

3. számú melléklet

VERSENYEZTETÉSI SZABÁLYZAT

I.

Általános rendelkezések

1.1 Jelen Versenyztetési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő, rendelkezése alatt álló, vagy várományos vagyon, vagyoni eszköz, vagyonnal összefüggő jogok, stb. (a továbbiakban együttesen: vagyon) leghatékonyabb formában történő hasznosítását, értékesítését, stb. szabályozott formában elősegítse, a pályázók számára azonos és egyenlő feltételek biztosításával a verseny tisztaságát biztosítsa.

1.2 A kiíró a pályázati eljárás során valamennyi ajánlattevő számára egyenlő esélyt köteles biztosítani az ajánlat megtételéhez szükséges információhoz jutás és az alkalmazott versenyfeltételek tekintetében. A kiíró a pályázati felhívás és kiírás tartalmát úgy köteles meghatározni, hogy annak alapján az ajánlattevők megfelelő ajánlatot tehessenek, és a szabályszerűen, időben benyújtott pályázati ajánlatok összehasonlíthatók legyenek.

1.3 Kiíró (ajánlatkérő): Nagycserkesz Község Önkormányzata, vagy azon szerv, szervezet vagy szervezeti egység, amelyre a Képviselő-testület átruházta;

1.4 Ajánlattevő (pályázó): aki a pályázati felhívás alapján ajánlatot tesz.

1.4.1 Közös ajánlattétel (konzorcium): Több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot, mely esetben a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a pályázati eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni. Az ajánlathoz a kapcsolódó meghatalmazást tartalmazó okiratot csatolni kell. A közös ajánlattevők csoportjának képviselőtében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését. A közös ajánlattevők a pályázati eljárás során és a szerződés teljesítéséért a Kiíró (ajánlatkérő) felé egyetemlegesen felelnek; A közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplők közül a pályázati eljárásban, vagy a teljesítési szakaszban valamely gazdasági szereplő kiválása esetén a fennmaradó gazdasági szereplők akkor vehetnek részt az eljárás további részében, ha továbbra is megfelelnek az eljárásban előírt valamennyi alkalmassági feltételnek és a változás nem jár a verseny tisztaságának sérelmével;

1.5 Nyilvános pályázat: ha az ajánlattevők köre előre meg nem határozható, illetve a meghatározott ajánlattevői körbe tartozók száma nem ismert;

1.6 Zártkörű (meghívásos) pályázat: ha a kiíró az érdekelte(ke)t - megfelelő határidő tűzésével - kizárólag közvetlenül hívja fel ajánlattételre, és kizárólag a kiíró által meghívott(ak) nyújthat(nak) be pályázatot;

1.7 Egyfordulós pályázat: az olyan pályázat, melynek kiírása során a kiíró a részletes tájékoztatóban az összes pályázati feltételt ismerteti, és a kiíró az első fordulóban benyújtott ajánlatok alapján hozza meg döntését;

1.8 Többfordulós pályázat: az a pályázat, amelyet a kiíró eleve több fordulóban hirdet meg, a részletes pályázati kiírásban az összes pályázati feltételt ismerteti, és amelynek első fordulójában érvényes

ajánlatot tett pályázók a második, vagy további fordulóiban a pályázataikat a részletes kiírásban meghatározott körben és feltételekkel kiegészíthetik, végül a versenytárgyaláson az ellenérték összegére licitálhatnak.

1.9 Prekvalifikációs eljárás: az olyan kettő vagy annál több fordulós pályázat, melynek első fordulójában a kiíró, különösen az ajánlattevők teljesítőképességét, szakismeretét, alkalmasságát, illetve pénzügyi megbízhatóságát méri fel;

1.10 Ajánlatok egyesítése: ha a pályázati kiírásban a kiíró lehetővé teszi, hogy az első fordulóban érvényes ajánlatot tett és a második fordulóban való részvételre jogot szerzett pályázók közösen nyújthassanak be ajánlatot;

II.

A pályázat kiírása

2.1. A pályázat nyilvános vagy zártkörű lehet.

2.2 A pályázati felhívást a Nagycserkesz Község Önkormányzata teszi közzé.

2.3 A nyilvános pályázati felhívást legalább 3 hirdetőtáblán helyben, az önkormányzat honlapján, és a Fc.-on kötelező meghirdetni 1.000.000.-Ft-os értékhatár fölött legalább egy napilapban.

