

1. számú melléklet Nagycserkesz Község Önkormányzata 12/2014. (X.27) önkormányzati rendelethez

1. Az önkormányzat jelképe és leírása:

1.1 Az önkormányzat jelképei, mint a település múltjára utaló díszítő szimbólumok:

Nagycserkesz Község címere csücskös pajzs. A vörös mezőben zöld halom emelkedik, melynek közepén a község temploma áll.

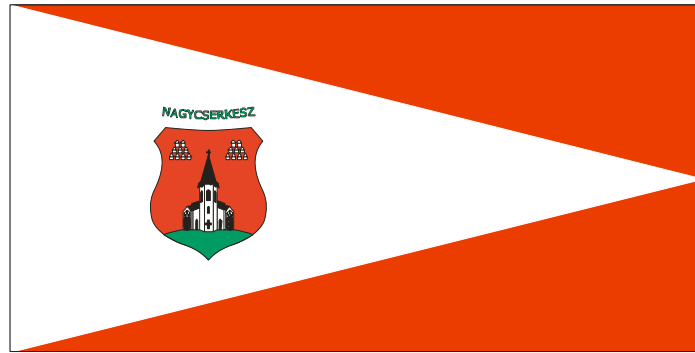
A templom képe uralja a címet, amely az itt élő népesség több száz éves közösségmegtartó erejét, együvé tartozását szimbolizálja.

A felső vörös mezőben a templom két oldalán lévő tizenhét ház a településhez tartozó tizenhét tanyabokrot jelképezi.

A címer fölött zöld színnel NAGYCSEKESZ felirat olvasható.



1.2 A község zászlója téglalap alakú, amely három háromszög alakzatra tagolódik. A három háromszög alakzat közül a középső fehér színű és az első harmadában a község címerét tartalmazza, a másik két háromszög alakzat piros színű.



2. számú melléklet Nagycserkesz Község Önkormányzata 12/2014. (X.27) önkormányzati rendelethez

1. Idegenforgalom és nemzetközi kapcsolatok

	A kötelező feladat	B önként vállalt feladat	C jogszabály megjelölése, feladatellátás alapja
1.		testvérvárosi kapcsolatok szervezése, külföldi önkormányzatokkal való együttműködés, ezeken belül programok, rendezvények, látogatások szervezése, együttműködés kialakítása civil szervezetekkel való külkapcsolatok	Alaptörvény 32. cikk k) pont
2.		idegenforgalom helyi fejlesztésének összehangolása, idegenforgalom alakulásának elemzése, értékelése	Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény (továbbiakban: Möt.) 13.§ (1) bekezdés 13.pont

2. Szociális ellátás és gyermekvédelmi feladatok

	A kötelező feladat	B önként vállalt feladat	C jogszabály megjelölése, feladatellátás alapja
1.	szociális alapszolgáltatások		Möt. 13.§ (1) bekezdés 8. pont, A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv (továbbiakban: Sztv.) 57.§ (1) bekezdés és 90.§ (2) bekezdés

2.	közfoglalkoztatás		<p>a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. tv. 8.§ (4) bekezdés a) pont,</p> <p>a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. Törvény 1.§ (3) bekezdés,</p> <p>Mötv. 13.§ (1) bekezdés 12. pont és 15.§</p>
3.	közétkeztetés		<p>Mötv. 13.§ (1) bekezdés 8. pont,</p> <p>Gyvt. 151.§ (2) bekezdés</p>
4.	méltányossági közgyógyellátás		<p>Mötv. 13.§ (1) bekezdés 8. pont,</p> <p>Szvtv. 50.§ (3) bekezdés</p>
5.	önkormányzati segély		<p>Mötv. 13.§ (1) bekezdés 8. pont,</p> <p>Szvtv. 45.§ (1) bekezdés</p>
7.	köztemetés		<p>Mötv. 13.§ (1) bekezdés 8. pont,</p> <p>Szvtv. 48.§ (1)-(2) bekezdés</p>
8.		személyi térítési díj csökkentése, elengedése	<p>Mötv. 13.§ (1) bekezdés 8. pont,</p> <p>Szvtv. 115.§ (3) bekezdés,</p>
9.		Támogató szolgáltatás biztosítása	Szvtv. 65/C pont.

3. Egészségügyi ellátás

	A kötelező feladat	B önként vállalt feladat	C jogszabály megjelölése, feladatellátás alapja
1.	háziiorvosi ellátás		Mötv. 13.§ (1) bekezdés 4. pont, Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. tv. (továbbiakban: Eütv.) 152.§ (1) bekezdés a) pont
2.	Fogorvosi alapellátás		Mötv. 13.§ (1) bekezdés 4. pont, Eütv. 152.§ (1) bekezdés b) pont
3.	Alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás		Mötv. 13.§ (1) bekezdés 4. pont, Eütv. 152.§ (1) bekezdés c) pont
4.	Védőnői ellátás		Mötv. 13.§ (1) bekezdés 4. pont, Eütv. 152.§ (1) bekezdés d) pont
5.	Iskola-egészségügyi ellátás		Mötv. 13.§ (1) bekezdés 4. pont, Eütv. 152.§ (1) bekezdés e) pont
6.	Köztisztasági és településtisztasági feladatok		Mötv. 13.§ (1) bekezdés 5. pont, Eütv. 152.§ (1) bekezdés a) pont
7.		Egészségfejlesztési tevékenység támogatása	Mötv. 13.§ (1) bekezdés 4. pont

