

# **VERSENYEZTETÉSI SZABÁLYZAT**

## **I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

### **1. A szabályzat célja és hatálya**

1.1. A szabályzat személyi hatálya kiterjed Pócspetri Község Önkormányzatára, az általa - a vagyonának értékesítésére, hasznosítására, szolgáltatás ellátására - kiírt pályázat, kért ajánlat pályázóira, ajánlattevőire.

1.2. A szabályzat tárgyi hatálya - az 1.3. bekezdésben foglalt kivétellel kiterjed az önkormányzat vagyonának a vagyonrendeletben meghatározott értékhatár feletti értékesítésére, hasznosítására, szolgáltatások ellátására vonatkozó versenyeztetésre.

1.3. A közbeszerzési törvény hatálya alá tartozó pályáztatásokra az 2011. évi CVIII. tv. szabályai irányadók.

1.4. A versenyeztetési szabályzat rendelkezéseit akkor kell alkalmazni, ha az önkormányzati vagyon értékesítése, a vagyon feletti vagyonkezelői jog, a használatának joga, illetve hasznosítás jogának átengedése esetében az érintett vagyontárgy, használati jog értéke esetén annak az egyéb hasznosítás (bérlet, használat stb.) értéke meghaladja az önkormányzat rendeletében megállapított értékhatárokat.

1.5. A szabályzat célja, hogy megállapítsa a versenyeztetés (továbbiakban: pályázati eljárás) általános szabályait a rendelet biztosítja az önkormányzat tulajdonában lévő vagyon leghatékonyabb formában történő hasznosítását, a szolgáltatások legmegfelelőbb ellátását szolgáló szerződések létrejöttét, valamint ennek keretében a pályázók számára azonos és egyenlő feltételek garantálásával a verseny tisztaságának védelmét.

### **2. A versenyeztetés megvalósításának módjai**

2.1. A versenyeztetés megvalósulhat **ajánlatkérés, pályáztatás** (a továbbiakban a kiírón egyben ajánlatkérőt, a pályázón egyben ajánlattevőt is érteni kell) útján.

## **II. ALAPELVEK**

### **3. Az esélyegyenlőség elve**

3.1. A kiíró (ajánlatkérő) pályázati felhívásban (ajánlatkérésben) valamennyi ajánlattevő pályázó számára egyenlő esélyt köteles biztosítani az ajánlat megtételéhez szükséges információhoz jutás és a pályázat során alkalmazott versenyfeltételek tekintetében. A kiíró a pályázat tartalmát úgy köteles meghatározni, hogy annak alapján az ajánlattevők megfelelő ajánlatot tehessenek és a szabályszerűen, időben benyújtott pályázati ajánlatok összehasonlíthatóak legyenek.

### **4. A nyilvánosság elve**

4.1. A pályázati eljárás során a kiíró köteles a pályázati eljárásban résztvevők számára teljes nyilvánosságot biztosítani. A nyilvánosság e szabályzat szerinti követelményét a kiíró akkor is köteles biztosítani, ha a versenyeztetés zártkörű (meghívásos) pályázat vagy ajánlatkérés útján történik.

4.2. A nyilvánosság elve alapján minden ajánlattevőnek joga van a kiíró által rendelkezésre bocsátott valamennyi információhoz hozzáférni. Ennek keretében a pályázó számára hozzáférhetővé kell tenni minden olyan adatot, amely nem sért üzleti titkot, és amely szükséges ahhoz, hogy a pályázónak lehetősége nyíljon megalapozott ajánlattételre.

### **5. A verseny tisztaságának elve**

5.1. A kiíró a pályázati felhívás közzététele után, illetve zártkörű (meghívásos) pályázat kiírása esetén azt követően, hogy a hirdetményt a pályázatra meghívottakkal közölték, a meghirdetett pályázati feltételeket köteles tiszteletben tartani, az előre nyilvánosságra hozott pályázati eljárási rendet köteles megtartani, és a pályázat kiírásával, továbbá értékelésével kapcsolatos döntési folyamat tisztaságát biztosítani.

5.2. A pályázó bármely, a pályázati kiírás vagy magatartásával, vagy cselekményével - különösen a pályázati kiírás átvételével - a kiírás szabályait magára nézve kötelezőnek ismeri el.

