezettek és hozzátartozóik vagyonynyilatkozatait, továbbá a vagyonynyilatkozattal kapcsolatban keletkezett iratokat. A vagyonynyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten, zártan kell kezelni és tárolni.
- 13.2. A vagyonynyilatkozatokról és az ellenőrzési eljárásról nyilvántartást kell vezetni.
- 13.3. A Bizottság felel azért, hogy a vagyonynyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizték, kezeljék és hogy az azokban foglaltakat - a nyilvános vagyonynyilatkozatok kivételével - más ne ismerje meg.
- 13.4. Ha a vagyonynyilatkozat tételére kötelezett személy a Bizottságnak írásban bejelenti, hogy a közös háztartásban élő házastárs- vagy élettársa és gyermeke esetén a közös háztartásban élés megszűnt, a Bizottság az általa kezelt hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat haladéktalanul visszaadja a képviselőnek, amiről igazolást állít ki.
- 13.5. A nyilatkozattételre kötelezett és hozzátartozója által, tárgyévben tett vagyonynyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonynyilatkozatukat a vagyonynyilatkozat-vizsgáló Bizottság a nyilatkozattételre kötelezetteknek visszaadja, amiről igazolást állít ki.

14. **Vagyonnyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési feladatok lebonyolítása**

- 14.1. **A nyilatkozattételre kötelezettek vagyonynyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító, részletes adatok kivételével - közérdekből nyilvános.**
Az ezekben történő betekintést a Bizottság elnöke biztosítja.
- 14.2. A hozzátartozó nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.
- 14.3. A Bizottság kizárólag akkor jogosult a vagyonynyilatkozatokba betekinteni, ha ellenőrzésre irányuló bejelentés, kezdeményezés indul. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezheti. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonynyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése.
- 14.4. Az eljárást írásban kell kezdeményezni, a kezdeményező nevének és értesítési címének, valamint a bejelentés alapjául szolgáló bizonyítékok megjelölésével. Ha a kezdeményező a nevét és az értesítési címét nem adja meg, a Bizottság csak a bejelentés alapjául szolgáló bizonyítékok hitelt érdemlősége esetén indítja meg az eljárást.
- 14.5. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonynyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonynyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, továbbá a bejelentés alapjául szolgáló bizonyítékokat, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező *nyolc napon* belül nem tesz eleget a felhívásnak, a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.
- 14.6. Eljárás megindítása esetén a Bizottság elnöke erről a bejelentést követő **három munkanapon** belül - a bejelentés megküldésével - tájékoztatja a nyilatkozattételre kötelezettet, és egyidejűleg felhívja a bejelentéssel érintett adatok hitelt érdemlő okirati bizonyítására. A tájékoztatást követően a képviselő *nyolc napon* belül köteles vagyonynyilatkozatában feltüntetett vagyoni, jövedelmi és érdekeltségi viszonyra vonatkozó azonosító adatokat a Bizottság elnökének benyújtani. Az azonosító adatokat csak a Bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő *nyolc napon* belül törölni kell.
- 14.7. A Bizottság az eljárást zárt ülésen folytatja le, amelyről jegyzőkönyv készül. A Bizottság bizonyításra vonatkozó eljárási cselekményei a hitelt érdemlő okiratok beszerzéseire irányulhatnak. A Bizottság legkésőbb a bejelentéstől számított második soros ülésén lezárja az eljárást és annak eredményéről a soron következő ülésén - az ügy eldöntéséhez szükséges dokumentumok benyújtásával - tájékoztatja a képviselő-testületet. A képviselő-testület az eljárás lezárásáról indokolással ellátott határozattal dönt.
- 14.8. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon

vagyonnyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállás nélküli – ismételt kezdeményezést a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

- 14.9. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás során a nyilatkozattételre kötelezettek és hozzátartozói vagyonnyilatkozatba való betekintést a 5. melléklet szerint vezetett „*Nyilvántartás a vagyonnyilatkozatba történő betekintésről*” dokumentálni kell.
- 14.10. A Bizottság ellenőrzési eljárásának eredményéről a Képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatni kell.

Felelősségi szabályok

15. A vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért a Bizottság felelős.
16. A nyilatkozattételre kötelezett felelős azért, hogy az általa bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljes körűek és aktuálisak legyenek.