

Vagyonynyilatkozat-tételi szabályzat

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A polgármester és a képviselő-testületi tagok vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségét Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 28 §-a és a 27 §. (4) bekezdése, a nem képviselők tekintetében a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007 évi CLII törvény szabályozza. A vagyonynyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja.
2. Képviselő-testület valamennyi tagja (polgármester, alpolgármester, képviselők) köteles saját vagyonynyilatkozatukhoz csatolni a közös háztartásban élők házaspár-(élet)társára, gyermekeire, szülőjére.
3. A bizottságok valamennyi nem képviselő bizottsági tagja vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettsége kiterjed a közös háztartásban élő házaspár-(élet)társára, gyermekeire, szülőjére.
4. Az SzMSz-ben a vagyonynyilatkozatok nyilvántartására, ellenőrzésére kijelölt bizottság az Ügyrendi Bizottság
5. A vagyonynyilatkozat tételének határideje a képviselők esetében a megválasztástól számított 30 nap, ezt követően minden év január 1-i állapotban megfelelően tárgyév január 31.
6. A vagyonynyilatkozat tételének határideje nem képviselő bizottsági tagok esetében a megválasztástól számított 30 nap, ezt követően minden 2. év június 1-i állapotnak megfelelően tárgyév június 30.

II. FORMAI (TECHNIKAI) SZABÁLYOK

1. A vagyonynyilatkozat-tétel menete
 - a. Tájékoztatás a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségről, (bizottság)
 - b. Igénylő nyilatkozatok – hozzátartozókról – kitöltése, (képvisező)
 - c. Vagyonynyilatkozat-tételi nyomtatványok biztosítása, (bizottság)
 - d. Vagyonynyilatkozatok átadása, (képvisező)
 - e. Igazolás vagyonynyilatkozatok átvételéről, (bizottság)
2. Vagyonynyilatkozatok kitöltése, átadása
 A vagyonynyilatkozatokat 2 példányban kell kitölteni, 1-1 példányt az erre a célra készített zárt borítékban kell elhelyezni. A borítékon fel kell tüntetni a nyilatkozatot tevő személy nyilvántartási számát. A vagyonynyilatkozatot kezelő bizottság a borítékok átvételekor a lezárás helyét bélyegző lenyomattal látja el, a képviselő és a bizottság elnöke, vagy az általa megbízott személy aláírásával hitelesíti azt. Az eredeti példány a bizottságnál marad, a másolati példány megőrzéséről a vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett gondoskodik.
3. Vagyonynyilatkozatok iktatószáma, kódszáma, nyilvántartási száma
 Iktatószám: 1-től kezdődő sorszám az évszám megjelölésével (sorszám / év)
 Kódszám: (nyilatkozat-tevő) 01
 (házaspár-(élet)társ) 11
 (gyermekek) 21, 22, 23, 24

Nyilvántartási szám: (iktatószám + kódszám)

4. A vagyonyilatkozatokat az Önkormányzati Hivatal páncélszekrényében kell tárolni.

III. BETEKINTÉS, ELJÁRÁS KEZDEMÉNYEZÉSE

1. A képviselői vagyonyilatkozat nyilvános, azt kérésre bárki a jegyzői irodában megtekintheti, a hozzátartozók vagyonyilatkozata nem nyilvános. A képviselői nyilatkozatot a kezelő bizottság elnökének engedélyével, legalább egy bizottsági tag jelenlétében lehet megtekinteni.
2. A nem képviselő bizottsági tagok és hozzátartozók vagyonyilatkozata nem nyilvános.
3. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatosan bárki eljárást kezdeményezhet. Az eljárás megindításáról a bizottság, minőségi többséggel dönt. Eljárás során a vagyonyilatkozatra kötelezett köteles a bizottsággal együttműködni, a kért adatokat haladéktalanul írásban közölni.