## **III. VERSENYEZTETÉSI ELJÁRÁS MÓDJA**

### **6. A versenyztetési eljárás módjai:**

#### **a.) ajánlatkérés**

#### **b.) pályázati eljárás, amely lehet**

- nyilvános, vagy

- zártkörű (meghívásos),

b.b.) A versenyztetési eljárás főszabály szerint nyilvános. Nyilvános versenyztetés helyett kizárólag akkor írható ki zártkörű versenyztetés, ha

- az eljárás tárgyául szolgáló önkormányzati vagyon jellege, jelentősége, valamint annak leghatékonyabb értékesítésével, hasznosításával kapcsolatos feladatok megoldása előre meghatározott ajánlatot tevők részvételét teszi szükségessé, vagy

- a vagyon értékesítésére, illetve hasznosítására kiírt nyilvános versenyztetési eljárás két alkalommal eredménytelen volt.

A versenyztetési eljárás során a pályázati kiírás tartalmáról a Képviselő-testület a Versenyztetési Szabályzatban foglaltaknak megfelelően külön határozatban dönt.

A versenyztetési eljárás módjáról a kiíró dönt.

### **7. Az ajánlatkérés**

7.1. Ajánlatkérés esetén nincs pályázati felhívás (kiírás, hirdetmény).

7.2. Azonos feltételek biztosításával legalább 3 személytől (szervtől) kell ajánlatot kérni, figyelembe véve a Beszerzési Szabályzatot.

7.3. Az ajánlatkérő a legkedvezőbb ajánlattevővel köt szerződést, ha egyik ajánlatot sem tartja megfelelőnek, újabb ajánlatot kér vagy a pályázati kiírás mellett dönthet. Az eredményről valamennyi ajánlattevőt közvetlenül kell tájékoztatni.

## **8. Pályázati eljárás**

8.1. A pályázat nyilvános vagy zártkörű (meghívásos) lehet.

8.2. A pályázatok nyilvánosak, kivéve, ha a kiíró a zártkörű (meghívásos) pályázat kiírása mellett dönt a 8.3 bekezdés szerint.

8.3. Zártkörű (meghívásos) pályázat akkor írható ki, ha a pályázat tárgyának jellege, jelentősége, valamint annak leghatékonyabb hasznosításával kapcsolatos feladatok megoldása a pályázaton előre meghatározott partnerek részvételét teszi szükségessé.

## **IV. PÁLYÁZATI ELJÁRÁS**

### **9. A pályázat kiírása, meghirdetése**

9.1. A nyilvános pályázatot vagy egy megyei lapban, vagy a helyi televízióban vagy a város honlapján és helyben szokásos módon a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján kell meghirdetni.

9.2. A kiíró a pályázati felhívásban az ajánlatok benyújtására vonatkozó időpontot úgy határozza meg, hogy a felhívás közzétételének napja és az ajánlatok benyújtására nyitva álló határnap között legalább 15 naptári nap különbség legyen.

9.3. A kiíró a zártkörű (meghívásos) pályázatról az érintetteket egyidejűleg és közvetlenül értesíti. Zártkörű (meghívásos) pályázatra a kiírást legalább 3 – pályázóként számításba vett - személynek (szervnek) meg kell küldeni.

9.4. A pályáztatás egyfordulós.

9.5. Amennyiben azonos összeggel kerül benyújtásra több pályázat, akkor a Képviselő-testület felhatalmazásával a polgármester előtt írásban újbóli ajánlatot tehetnek az azonos ajánlatot adók mindaddig, amíg nem lesz egy kedvező ajánlat.

### **10. A pályáztatás lefolytatása, a kiírás tartalma**

10.1. A pályázati eljárás folyamán a kiíró nem változtathatja meg a döntéshozatal során alkalmazandó eljárási vagy pályázati feltételt, amelyet akár meghirdetés útján, akár személyesen a pályázóval közöl, kivéve a pályázatok benyújtásának határidejét, melyet megfelelő indokkal egy alkalommal meghosszabbíthat.