4. Közművelődési és közgyűjteményi feladatok

	A kötelező feladat	B önként vállalt feladat	C jogszabály megjelölése, feladatellátás alapja
1.	Helyi könyvtár fenntartása		Mötv. 13.§ 1. bekezdés 7. pont
2.	A helyi közművelődés feltételeinek biztosítása, a helyi közművelődési tevékenység támogatása		Közművelődési törvény 73.§ (2) bekezdése, 76.§ (1) bekezdése Mötv. 13.§ (1) bekezdés 7. és 15. pont, A közművelődésről szóló 7/2006. (III.02) önkormányzati rendelet
3.	Közművelődési intézmény biztosítása		Közművelődési törvény 78.§ (2) bekezdés

5. Köznevelési feladatok

	A kötelező feladat	B önként vállalt feladat	C jogszabály megjelölése, feladatellátás alapja
1.	Óvodai nevelés		Mötv. 13.§ (1) bekezdés 6. pont, A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. Törvény 74.§ (1) bekezdése

6. Sport feladatok

	A kötelező feladat	B önként vállalt feladat	C jogszabály megjelölése, feladatellátás alapja
1.	Helyi sportfejlesztési koncepció meghatározása és		Mötv. 13.§ (1) bekezdés 15.

	annak megvalósítása		pont, Sportról szóló 2004.évi I. törvény (továbbiakban: sporttv.) 55.§ (1) bekezdés a) pont
3.	Önkormányzat tulajdonát képező sportlétesítmények fenntartása		Mötv. 13.§ (1) bekezdés 15. pont, Sporttv. 55.§ (1) bekezdés c) pont

7. Környezetvédelmi és kommunális feladatok

	A kötelező feladat	B önként vállalt feladat	C jogszabály megjelölése, feladatellátás alapja
1.	Víziközmű-szolgáltatás (közműves ivóvízellátás és szennyvízelvezetés tisztítás)		Mötv. 13.§ (1) bekezdés 21. pont A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. tv
2.	A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése		A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. Tv. (továbbiakban: víztv) 4.§, A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás helyi szabályairól szóló 9/2014.(VIII.06) önkormányzati rendelet
3.	Vízgazdálkodási feladatok		Mötv. 13.§ (1) bekezdés 11. pont, Víztv. 4.§
4.	közvilágítás		Mötv. 13.§ (1) bekezdés 2. pont
5.	Köztemető fenntartása és üzemeltetése		Mötv. 13.§ (1) bekezdés 2. pont,

			A köztemetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 12/2000. (IX.15) önkormányzati rendelet
6.	Helyi közutak fejlesztése, fenntartása és üzemeltetése, közlekedés szervezés, forgalmi rend kialakítása		Mötv. 13.§ (1) bekezdés 2. pont. A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. tv. (továbbiakban: közúti tv.) 8.§ (1) bekezdés, 34.§ (2)-(3) és (5) bekezdés
7.	Közterületen járművel való várakozás biztosítása		Mötv. 13.§(1) bekezdés 2. pont, Közúti tv. 8.§ (1) bekezdése c) pont
8.	hulladékgazdálkodás		Mötv. 13.§ (1) bekezdés 19.pont, A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. Törvény 33.§ (1) bekezdése
9.	Épített környezet akadálymentesítése		A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. Törvény 5.§ (1) bekezdés
10.	Környezetvédelmi feladatok Együttműködés a környezetvédelmi feladatokat ellátó szervezetekkel		Mötv. 13.§ (1) bekezdés 11. pont A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. Törvény (továbbiakban: könyt.) 37.§ (1) bekezdés, 46.§ (1) bekezdés. 48.§ (1)-(2) és (4) bekezdés
12.	Természetvédelmi feladatok		Mötv. 13.§ (1) bekezdés 11. pontja 1996. évi LIII. Törvény 24.§ (1) bekezdés b) pontja, 36.§ (1) bekezdése, 55.§ (1) bekezdése

13.	katasztrófavédelem		Mötv. 13.§ (1) bekezdés 12. pont, A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. Törvény 15.§ (1)-(2) bekezdés, 16.§
14.	Állat-egészségügyi feladatok		Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletről szóló 2008. évi XLVI. Törvény 19.§ (2) bekezdés

8. Lakásgazdálkodás

	A kötelező feladat	B önként vállalt feladat	C jogszabály megjelölése, feladatellátás alapja
1.	Önkormányzati tulajdonú lakás céljára szolgáló ingatlanok hasznosítása		Mötv. 13.§ (1) bekezdés 9. pont
2.		Helyi lakásépítési/lakásvásárlási támogatás	Az önkormányzati lakásokról szóló 13/2003.(IX.30) önkormányzati rendelet

9. Vagyongazdálkodás

	A kötelező feladat	B önként vállalt feladat	C jogszabály megjelölése, feladatellátás alapja
1.	Kataszteri nyilvántartás vezetése		Egyes állami tulajdonban lévő vagyontárgyak önkormányzati tulajdonba adásáról szóló 19991. évi XXXIII. Törvény

			42.§, A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. Törvény (továbbiakban: vagyontörvény) Az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló 5/2012. (II.27)
2.	Településrendezési eszköz változása, vagy az ott előírt korlátozás miatti kártalanítás, kisajátítás		Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. Törvény (továbbiakban: Étv.) 30.§, A kisajátításról szóló 2007. évi CXXIII. törvény
3.		Önkormányzati vagyon ingyenes hasznosítása	Vagyontörvény 11.§, vagyonrendelet

