

A képviselő-testület bizottságainak feladat-és hatásköre, működése

1. A bizottságok feladatai

- a) Az önkormányzat gazdálkodását, vagyonának védelmét és hasznosítását érintő feladatok, valamint a község szociálpolitikai, oktatási, kulturális, kereskedelmi koncepciójának kialakításában való közreműködés, (Egyrészt átruházott hatáskörében, érdemi döntés meghozatalával, másrészt a bizottság tevékenységi körében, véleményezési javaslatával látja el a képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket.)
- b) a bizottságok feladata továbbá testületi előterjesztések elkészítése, benyújtása illetőleg véleményezése,
- c) önkormányzati rendelet-tervezetek előzetes véleményezése,
- d) együttműködés a többi bizottsággal,
- e) rendszeres kapcsolattartás a bizottságok elnökein keresztül a tisztségviselőkkel.

2. A bizottságok jogköre, határozat-típusai

a) Döntési jogkör:

A képviselő-testület egyes hatásköreit bizottságaira ruházhatja, a hatáskör gyakorlásához a bizottság részére utasítást adhat. Az átruházott hatáskörben meghozott döntésekről a bizottság – elnökén keresztül – évente beszámol a képviselő-testületnek.

b) Javaslattevési, véleményezési jogkör:

A képviselő-testület által tárgyalandó, az egyes bizottságok részére meghatározott feladatkörhöz tartozó előterjesztéseket a bizottság tárgyalja meg, határozatával a képviselő-testület döntését befolyásoló, indokolással ellátott javaslatot terjeszt szóban vagy írásban a képviselő-testület elé.

3. A bizottságok működése

A bizottságok a képviselő-testület éves munkatervéhez igazodva végzik munkájukat. A közös, több bizottsági területet érintő feladatok teljesítése érdekében a bizottságok együttes üléseket tarthatnak.

A bizottsági ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmaznia kell az adott témában elhangzott, valamint a kisebbségben maradt véleményeket és a bizottság által hozott határozatokat.

A bizottság elnöke köteles tájékoztatni a képviselő-testületet a bizottság döntéséről, a kisebbségben maradt bizottsági véleményről.

A bizottságok a képviselő-testület üléseire önálló előterjesztést tehetnek. A bizottságok az átruházott hatáskörben hozott érdemi döntéseiket tartalmazó határozataikat törvényességi véleményezés céljából a jegyzőnek mutatják be. Amennyiben a jegyző a bizottság döntésében törvénysértést észlel, úgy azt köteles jelezni a bizottság elnökének, aki köteles gondoskodni a bizottság törvényes döntésének a meghozataláról.

I. Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság:

- a) ellátja az önkormányzati képviselők és a nem képviselő bizottsági tagok vagyonyilatkozatai illetve a köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvétel igazolása tekintetében a nyilvántartással, ellenőrzéssel és őrzéssel kapcsolatos feladatokat,
- b) kivizsgálja a polgármester, az alpolgármester és az önkormányzati képviselők összeférhetetlenségének, valamint méltatlanságának megállapítására irányuló kezdeményezést és megállapításait döntésre a képviselő-testület elé terjeszti,
- d) véleményezi az éves költségvetésről, zárszámadásról szóló rendelet-tervezetet, és a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolókat,
- e) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás alakulására, értékeli az azokat előidéző okokat,
- f) véleményezi a helyi adókról szóló javaslatokat,
- g) ellenőrzi a pénzkezelési szabályzatban foglalt rendelkezések megtartását, a bizonylati rend és fegyelem érvényesítését,
- h) előzetesen véleményezi a vagyoni -pénzügyi kihatással járó javaslatokat,
- i) javasolhatja a vagyoni-pénzügyi tárgykörű rendeletek megalkotását, módosítását,
- j) ellátja a képviselő-testület titkos szavazásainak lebonyolításával kapcsolatos feladatokat,
- k) figyelemmel kíséri az önkormányzati vagyon hasznosítását, tárgykörben javaslatokat dolgoz ki, és előzetesen véleményezi az ilyen tartalmú javaslatokat,
- l) figyelemmel kíséri a fejlesztési célkitűzések megvalósítását, e tárgykörben javaslatokat dolgoz ki,
- m) véleményezi a társulásokkal kapcsolatos javaslatokat,
- n) évente beszámolási kötelezettséggel tartozik működéséről a képviselő-testületnek,
- o) véleményezi az önkormányzat intézményei éves költségvetési javaslatát, valamint a végrehajtásáról szóló tervezeteket,
- p) vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, köteles megállapításait a képviselő-testülettel haladéktalanul, de legkésőbb a soron következő ülésen közölni,
- q) betartja a gazdasági ügyrend előírásait,
- r) figyelemmel kíséri a helyi településfejlesztés és településrendezés aktuális feladatait, javaslatot tesz ezek tárgyában,
- s) eseti megbízás alapján eljárást folytat egyéb feladat és hatáskörébe tartozó tárgykörben,
- t) kezdeményezheti a hatályos rendeletek, határozatok felülvizsgálatát, módosítását,