10.2. A pályázati eljárás folyamán a kiíró fenntarthatja a jogát, hogy a pályázatot indokolás nélkül eredménytelennek nyilvánítsa.

10.3. A pályázatok benyújtására nyitva álló határidő - indokolt esetben - egy alkalommal legfeljebb 30 nappal meghosszabbítható. Az így meghosszabbított határidőt a kiíró a pályázati kiírással megegyező módon teszi közzé, illetve a zártkörű (meghívásos) pályázatban résztvevőket erről megfelelő időben értesíti.

10.4. A pályázati felhívásnak (hirdetménynek, ajánlatkérésnek) tartalmaznia kell: a pályázatot kiíró szerv megnevezését, székhelyét, a pályázat célját, jellegét (nyílt vagy meghívásos) és azt, hogy egyfordulós a pályázat tárgyaként az értékesítendő, hasznosítandó vagyon, vagyonrész vagy ellátandó szolgáltatás megnevezését, az ajánlatok benyújtásának helyét,

módját és idejét, az ajánlati kötöttség tartalmát, pályázati biztosíték esetén ,annak letételének idejét, módját, visszafizetését, a pályázatra vonatkozó kérdések felvetésének, az esetleges további információszerzés helyének megjelölését, a részletes pályázati kiírás, vagy információs dokumentáció rendelkezésre bocsátása esetén ezek megtekintésének, átvételének helyét, módját, idejét és költségét, költségviselést, esetleges visszafizetést.

10.5. A pályázati felhívásban foglalt adatokon kívül a részletes pályázati kiírásnak, információs dokumentumnak tartalmaznia kell: az elidegenítendő, hasznosítandó vagyont, vagyონrész adatait, az ellátandó szolgáltatás részletes leírását, adatait, továbbá az ajánlatok elkészítéséhez szükséges információkat, a részletes eljárási rendet, az ajánlatok elbírálásának menetét, szempontrendszerét külön kiemelve, az ajánlatok felbontásának a helyét és időpontját, illetve az eredményhirdetés helyét, módját és határidejét, amennyiben a pályázatok értékelése a nyilvánosság kizárásával zajlik, úgy erre külön utalni kell, azt, hogy a pályázatok felbontásánál kik lehetnek jelen, az ajánlatok elbírálására vonatkozó időpontokat.

10.6. A pályázati kiírásban meg kell határozni, hogy az ajánlattevők ajánlataikat hány példányban, milyen formában és hol kötelesek benyújtani, utalva arra, hogy kötelesek azt is egyértelműen meghatározni, hogy ajánlataik közül melyik az eredeti. Ha a több példányban benyújtott ajánlatok példányai között eltérés van, úgy az eredeti az irányadó.

10.7. A kiíró az ajánlatok tartalmát a pályázat lezárásáig titkosan kezeli, tartalmukról felvilágosítást sem kívülállónak, sem a pályázaton résztvevőknek nem ad.

10.8. A zártkörű pályázaton résztvevő pályázó nevét a kiíró a többi résztvevővel csak akkor közölheti, ha a közléshez az érintett pályázó a hozzájárulását adta. Az ajánlattevőre vonatkozó egyéb információ csak az ajánlattevő kifejezett, írásban közölt hozzájárulásával közölhető más ajánlattevővel, vagy a pályázaton részt nem vevő személlyel.

10.9. A kiíró a pályázó egyikének biztosított minden információt, adatot és egyéb szolgáltatást köteles a többi pályázatban résztvevő számára is ugyanolyan módon biztosítani.

10.10. Ha a kiíró az ajánlatok elkészítéséhez részletes dokumentációt bocsát rendelkezésre, biztosítani köteles, hogy a pályázat meghirdetésének időpontjában a dokumentáció rendelkezésre álljon. A dokumentáció költségeit a pályázók viselik.

## **V. BIZTOSÍTÉK, AJÁNLATI KÖTÖTTSEÉG, PÁLYÁZAT VISSZAVONÁSA, KIZÁRÁS**

### **11. A pályázaton való részvétel biztosítéka**

11.1. A pályázaton való részvétel biztosíték adásához is köthető, melyet az ajánlat megküldésével egyidejűleg vagy a kiíró által a pályázati felhívásban meghatározott időpontig és módon kell a kiíró rendelkezésére bocsátani.