10. Egyéb feladatok
11.

	A kötelező feladat	B önként vállalt feladat	C jogszabály megjelölése, feladatellátás alapja
1.	Esélyegyenlőséggel kapcsolatos feladatok		Az esélyegyenlőségről és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. Törvény 31.§ (1) bekezdés
2.		Ifjúságpolitikai feladatok, és bűnmegelőzési feladatok	Mötv. 13.§ (1) bekezdés 15. és 17. pont
3.	Településfejlesztési koncepció készítése		Mötv. 13.§ (1) bekezdés 1. pont Étv. 6.§
4.	Településrendezési feladatok ellátása:		Mötv. 13.§ (1) bekezdés 1. pont,

	<ul style="list-style-type: none"> - helyi építési szabályzat és szabályozási terv készítése és karbantartása - településszerkezeti terv készítése és karbantartása 		Étv. 6.§.
7.	Választási bizottságok (szavazatszámoló bizottság tagjainak megválasztása)		A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. Tv 22-23.§, és 24.§ (1) bekezdés
8.		Nemzeti ünnepekhez kapcsolódó megemlékezések szervezése	Az önkormányzat mindenkor hatályos éves költségvetési rendelete
11.		Civil Szervezetek támogatása	Mötv. 41.§ (9) bekezdés
12.		Együttműködés más önkormányzattal, tagság érdek-képviselői szövetségben	Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés k) pontja
13.	Helyi adókkal kapcsolatos feladatok		<p>Mötv. 13.§ (1) bekezdés 13.pont,</p> <p>A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1.§ (1) bekezdés,</p> <p>Az építményadóról szóló 25/2004.(XII.20),</p> <p>Kommunális adóról szóló 11/2011(XI.30) módosított 17/2012(XI.29),</p> <p>A helyi iparüzési adóról szóló 18/2009.(XII.30) önkormányzati rendelet</p>
14		mezőőri őrszolgálat működtetése	a fegyveres biztonsági őrségről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról szóló 1997.CLIX tv 19.§ (1) bekezdés

3. számú melléklet Nagycserkesz Község Önkormányzata 12/2014. (X.27) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület állandó bizottságai és a polgármester által ellátandó feladatok és a gyakorolt hatáskörök részletes jegyzéke

1. A Bizottságok általános feladatai

- 1.1. A bizottság dönt:
 - 1.1.1. a képviselő-testület által átruházott hatáskörökben, mely döntésekről évente tájékoztatja a testületet;
 - 1.1.2. a költségvetésről szóló önkormányzati rendelet szerint a feladatkörébe külön megállapított pénzügyi alapok felhasználásáról és a jelen rendelettel hatáskörébe utalt ügyekről.
- 1.2. A bizottság ellenőrzi:
 - 1.2.1. A határozatainak és a feladatkörét érintő önkormányzati rendeleteknek és képviselő-testületi határozatoknak a végrehajtását.
 - 1.2.2. Ha bizottság a hivatal tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester intézkedését kezdeményezheti.
- 1.3. Valamennyi bizottság kapcsolatot tart a feladatkörét érintő szakterületen működő, az önkormányzat által fenntartott intézményekkel és a lakossági önszerveződő közösségekkel.

Az egyes bizottságok feladat- és hatáskörei

2. Szociális Bizottság

- 2.1. Dönt az Önkormányzati segély odaítéléséről a költségvetésben meghatározott keret erejéig.
- 2.2. Véleményezi a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó szociális ügyeket.

3. Ügyrendi Bizottság

- 3.1. Beruházásokhoz kapcsolódó közbeszerzési ügyekben való részvétel.
- 3.2. Szükség szerint ellátja a titkos szavazásokkal kapcsolatos teendőket.
- 3.3. A képviselő-testület felkérése alapján összeférhetlenségi és méltánytalansági témában benyújtott ügyekben vizsgálatot végez. A képviselő 30 napon belül nem megszüntethető összeférhetlensége esetén a lemondó nyilatkozatokat átveszi.
- 3.4. Képviselő-testület tagjainak vagyonynyilatkozattal összefüggő ügyei, a vagyon nyilatkozatok vizsgálata, kezelése, őrzése és ellenőrzése.

4. számú melléklet Nagycserkesz Község Önkormányzata 12/2014. (X.27) önkormányzati rendelethez

A POLGÁRMESTERE ÁTURHÁZOTT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

1. A polgármester:

1.1. Dönt a költségvetésben jóváhagyott összeg erejéig folyószámla-hitel (rulirozó-hitel) felvételéről.

1.2. Dönt az éves költségvetési rendeletben meghatározott céltartalék a célnak megfelelő felhasználásáról.

1.3. A költségvetési előirányzat erejéig dönt a törzsvagyon körébe tartozó vagyontárgyak pótlására, létesítésére, gyarapítására irányuló szerződések megkötéséről 500.000 Ft erejéig.

1.4. Dönt az átszervezés vagy feladatváltozás miatt feleslegessé vált ingó vagyontárgy hasznosításáról.

1.5. Dönt a pályázat mellőzéséről a hatáskörébe utalt vagyonhasznosítással kapcsolatos ügyekben 100.000 Ft értékben.

1.6. A piaci zavarok megelőzés céljából figyelemmel kíséri a piaci viszonyokat, szükség esetén intézkedést kezdeményez.

1.7. A költségvetésből rendelkezésre bocsátott pénzeszköz keretein belül- az utak forgalmának és jelentőségének sorrendjét figyelembe véve – gondoskodik arról, hogy közút biztonságos közlekedésre alkalmas, közvetlen környezete esztétikus és kulturált legyen.

