

Pályázati felhívás

államháztartáson kívüli szervezetek részére

Magy Község Önkormányzata a Képviselő-testület _____ számú határozatával pályázatot hirdet az államháztartáson kívüli szervezetek részére, pénzbeli önkormányzati támogatásra.

1. A pályázat címe és célja:
 - a) eseti jellegű, amely meghatározott működési vagy fejlesztési feladat ellátásához, cél megvalósításához nyújt anyagi hozzájárulást,
 - b) általános működési célú támogatás, ami a támogatott működéséhez biztosít pénzbeli támogatást.
2. Támogató megnevezése: Magy Község Önkormányzata, 4556 Magy, Hősök tere 4.
3. A pályázat jellege: Nyílt pályázat
4. A pályázat benyújtására jogosult, és - szükség szerint - a pályázatból kizárt pályázók meghatározása:

A Pályázat benyújtására jogosult az az államháztartáson kívüli szervezet,

- 4.1. amelynek javára az Önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletének előirányzatában támogatás került megállapításra,
- 4.2. amely a Képviselő-testület által kiírt pályázati felhívásra a pályázati kiírásnak megfelelő pályázatot nyújt be,
- 4.3. amelynek a helyi és állami adóhatósággal szemben lejárt tartozása nincs. Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban az az államháztartáson kívüli szervezet, amellyel szemben a Knyt. 6. § (1) bekezdésében meghatározott összeférhetetlenség fennáll.

Nem részesülhet támogatásban az a pályázó,

- 4.4. akinél a pályázat benyújtását követően keletkezett a Knyt. 8. § (1) bekezdésében foglalt érintettségét megalapozó körülmény és annak közzétételét elmulasztotta,
 - 4.5. az előző évben kapott támogatással nem vagy nem megfelelően számolt el, ideértve a támogatási céltól történő eltérő felhasználást is, és az előző évi támogatás elszámolásából származó visszafizetési kötelezettségének a megadott határidőben nem tett eleget,
 - 4.6. lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozással rendelkezik, vagy köztartozásának meghatározott törlesztő részletekben való teljesítését közokirattal nem igazolja,
 - 4.7. támogatásban nem részesíthető a közvetlen politikai tevékenységet folytató államháztartáson kívüli szervezet, továbbá olyan államháztartáson kívüli szervezet, amely a támogatói döntést megelőző 5 éven belül:
 - 4.7.1. együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal,
 - 4.7.2. jelöltet állított helyi önkormányzati választáson.
5. A pályázat tartalmi és formai követelményei, a benyújtandó pályázatok példányszáma:

A pályázatot az 1. sz. pályázati adatlapon a szükséges mellékletekkel együtt kell benyújtani 1 eredeti, aláírt példányban.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

 - 5.1. a pályázó azonosító adatait, így különösen cégnevét (nevét), székhelyét (címét),
 - 5.2. a pályázó adószámát,

- 5.3. a pályázó képviselőjének nevét,
- 5.4. a pályázó elérhetőségének megjelölését,
- 5.5. a költségvetési támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések ismertetését, azok tervezett hatásait, összefüggéseit a pályázati kiírásban megjelölt pályázati céllal, valamint az ezekhez kapcsolódó részletes költségtervet,
- 5.6. az igényelt költségvetési támogatás általános forgalmi adót is tartalmazó összegét és a levonható, visszaigényelhető általános forgalmi adó összegét,
- 5.7. a megvalósítás és a finanszírozás tervezett időbeni ütemezését (a megvalósítás kezdő és befejező időpontját),
- 5.8. a rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összegét, ezen belül
 - 5.8.1. az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összeget,
 - 5.8.2. az állam, az Országgyűlés, a Kormány, a miniszter, illetve költségvetési szerv által alapított vagy tulajdonolt alapítványtól, közalapítványtól, köztestülettől, nonprofit vagy más gazdasági társaságtól igényelt, kapott támogatás összeget.
- 5.9. a pályázó bankszámlaszámát.