2.4 A zártkörű pályázatról a kiíró az érintett ajánlattevő(ke)t egyidejűleg és közvetlenül értesíti.

2.5 A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:

a pályázatot kiíró megnevezését, egyéb indokolt adatait; a pályázati eljárás megjelölését (nyílt, zártkörű, stb);

a pályázat tárgyát képező vagyon megjelölését, az ingatlan-nyilvántartás adatait, szükség szerint annak értékét;

az ajánlatok benyújtásának helyét, módját, és jogvesztő határidejét;

a pályázatra vonatkozó kérdések feltevésének, az esetleges további információszerezés helyének megjelölését;

a részletes kiírás rendelkezésre bocsátásának helyét, idejét és esetleges költségét (térítésmentesen vagy ellenérték megfizetése, illetve más feltétel teljesítését követően kiadásra);

a kiíró azon jogának fenntartását, hogy érvényes ajánlatok benyújtása esetén is a pályázatot eredménytelennek minősítse és egyik ajánlattevővel se kössön szerződést; a pályázati biztosíték megjelölését, rendelkezésre bocsátásának határidejét és módját.

2.6 Az ajánlattevők ajánlataikat zárt csomagolásban (borítékban) kötelesek az ajánlatok benyújtására nyitva álló időpontig és helyen, az adott pályázatra utaló jelzéssel, benyújtani. Az ajánlatot az Ajánlattevő (pályázó) képviseletre jogosult aláírásával ellátva köteles benyújtani.

2.7 A pályázatra benyújtott ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő részletes és jogilag kötelező erejű nyilatkozatát különösen:

- a) a pályázati kiírásban foglalt feltételek elfogadására,
- b) a vételár vagy ellenszolgáltatás összegének megfizetésére vonatkozóan.

2.8 Ha a pályázat biztosítékadási kötelezettséget ír elő, az ajánlat csak akkor érvényes, ha az ajánlattevő igazolja, hogy a kiírásban megjelölt összegű biztosítékot az ott megjelölt formában és módon rendelkezésre bocsátotta.

2.9 A pályázó ajánlati kötöttsége akkor kezdődik, amikor az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő lejárt.

2.10 A pályázó ajánlatához az eredményhirdetésig, de minimum 90 napig kötve van. A nyertesként és adott esetben második helyezett nyertes pályázóként kihirdetett pályázó ajánlati kötöttsége további 30 nappal meghosszabbodik.

2.11 Az ajánlattevő nem igényelhet térítést a kiírótól az ajánlata kidolgozásáért.

2.12 A pályázó az értékesítésre, hasznosításra vonatkozó szerződéskötésig köteles titokban tartani ajánlata tartalmát, valamint a kiíró által a részletes tájékoztatóban vagy más módon rendelkezésére bocsátott minden tény, információt, adatot bizalmasan köteles kezelni, arról tájékoztatást harmadik személynek nem adhat, nem hozhatja nyilvánosságra. Ez nem terjed ki a finanszírozó pénzintézettel és a konzorciumban résztvevőkkel közölendő adatokra.

2.13 A kiíró az ajánlatokat kizárólag elbírálására használhatja fel. Más célú felhasználás esetén az ajánlattevővel külön meg kell állapodni.

III.

Az ajánlatok érkeztetése, felbontása, a pályázatok értékelése és elbírálása

3.1 A pályázatok beérkeztetésére a pályázati felhívásban megjelölt helyen és időpontig kerül sor. Postai úton benyújtott pályázatok határidőben történő beérkezéséért a kiíró felelősséget nem vállal.

3.2 A pályázatok beérkezése során a kiíró képviselője (az átvevő) az átvétel pontos időpontját rávezeti a pályázatot tartalmazó zárt borítékra, ezáltal egyúttal igazolja az átvétel tényét és időpontját.

3.3 A határidőben beérkezett pályázatok felbontása a kiírásban megjelölt helyen és időpontban zártkörűen vagy nyilvánosan történhet.

3.4 Az ajánlatok felbontásakor a jelenlevőkkel ismertetni kell az ajánlattevők nevét, székhelyét (lakóhelyét) és az ajánlatokkal kapcsolatos további az elbírálás szempontjából fontosabb tényeket, adatokat.

3.5 A pályázatra benyújtott ajánlatokat az értékelést végző belső szervezeti egység munkatársai véleményezik, és azt kötelesek a kiíró döntésre jogosult személyének vagy testületének előterjeszteni, figyelemmel a kiíró szervezeti és működési szabályzatára (egyéb rendelkezésekre), valamint az értékesítéssel, hasznosítással kapcsolatos előzetes döntésére.