1.8. Gondoskodik a közút tisztántartásáról, a hó eltakarításáról, továbbá az út síkosság elleni védekezéséről.

1.9. Eljár az útkezelői kötelezettség megszegésével okozott kár- polgári jog általános szabályai szerinti – megfizetés érdekében.

1.10. Intézkedhet a közút melletti ingatlanon, annak rendeltetészerű használat lényegesen nem akadályozó módon mozgatható hóvédemű, valamint – kártalanítás ellenében – azon az alatt vagy felett műtárgy, közúti jelzés elhelyezés és fenntartási iránt.

1.11. Villamos energia korlátozási sorrend felállítását előzetesen véleményezi

1.12. Közreműködik a Bursa Hungarica ösztöndíjra benyújtott pályázatokkal kapcsolatosan.

1.13. Eljár a közterület-használati szerződéskötés iránti ajánlatokkal kapcsolatban, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közterület filmforgatási célú használatra irányuló kérelmek esetén gyakorolja a jogszabályok alapján a képviselő-testületet megillető hatásköröket. Kiadja továbbá a tulajdonosi hozzájárulást azokra a közterület használatokra vonatkozóan, melyeknél szerződés megkötése nem szükséges.

1.14. Dönt a nyomvonal jellegű építmények elhelyezéséhez szükséges tulajdonosi hozzájárulás megadásáról.

1.15. Dönt az 500.000.- Ft-ot meg nem haladó összegű támogatás elnyerésére irányuló pályázat benyújtásáról.

1.16. Dönt a költségvetés erejéig, vagy 100%-os támogatással megvalósuló közfoglalkoztatási pályázatok benyújtásáról.

1.17. Az intézményvezetők tekintetében gyakorolja az egyébmunkáltatói jogokat.

1.18. A közalkalmazottak jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. Törvény alapján elektronikus adatnyilvántartást vezet az önkormányzati fenntartású intézmények, mint munkáltató tájékoztatása alapján a betöltetlen munkakörökről és adatot szolgáltat.

1.19. A közterület besorolású ingatlanon egyesítése, összevonása, megosztása, vagy telekhatár rendezése esetében, amennyiben a telekalakítás nem jár a művelési ág, kataszter szerinti besorolás és a tulajdoni viszonyok változásával, tulajdonosi nyilatkozatot tesz.

1.20. A szerződés felek adataiban bekövetkező változás esetén dönt a házi orvosi szerződések módosításáról.

1.21. Dönt az óvodai felvételre javaslatot tevő bizottság tagjainak kijelöléseiről, ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát.

1.22. Eljár a temetési hely felett rendelkezni jogosultnak a biztonságos használatot veszélyeztető sírhely, vagy sírbolt helyreállítására történő felhívásával kapcsolatos ügyekben, továbbá azokban az esetekben, a sírhely felett rendelkezni jogosult a felhívás ellenére a sírhelyet nem állítja helyre, és az életet is fenyegető közvetlen veszély áll fenn, dönt a közvetlen veszélynek a rendelkezni jogosult kötelességére történő megszüntetéséről.

2. A polgármester a jegyző, aljegyző ellenjegyzésével dönt:

2.1. Megállapodások, együttműködési megállapodások aláírásáról, azon esetekben:

Amennyiben évente visszatérő módon, változatlan tartalommal történik a megállapodás megkötése és az önkormányzat forrásokhoz jut. Amennyiben a pályázatok esetén a határidő szűkössége miatt nincs lehetőség a hivatali út előzetes végig vitelére (bizottság, képviselő-testület), de a szakapparátus a szükséges igazolásokat, ellenjegyzéseket megtette.

5. számú melléklet Nagycserkesz Község Önkormányzata 12/2014. (X.27) önkormányzati rendelethez

A jegyzőre átruházott feladat- és hatáskörök

1. A jegyző:

1.1 Eljár a közúti közlekedésről szóló 1988. I. évi törvény 46. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott önkormányzati közútkezelői hatáskörbe tartozó ügyekben.

1. számú függelék 12/2014.(X.27.) Önkormányzati rendelethez

Nagycserkesz Község Önkormányzata Tanyagondnoki Szolgálat

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A szolgáltatás megnevezése:

Tanyagondnoki Szolgálat

Fenntartója: Nagycserkesz Község Önkormányzata

Székhelye: 4445 Nagycserkesz Lenin utca 10.

Ügyfélfogadás helye: Kálmánházi Közös Hivatal Nagycserkeszi Kirendeltségének székhelye, 4445 Nagycserkesz Lenin utca 10.

Működési területe: Nagycserkesz Község közigazgatási területe

Jogállása: hivatali szakfeladaton működő egyszemélyes tanyagondnoki szolgáltatás

Kormányzati funkció száma: 107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

Működése:

1. A szolgáltatás tartalma

A/ A tanyagondnoki szolgáltatás közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:

a) a közreműködés

aa) az étkeztetésben,

ab) a házi segítségnyújtásban (a rászoruló, egyedül élő emberek sorsát folyamatosan figyelemmel kíséri, jelzi problémáikat az illetékes szervek felé, napi gondjaik megoldásában segítséget nyújt – bevásárlás, tűzifa-behordás, hó-eltakarítás)

ac) a közösségi és szociális információk szolgáltatásában;

b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így

ba) a háziorvosi, szakorvosi rendelésre szállítás,

bb) az egyéb egészségügyi intézménybe, szűrővizsgálatokra történő szállítás,

bc) a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása;

c) az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása, így

ca) az óvodába, iskolába szállítás,

cb) az egyéb gyermekszállítás (rendszeres és eseti rendezvényekre, képességfejlesztő foglalkozásokra, ünnepekre, versenyekre)

