

Vagyonynyilatkozat-tételi szabályzat

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A polgármester és képviselő-testületi tagok vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségét Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 28 §-a és 72 §. (4) bekezdése, a nem képviselők tekintetében a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007 évi CLII törvény szabályozza. A vagyonynyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - az önkormányzati képviselő e tisztségből fakadó jogait nem gyakorolhatja.
2. **Képviselő-testület valamennyi tagja** (polgármester, alpolgármester, képviselők) köteles saját vagyonynyilatkozatukhoz csatolni a közös háztartásban élő házaspár-(élet)társ, valamint gyermek vagyonynyilatkozatát.
3. A **bizottságok valamennyi nem képviselő bizottsági tagja** vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettsége kiterjed a közös háztartásban élő házaspár-(élet)társára, gyermekeire, szülőjére.
4. Az SZMSZ-ben a vagyonynyilatkozatok nyilvántartására, ellenőrzésére kijelölt bizottság a Pénzügyi Bizottság
5. A vagyonynyilatkozat tételének határideje a képviselők esetében a megválasztástól számított 30 nap, ezt követően minden év január 1-i állapotnak megfelelően tárgyév január 31.
6. A vagyonynyilatkozat tételének határideje nem képviselő bizottsági tagok esetében a megválasztástól számított 30 nap, ezt követően minden 2. év június 1-i állapotnak megfelelően tárgyév június 30.

II. FORMAI (TECHNIKAI) SZABÁLYOK

1. A vagyonynyilatkozat-tétel menete:

Tájékoztatás a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségről, (bizottság)

Igénylő nyilatkozatok - hozzátartozókról - kitöltése, (képvisező)

Vagyonynyilatkozat-tételi nyomtatványok biztosítása, (bizottság)

Vagyonynyilatkozatok átadása, (képvisező)

Igazolás vagyonynyilatkozatok átvételéről, (bizottság)

2. **Vagyonynyilatkozatok kitöltése, átadása**

A vagyonynyilatkozatokat 2 példányban kell kitölteni, 1-1 példányt az erre a célra készített zárt borítékban kell elhelyezni. A borítékokon fel kell tüntetni a nyilatkozatot tevő személy nyilvántartási számát. A vagyonynyilatkozatot kezelő bizottság a borítékok átvételekor a lezárás helyét bélyegző lenyomattal látja el, a képviselő és a bizottság elnöke, vagy az általa megbízott személy aláírásával hitelesíti azt. Az eredeti példány a bizottságnál marad, a másolati példány megőrzéséről a vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett gondoskodik.

3. Vagyonnyilatkozatok iktatószáma, kódszáma, nyilvántartási száma

Iktatószám: 1-től kezdődő sorszám az évszám megjelölésével (sorszám/év).

Kódszám:	(nyilatkozat-tevő)	01
	(házas-élettárs)	11
	(gyermek)	21, 22, 23, 24,...
	(szülő)	31,32

Nyilvántartási szám: (iktató szám + kódszám)

4. A vagyonnyilatkozatokat az Önkormányzati Hivatal páncélszekrényében kell tárolni.

III. BETEKINTÉS, ELJÁRÁS KEZDEMÉNYEZÉSE

1. A képviselői vagyonnyilatkozat nyilvános azt kérésre bárki a jegyzői irodában megtekintheti, a hozzátartozók vagyonnyilatkozata nem nyilvános. A képviselői nyilatkozatot a kezelő bizottság elnökének engedélyével, legalább egy bizottsági tag jelenlétében lehet megtekinteni.

2. A nem képviselő bizottsági tagok és hozzátartozók vagyonnyilatkozata nem nyilvános.

3. A vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatosan bárki eljárást kezdeményezhet. Az eljárás megindításáról a bizottság, minőségi többséggel dönt. Eljárás során a vagyonnyilatkozatra kötelezett köteles a bizottsággal együttműködni, a kért adatokat haladéktalanul írásban közölni.