

A képviselő-testület állandó bizottságairól, eljárási szabályairól és feladatairól

1./ A Képviselő-testület állandó jelleggel:

a/ Pénzügyi Bizottságot (3 fő)
b/ Szociális Bizottságot (3 fő)
hoz létre

2./ A bizottságok szükség szerint üléseznek. Éves munkatervet nem készítenek. A bizottságok üléseit a bizottság elnöke hívja össze, vezeti az ülést, akadályoztatása esetén az ülés vezetésével helyettesét bízta meg. Az ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni.

3/ A bizottságok üléseit a jegyző koordinálja. Az üléseket a Nyírpazonyi Polgármesteri Hivatal készíti elő, adminisztrálják, illetőleg gondoskodnak a hozott határozatok, állásfoglalások továbbításáról.

4/ Valamennyi bizottság feladata:

- Ellátja a képviselő-testület által átruházott egyes hatásköröket.
- Továbbítja a közigazgatási, önkormányzati jogkörben hozott hatósági határozat elleni bírósági felülvizsgálatot kérő keresetlevelet - az ügy irataival együtt az illetékes bírósághoz a beérkezéstől számított 8 napon belül, ha az I. fokú közigazgatási határozatot átruházott hatáskör keretében hozta és határozatát a képviselő-testület fellebbezés alapján elbírálta.
- Előkészíti a bizottság feladatkörébe tartozó képviselő-testületi döntéseket, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását.
- Dönt a bizottsági tag bizottsági döntéshozatalból való kizárásáról.
- Feladatkörében ellenőrzi a képviselő-testület hivatalának, a képviselő-testület döntéseinek az előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját.
- Kezdeményezheti a polgármester intézkedését, ha a Nyírpazonyi Polgármesteri Hivatal tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést az önkormányzati érdeksérelmét vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli.
- A bizottság elnöke érdemi választ ad a települési képviselőnek a képviselő-testület ülésén önkormányzati ügyben hozzá intézett kérdésére.
- A bizottság ülése elé terjeszti a bizottság feladatkörébe a települési képviselő által javasolt ügy megtárgyalását és erre a települési képviselőt meghívja.
- A bizottságok saját tagjaik közül helyettest választanak, aki az elnököt távollétében helyettesíti.

5/ A bizottságok határozatképességére és határozat-hozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

6/a. Pénzügyi Bizottság (3 fő)

- Saját intézmények pénzügyi ellenőrzésében közreműködik.
- Közreműködik az önkormányzat gazdálkodásának szervezésében, az éves költségvetés összeállításában.
- Véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves és éves beszámoló tervezeteit.

-Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonszerzés (vagyonnövekedés-, csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.

- Ellenőrzi a pénzügyi szabályzat megtartását, a bizonylati rend- és a bizonylati fegyelem érvényesítését.

- Előzetesen véleményezi a költségvetési átcsoportosításokat.

- Véleményezi a helyi adók megállapítását.

- Ellenőrzi a költségvetési előirányzatok és a béralap felhasználását.

- Véleményezi az alapítványok, szervezetek támogatási kérelmét.

- Nevelési, oktatási intézményekre vonatkozóan véleményezi az intézeti étkeztetés nyersanyag-költségének megállapítását.

- A bizottság feladatkörébe tartozó témakörökben a képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket véleményezi, s javaslatokat dolgoz ki

- Vizsgálja a képviselő-testület tagjai megbízásának törvényességét, összeférhetetlenségi ügyeit, nyilvántartja a képviselők és a velük közös háztartásban élő hozzátartozók vagyonyilatkozatát.

- A polgármesteri, képviselői vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatása, melyre a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén kerül sor. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

- vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló - új tényállás nélküli - ismételt kezdeményezést a bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja,

- A vagyonyilatkozattal kapcsolatos ügyviteli feladatokat a Nyírpazonyi Polgármesteri Hivatal látja el. A vagyonyilatkozatokat a polgármester és a képviselők esetében nyílt borítékban, a hozzátartozók esetében zárt borítékban, tűz elleni védelem biztosítása céljából lemezszekrényben, személyenként elkülönített azonosítóval ellátott dossziében kell tárolni.

- Ellátja a képviselő-testület működésénél szükséges titkos szavazás lebonyolítását.

6/b. Szociális Bizottság (3 fő)

- Közreműködik az ifjúságvédelmi feladatok ellátásában.

- A családvédelem és szociális ellátottság megvalósítása érdekében folyamatosan figyelemmel kíséri az állampolgárok életkörülményeit.

- Közreműködik a szociális ellátásra szorultak felkutatásában és támogatásában.

- Folyamatosan figyelemmel kíséri a szociális szolgálat családsegítő és szociálpolitikai munkáját, feladataik ellátásához támogatást ad.

- Nevelési- oktatási intézményekre vonatkozóan véleményezi a beiskolázási segélyek, tanszersegélyek megállapítását.

- Az egészségügyi, gyermek- és szociális intézményekkel folyamatos kapcsolatot tart, szükség szerinti intézkedésekkel az egészségügyi ellátottság javítására törekszik.

- Szociális és egészségügyi kérdésekben testületi határozat és rendelet-tervezet előzetes véleményezése.

- Véleményezési jogkört gyakorol a szociális és az egészségügyi intézményekre vonatkozóan:

- személyes gondoskodás keretében a gondozási- és térítési díjak megállapítása, emelése, csökkentése
- Javaslatot tesz az egészségügyi alapellátási körzet kialakítására.