B/ A tanyagondnoki szolgáltatás közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai a lakossági szolgáltatások, így:

- a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése, valamint az ehhez kapcsolódó szállítási feladatok elvégzése szükség szerint
- b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- c) az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az (1) bekezdés a) pontjában meghatározottakon kívüli egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.
- d) Mozgáskorlátozottak szállítása
- e) Munkanélküliek, álláskeresők munkaügyi központba szállítása (igény szerint, polgármesteri engedéllyel)
- f) Sportolók, helyi kultúrcsoport szállítása (igény szerint, polgármesteri engedéllyel)

C/ Az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások, így:

- a) az ételszállítás önkormányzati intézménybe,
- b) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- c) a tanyagondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.
- d) Település szempontjából fontos információk, hírek gyűjtése, közvetítése

2. Az ellátások igénybe vétele

A tanyagondnoki szolgáltatás minden eleme térítésmentes. A településen élő potenciális igénybevevőket a szolgáltatás indításakor, illetve ezt követően legalább évente egy alkalommal írásban (szórólap) tájékoztatni kell az igénybe vehető tanyagondnoki szolgáltatásról. A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevétele szóbeli vagy írásbeli kérelem alapján, illetve az adott intézmény vezetőjének jelzése alapján történik. Az igénybevevők a szolgáltatás iránti eseti illetve rendszeres igényüket a tanyagondnoknak illetve a fenntartónak egyaránt jelezhetik. A szolgáltatás iránti igények kielégítésének lehetőségéről és módjáról (a szociális körülmények, a szolgáltatás egyes elemeinek 1. pontban meghatározott rangsora valamint a racionális munkaszervezés szempontjai figyelembevételével) a tanyagondnok önállóan dönt. Döntése ellen a szolgáltatásra jogosultak panasszal élhetnek a fenntartónál.

3. Munkáltatói jogok gyakorlása

A tanyagondok felett a közvetlen munkáltatói jogokat és az operatív irányítást a polgármester gyakorolja.

4. A tanyagondnok feladatai

A tanyagondnok feladatait a szervezeti és működési szabályzatban, a szakmai programban, a munkaköri leírásban, valamint a tanyagondnoki gépjármű üzemeltetésére vonatkozó szabályzatban leírtaknak megfelelően végzi. A tanyagondnok napi 8 (heti 40) munkaórában az 1. pontban foglalt tanyagondnoki feladatokat köteles ellátni. A tanyagondnok nem a tanyagondnoki szolgáltatás 1. pont szerinti egyéb célú feladatellátására, illetve a tanyagondnoki gépjármű nem a szolgáltatás céljára történő használatára kizárólag ezen időtartamon túl kerülhet sor, amelyről szükség esetén a fenntartó dönt.

5. A munkavégzésre irányuló jogviszony típusa

A tanyagondnok munkáját közalkalmazotti jogviszonyban látja el, a végzettségének és munkában eltöltött idejének figyelembe vételével meghatározott besorolásban.

6. A helyettesítés rendje

A tanyagondnoki szolgáltatás a lakosság számára a Szociális törvényben meghatározott, folyamatosan nyújtandó szociális alapellátásnak minősül, ezért a tanyagondnokot távolléte (betegség, szabadság, továbbképzés stb.) esetén a polgármester, akadályoztatása esetén az általa kijelölt személy helyettesíti.

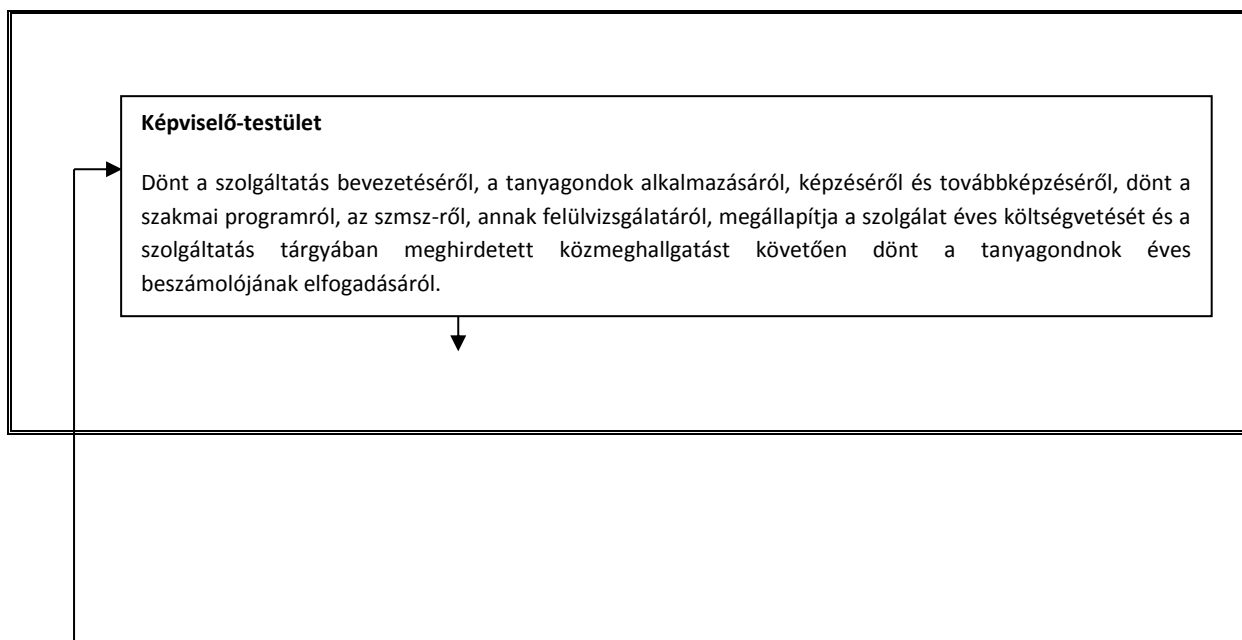
7. Munkarend, munkaidő, a munkarend meghatározásának jogköre