A támogatási igényhez csatolni kell:

- 5.10. az államháztartáson kívüli szervezet alapdokumentumainak a képviselő által hitelesített másolatai,
 - 5.11. igazolás a köztartozás mentességéről,
 - 5.12. nyilatkozatot arról, hogy a kérelmező nem áll csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt,
 - 5.13. nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy az előző évben kapott támogatással elszámolt,
 - 5.14. a pályázó nyilatkozata a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (továbbiakban: Knyt.) 6. § (1) bekezdés szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról,
 - 5.15. a pályázó közzétételi kérelme a Knyt. 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről.
6. A támogató rendelkezésére álló forrás megnevezése és összege:
A pályázati forrás Magy Község Önkormányzata Képviselő-testületének adott éves költségvetési rendeletében a civil szervezetek támogatására elkülönített összeg.
 7. A költségvetési támogatásból elszámolható és el nem számolható költségek köre:
A támogatásból a pályázati adatlapon szereplő költségek számolhatók el.
 8. A finanszírozás módja (előfinanszírozás, utófinanszírozás, több részletben történő folyósítás, visszatérítendő vagy nem visszatérítendő költségvetési támogatás):
Az elnyert támogatási összeg előfinanszírozásában, a támogatási szerződés megkötését követő 15 napon belül kerül a kedvezményezett részére átutalásra. A támogatás vissza nem térítendő támogatás.
 9. A pályázat benyújtásának határideje, helye és módja: A pályázatot _____ év _____ hónap _____ nap _____ óráig kell papír alapon, lezárt borítékban a Magy Község Önkormányzata (4556 Magy, Hősök tere 4.) részére eljuttatni. A borítékra rá kell írni: „Államháztartáson kívüli szervezetek 20 _____ évi önkormányzati támogatása”
 10. A pályázattal kapcsolatos hiánypótlás lehetősége és feltételei:
A pályázat hiányossága esetén a pályázó felhívást kap a hiánypótlásra 5 napos határidő kitűzésével. Amennyiben a hiánypótlási felhívásnak határidőben nem tesz eleget, a támogatás iránti kérelmet a rendelkezésre álló adatok alapján kell elbírálni.

11. A pályázatok elbírálásának határideje, főbb szempontjai, a pályázat eredményéről történő értesítés módja és határideje:
A beérkezett pályázatokat a Képviselő-testület bírálja el a soron következő ülésen a tárgyévi költségvetésében meghatározott keretösszeg erejéig. Az elbírálásról a pályázók írásban vagy szóban értesítésre kerülnek a döntést követő 30 napon belül.
12. A költségvetési támogatás felhasználására vonatkozó feltételek:
A támogatási szerződést a Képviselő-testület nevében a polgármester köti meg a kedvezményezettel.
- a) a támogatást csak a pályázati döntés szerinti célra lehet felhasználni,
 - b) a támogatás a naptári évben keletkezett költségekre számolható el,
 - c) a támogatással legkésőbb _____ év _____ hónap _____ napjáig kell elszámolni.
 - d) az elszámolás pénzügyi és a támogatott cél megvalósulását részletesen leíró szakmai beszámolóból áll,
 - e) a szakmai beszámolóhoz csatolni kell a számlák hitelesített másolatát. Ennek során a támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „Magy Község Önkormányzata támogatásával történő elszámolás során kerültek felhasználásra”. A számlákat ezt követően le kell másolni, majd a másolatra rá kell vezetni, hogy „A másolat az eredetivel mindenben megegyezik”, valamint el kell látni a képviselő aláírásával, dátummal. Amennyiben ez nem szerepel a bizonylaton, azt az elszámolás során nem lehet figyelembe venni.
 - f) a támogatást a támogató a támogatási szerződés megkötését követő 15 napon belül utalja át a kedvezményezett számlájára,
 - g) a jogosulatlanul igénybe vett támogatást az erre történő felhívástól számított 15 napon belül vissza kell fizetni,
 - h) a támogatással és a felhasználásával kapcsolatos bizonylatokat 5 évig köteles a kedvezményezett megőrizni és ellenőrzés esetén bemutatni,
 - i) a kedvezményezett az adataiban bekövetkezett változásokat köteles a támogatónak 15 napon belül bejelenteni.
13. A pályázattal kapcsolatos felvilágosítás adása:
A pályázattal kapcsolatos felvilágosítást a polgármester ad a _____ telefonszámon, az _____ e-mailen, vagy személyesen Magy Község Önkormányzata hivatalos helyiségében ügyfélfogadási időben.
14. A pályázat elkészítése során kötelezően használandó dokumentumok mintái:
A pályázatot a pályázati adatlapon, a szükséges nyilatkozatokkal kell megtenni. A nyomtatványok letölthetők az önkormányzat www.magy.hu honlapjáról, valamint beszerezhetők Magy Község Önkormányzatánál.