II. Szociális Bizottság

- a) gondoskodik a szociális támogatási formákkal kapcsolatos megfelelő tájékoztatásról,
- b) gondoskodik az arra jogosultak szociális ügyeinek intézésében való segítségnyújtásról,
- c) együttműködik a helyi Család-és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival, a polgármesteri hivatal szociális ügyintézőjével,
- d) figyelemmel kíséri a szociálpolitikai és egészségügyi feladatok végrehajtását,
- e) figyelemmel kíséri az időskorúak, a veszélyeztetett családok helyzetét, a roma lakosság életkörülményeit és szükség esetén kezdeményezi az intézkedések megtételét,
- f) figyelemmel kíséri az oktatás, nevelés helyzetét, a művelődési és sporttevékenységet, az ifjúság helyzetét, kezdeményezi az e körben szükséges intézkedések megtételét,
- g) véleményezi a szociális területet érintő intézményi beszámolókat,
- h) javasolhatja szociális, művelődési, oktatási-nevelési tárgykörű rendelet megalkotását, módosítását,
- i) részt vesz a Szociális Kerekasztal ülésein,
- j) eseti megbízás alapján eljárást folytat egyéb feladat és hatáskörébe utalt tárgykörben,
- k) kezdeményezheti a szociális tárgykörben hozott hatályos rendeletek, határozatok felülvizsgálatát, módosítását.

III. Rendvédelmi Bizottság

- a) véleményezi a közrenddel és közbiztonsággal kapcsolatos előterjesztéseket,
- b) véleményezi az Önkormányzat költségvetésének közrenddel, közbiztonsággal összefüggő fejezeteit.
- c) Kapcsolatot tart az illetékes Rendőrkapitánysággal a közrenddel és közbiztonsággal kapcsolatos feladatok tekintetében, a közrend- és közbiztonság területén működő civil szervezetekkel.
- d) Közreműködik az önkormányzat közrend- és közbiztonsággal kapcsolatos döntések előkészítésében,
- e) Közreműködik a lakosság és a közrendvédelmi szervek közötti kapcsolattartásban.
- f) Koordinálja a település közrend- és közbiztonsággal kapcsolatos szerveinek feladatellátását.
- g) Figyelemmel kíséri a Bűnmegelőzési Stratégiában foglalt feladatok alakulását.
- h) Javaslatot tehet a Közgyűlés által alapított kitüntető címek, elismerések adományozására.
- i) Jóváhagyja a közbiztonsággal kapcsolatos éves beszámolókat, a tűzvédelmi, katasztrófavédelmi beszámolókat,
- j) Közreműködik az önkormányzat illetve az önkormányzat területén működő civil szervezetek által szervezett programok biztosításában,
- k) közreműködik a természeti károk elhárításában a polgármesterrel kapcsolatot tartva,
- l) figyelemmel kíséri az elhagyott hulladékkal kapcsolatos állapotokat a településen