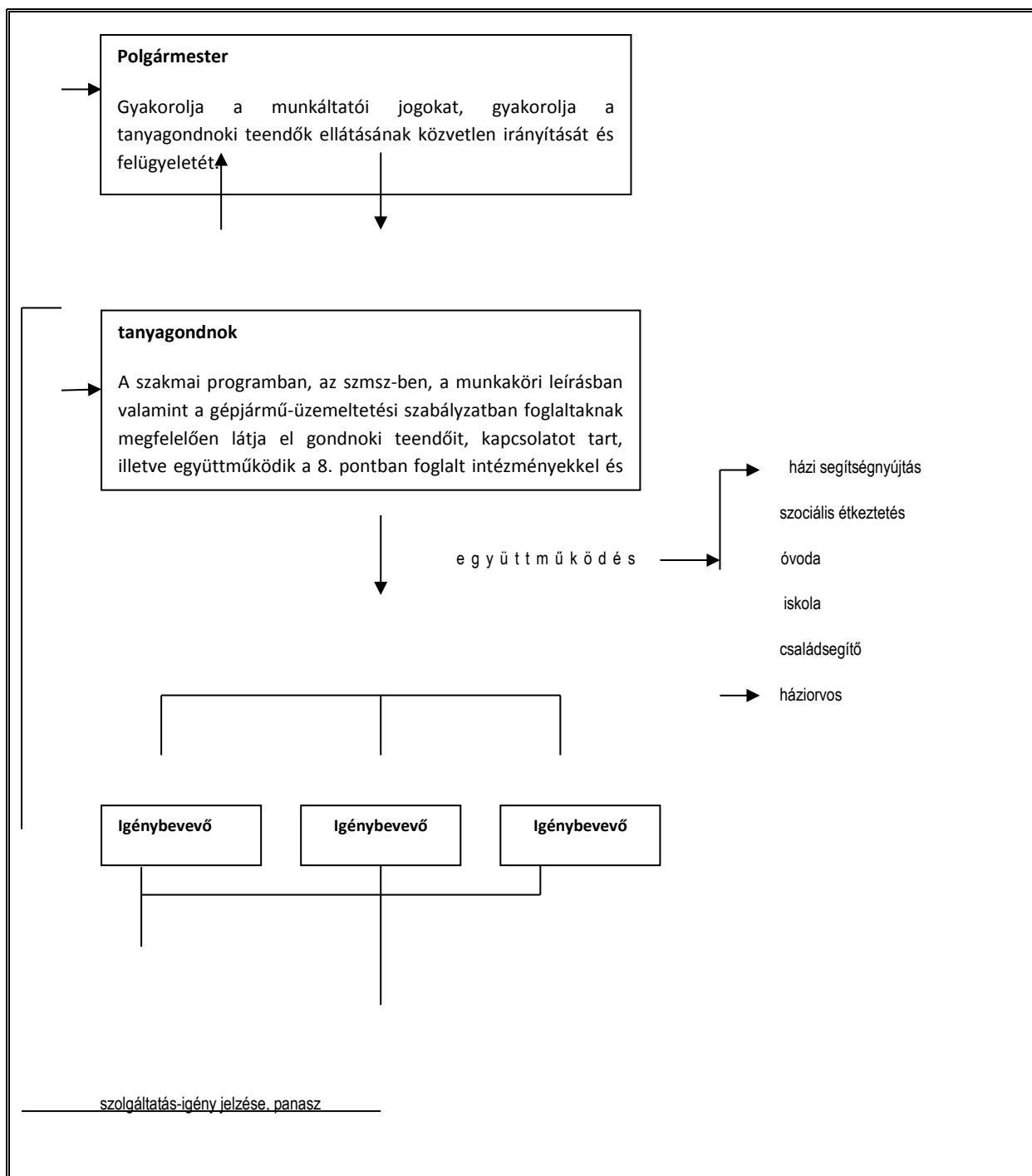
A tanyagondnok heti 40 órában végzi feladatát. Munkaideje munkanapokon reggel 8 órától délután 4 óráig tart. Amennyiben azt az ellátandó feladatok indokolják, a tanyagondnok, kizárólag a polgármester utasítására, ezen időtartamon túl is kötelezhető munkaköre ellátására. A rendes munkaidőn túl végzett munkáért azonos időtartamú munkaidő-kedvezmény, vagy munkabér jár. Munkaszüneti valamint ünnepnapokon történő munkavégzés esetén kétszeres mértékű munkaidő-kedvezmény, vagy munkabér jár.

8. Együttműködések, munkakapcsolatok

A tanyagondnok munkája során együttműködik a házi segítségnyújtást végző személlyel, a szociális étkeztetést nyújtó személlyel, Támogató Szolgálattal, az általános iskolával, a szociális, illetve gyermekvédelmi területen a családsegítő szolgálat munkatársaival, a háziorvossal, védőnővel, egyesületekkel valamint mindazon szervezetekkel és intézményekkel, amelyek az 1. pontban részletezett tanyagondnoki szolgáltatás ellátásához szükségesek.