3.6 Az ajánlatok értékelésében (elbírálásában) résztvevő személyeket titoktartási kötelezettség terheli. Az ajánlat értékelésében (elbírálásában) résztvevők az e minőségben tudomásukra jutó információkat kizárólag a pályázat értékelésének (elbírálásának) céljára használhatjuk fel.

A pályázatok értékelése

3.8 A kiíró az ajánlatok felbontása után további információkat, hiánypótlást kérhet a pályázókról annak érdekében, hogy a pályázatok értékelése, illetve összehasonlítása elvégezhető legyen.

3.9 A kiíró információ kéréseit, hiánypótlási felhívásait, illetve azokra az érintett pályázó által adott válaszokat írásban kell rögzíteni, azok nem eredményezhetik a pályázati ajánlatban megfogalmazott feltételek megváltoztatását.

Érvényesség, eredményesség

3.10 Érvénytelen az ajánlat, ha:

az ajánlatot a kiírásban meghatározott, illetve szabályszerűen meghosszabbított határidő után nyújtották be,

biztosítékadási kötelezettség esetén a biztosítékot az ajánlattevő nem bocsátotta, vagy nem az előírtaknak megfelelően bocsátotta a kiíró rendelkezésére, a megvásárolni kívánt vagyon/vagyonrész mértékét és az ajánlati árat (díját) nem egyértelműen határozta meg, vagy más ajánlatához vagy feltételhez kötötte, az ajánlattevő a pályázat titkosságát megsértette,

az ajánlattevő nem tett részletes és kötelező erejű jognyilatkozatot az ajánlatával kapcsolatban, és nem vállalt ajánlati kötöttséget,

az ajánlat nem felel meg a pályázati kiírásban, a jogszabályokban, valamint a jelen eljárási rendben foglaltaknak.

3.11 A kiíró egységes feltételekkel biztosíthat lehetőséget a pályázat hiányosságainak pótlására.

3.12 Azok az ajánlattevők, akik érvénytelen pályázatot nyújtottak be, a pályázati eljárásban, illetve annak további szakaszában nem vehetnek részt.

3.13 Az érvénytelen ajánlatot úgy kell tekinteni, mintha az érintett pályázó nem tett volna ajánlatot az adott pályázati eljárás keretében. Az ajánlat érvénytelensége a pályáztatási eljárás érvényességét nem érinti.

3.14 Eredménytelen a pályáztatási eljárás, ha:

a kitűzött időpontig egyetlen ajánlat sem érkezett, vagy az ajánlat a pályázati felhívás, és a részletes pályázati kiírás alapján nem értékelhető, a beérkezett ajánlatok egyike sem felelt meg a pályázati kiírás követelményeinek vagy más, a pályázatra vonatkozó előírásnak,

a kiíró valamely ajánlattevőnek a pályázat tisztaságához fűződő, vagy a többi pályázó érdekeit egyébként súlyosan sértő cselekménye miatt a pályázat eredménytelenné nyilvánítása mellett döntött.

a kiíró indoklás nélkül a pályázati eljárás eredménytelenségéről döntött.

Döntés az ajánlatokról, illetve a pályázatról

3.15 Az ajánlatok érvényességéről, a pályázati eljárás eredményességéről a kiíró jogosult és köteles dönteni.

3.16 A kiíró a pályázat eredményét az elbírálást követően 15 napon belül, illetve hatáskörtől függően a legközelebbi képviselő-testületi ülést követő 8 napon belül írásban közli valamennyi ajánlattevővel.

IV.

A szerződés megkötése

4.1 A kiíró - a 4.4. pontban foglalt kivétellel - csak azzal a pályázóval köthet szerződést, aki a pályázatot megnyerte.

4.2 A pályázat nyertese az, akit a kiíró - a kiírásban foglalt értékesítési szempontoknak megfelelően - nyertesnek nyilvánított.

4.3 A szerződést a pályázat elbírálásáról történt döntéstől számított lehető legrövidebb időn belül kell megkötni, de legkésőbb 30 napon belül.

4.4 Ha a pályázat nyertesével a szerződéskötés megghiúsulna, vagy a szerződés aláírása után a nyertes a szerződésben foglaltakat nem teljesíti - ezért a kiíró a szerződéstől elállhat -, vagy a felek felbonthatják azt, úgy a kiíró a korábbi döntése alapján, jogosult a második legkedvezőbb ajánlattevővel szerződést kötni, vagy új pályázatot kiírni.

V.

Záró rendelkezés

Jelen szabályzat rendelkezéseit a közbeszerzési eljárások során nem kell alkalmazni.