9. Szervezeti ábra





10. Szolgálati titoktartás

A tanyagondnoknak munkája során a személyes titok védelmének érdekében az 1992. évi LXIII. tv., az 1992. évi LXVI. tv., az 1993. évi III. tv., az 1997. évi XXXI. tv., valamint az egészségügyi adatkezelésre vonatkozó törvény rendelkezéseit kell alkalmaznia. A fenti törvényekben nem szabályozott egyéb kérdésekben a Szociális Munka Etikai Kódexe az irányadó.

11. A szervezeti és működési szabályzat érvényessége, felülvizsgálatának szabályai

Jelen szervezeti és működési szabályzat 2014. október 27-étől határozatlan ideig érvényes. Aktualitását a képviselő-testület évente felülvizsgálja, és szükség szerint, határozattal módosítja.

PH.

.....
Kiss Józsefné
Polgármester

.....
Dr. Varga Attila
Aljegyző

2. számú függelék 12/2014.(X.27.) Önkormányzati rendelethez

Nagycserkesz Község Önkormányzata Szociális Étkeztetés

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A szolgáltatás megnevezése:

Nagycserkesz Község Önkormányzata Étkeztetés

Fenntartója: Nagycserkesz Község Önkormányzata

Székhelye: 4445 Nagycserkesz Lenin utca 10.

Ügyfélfogadás helye: Kálmánházi Közös Hivatal Nagycserkeszi Kirendeltségének székhelye, 4445 Nagycserkesz Lenin utca 10.

Működési területe: Nagycserkesz Község közigazgatási területe

Jogállása: hivatali szakfeladaton működő egyszemélyes szociális étkeztetés

Kormányzati funkció száma: 107051 Szociális étkeztetés

Működése:

1. A szolgáltatás tartalma

A szociális étkeztetés célja a településen élő idős, beteg esetenként egyedülálló emberek ápolása, akik egészségügyi problémáiknál fogva önmaguk ellátására korlátozottan képesek. A hiányzó családi gondoskodás pótlása, a gondozott szociális helyzetének a javítása a cél.

Étkeztetés keretein belül azoknak a szociális rászorultaknak a legalább egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük vagy hajléktalanságuk miatt./SZT 62/1/

Feladata az idős emberek részére a napi egyszeri meleg étel biztosítása. Az étkeztetés a lakosság szükségleteinek megfelelően lakásra szállítással kerül megszervezésre.

A napi egyszeri meleg étel házhoz szállítását az erre a célra használt gépjárművel oldjuk meg a tanyagondnok közreműködésével. A gépjárműbe történő ételhordók bepakolását, illetőleg a helyben foglalkoztatott tanyagondnok és konyhai dolgozó végzi.

A szociális étkeztetés működésével kapcsolatban a kézpénzes kifizetéseket a Közös Hivatal Nagycserkeszi Kirendeltségének házipénztár kezelője bonyolítja le. A kifizetés bizonylatát a Közös Hivatal Nagycserkeszi Kirendeltségének pénztárosa minden esetben utalványrendelettel látja el. A szociális étkeztetésből származó befizetéseket a tanyagondnok- a Polgármesteri Hivatal pénztárosa által kiállított számlával egyidejűleg összegyűjti, és a Közös Hivatal Nagycserkeszi Kirendeltségének házipénztárába az ellátottak napjával egy időben befizeti.

2. Az ellátások igénybe vétele

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő kérelemre történik. A szociális étkeztetés által nyújtott szociális szolgáltatások igénybevételét Nagycserkesz Község Polgármesterénél kell kérni. A kérelmet Nagycserkeszi Kirendeltségének hivatalába (4445 Nagycserkesz Lenin utca 10.) ügyfélfogadási időben kell benyújtani. Ha az ellátást kérő cselekvőképtelen, a kérelmet törvényes képviselője teszi meg. Ha a kérelmező helyzete soron kívül intézkedést indokol, az azonnali ellátás biztosításáról a polgármester soron kívül dönt, egyéb esetekben a kérelmeket a képviselőtestület szociális bizottsága bírálja el.

3. Munkáltatói jogok gyakorlása

A szociális étkeztetésben résztvevő konyhai dolgozó felett a közvetlen munkáltatói jogokat és az operatív irányítást a polgármester gyakorolja.

4. A szociális étkeztető feladatai

A konyhai dolgozó feladatait a szervezeti és működési szabályzatban, a szakmai programban, a munkaköri leírásban leírtaknak megfelelően végzi. A napi 8 (heti 40) munkaórában az 1. pontban foglalt feladatokat köteles ellátni.

5. A munkavégzésre irányuló jogviszony típusa

A konyhai dolgozó munkáját közalkalmazotti jogviszonyban látja el, a végzettségének és munkában eltöltött idejének figyelembe vételével meghatározott besorolásban.

6. A helyettesítés rendje

A szolgáltatás a lakosság számára a Szociális törvényben meghatározott, folyamatosan nyújtandó szociális alapellátásnak minősül, ezért a távolléte (betegség, szabadság, továbbképzés stb.) esetén a polgármester által kijelölt személy helyettesíti.

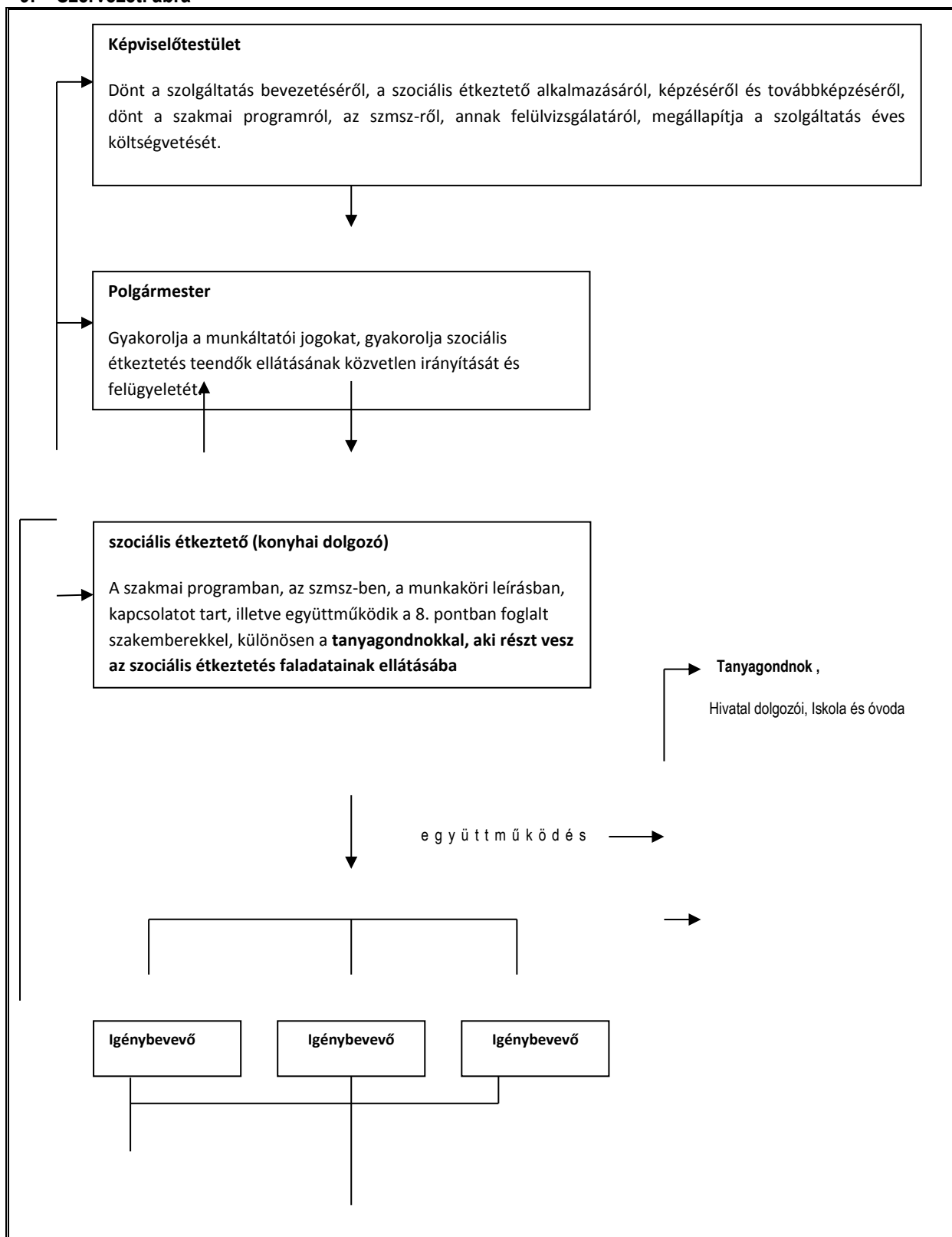
7. Munkarend, munkaidő, a munkarend meghatározásának jogköre

A konyhai dolgozó heti 40 órában végzi feladatát. Munkaideje munkanapokon reggel 8 órától délután 4 óráig tart. Amennyiben azt az ellátandó feladatok indokolják kizárólag a polgármester utasítására, ezen időtartamon túl is kötelezhető munkaköre ellátására. A rendes munkaidőn túl végzett munkáért azonos időtartamú munkaidő-kedvezmény, vagy munkabér jár. Munkaszüneti valamint ünnepnapokon történő munkavégzés esetén kétszeres mértékű munkaidő-kedvezmény, vagy munkabér jár.

8. Együtműködések, munkakapcsolatok

A munkája során együttműködik a tanyagondnokkal, a Közös Hivatal Nagycserkeszi Kirendeltségének dolgozóival valamint mindazon szervezetekkel és intézményekkel, amelyek az 1. pontban részletezett szociális étkeztetés szolgáltatás ellátásához szükségesek.

9. Szervezeti ábra



szolgáltatás-igény jelzése, panasz

10. Szolgálati titoktartás

A munkája során a személyes titok védelmének érdekében az 1992. évi LXIII. tv., az 1992. évi LXVI. tv, az 1993. évi III. tv, az 1997. évi XXXI. tv., valamint az egészségügyi adatkezelésre vonatkozó törvény rendelkezéseit kell alkalmaznia. A fenti törvényekben nem szabályozott egyéb kérdésekben a Szociális Munka Etikai Kódexe az irányadó.

11. A szervezeti és működési szabályzat érvényessége, felülvizsgálatának szabályai

Jelen szervezeti és működési szabályzat 2012. március 28-ától határozatlan ideig érvényes. Aktualitását a képviselő-testület évente felülvizsgálja, és szükség szerint, határozattal módosítja.

Nagycserkesz, 2014. október 27.

PH.

.....
Kiss Józsefné
Polgármester

.....
Dr. Varga Attila
Aljegyző