11.2. A biztosítékot a pályázati felhívás visszavonása, az ajánlatok érvénytelenségének megállapítása, valamint a pályázatok elbírálása után - a 11.3.pontban foglalt kivételektől eltekintve – vissza kell adni.

11.3. Nem jár vissza a biztosíték, ha a pályázati kiírás szerint az a megkötött szerződést biztosító mellékkötelezettségekké alakul át, továbbá akkor sem, ha az ajánlattevő az ajánlati

kötöttség időtartama alatt ajánlatát visszavonta, vagy a szerződés megkötése neki felróható vagy az ő érdekkörében felmerült más okból hiúsult meg.

## **12. Az ajánlati kötöttség**

12.1. A pályázó az ajánlatához a pályázat kiírásban meghatározott időpontig kötve van.

12.2. A pályázó ajánlati kötöttsége akkor kezdődik, amikor az ajánlatok benyújtására nyitva álló idő lejár.

## **13. A pályázat visszavonása, kizárás a pályázatból**

13.1. A kiíró a pályázatot az ajánlatok benyújtására megjelölt időpontig visszavonhatja, ezt a döntését köteles a pályázati felhívás közzétételére vonatkozó szabályok szerint meghirdetni, illetve zártközű pályázat esetén erről az ajánlattevőket haladéktalanul írásban értesíteni.

13.2. A pályázat a kiíró általi visszavonása esetén - ha a pályázati dokumentáció rendelkezésre bocsátása ellenérték fejében történt - a kiíró a dokumentumok visszaszolgáltatása ellenében köteles a pályázónak az ellenértéket visszafizetni.

13.3. A pályázati kiírásban vagy a dokumentációban közölt feltételek nem teljesítése, vagy nem megfelelő teljesítése, továbbá az adatszolgáltatási, illetve az ajánlattevőt az eljárási rend alapján terhelő egyéb kötelezettség súlyos megszegése a pályázatból történő kizárását vonja maga után.

13.4. Ha nincs egyetlen pályázó sem, aki a pályázati kiírásban szereplő feltételeket maradéktalanul teljesítette, akkor a kiíró - a pályázat lezárása után - a pályázatot ajánlatkérés során benyújtott ajánlattételnek tekintheti és az ajánlatokat így kezelheti. Ez esetben a kiíró a legkedvezőbb ajánlattevővel szerződést köthet, ha a pályázat megfelel az ajánlatkérés során megkívánt minimális követelményeknek. Amennyiben nem felel meg a követelményeknek, újabb pályázat kiírása mellett dönthet. Azt, hogy melyik ajánlat a legkedvezőbb, az eset összes körülményeinek alapos mérlegelésével kell eldönteni.

13.5. Az ajánlattevő a benyújtásra nyitva álló határidő lejártáig, bármikor visszavonhatja vagy módosíthatja ajánlatát.

13.6. Az ajánlattevő nem igényelhet térítést a kiírótól az ajánlata kidolgozásáért, és az ajánlattétellel kapcsolatosan más jogcímen sem terjeszthet elő követelést.

## **VI. AJÁNLATOK BEÉRKEZÉSE, ELBÍRÁLÁSA**

### **14. A pályázati ajánlat**

14.1. A pályázatra benyújtott ajánlatnak tartalmazni kell az ajánlattevő részletes nyilatkozatát, különösen: a pályázati felhívásban foglalt feltételekre vonatkozóan, - a pályázat tárgyául szolgáló vagyron hasznosításának vagy a szolgáltatás teljesítésének a pályázati felhívásban megjelölt módjáról, a vételár vagy ellenszolgáltatás összegéről.

14.2. Ha a pályázat biztosítékadási kötelezettséget ír elő, akkor az ajánlat csak akkor érvényes, ha az ajánlattevő igazolja, hogy a kiírásban megjelölt összegű biztosítékot az ott megjelölt formában és módon a kiíró vagy az általa megjelölt személy a rendelkezésére bocsátotta.

14.3. Az ajánlatot - ha a kiíró másképpen nem rendelkezik - zártan (pl.: lepecsételt borítékban) kell benyújtani és fel kell tüntetni az adott pályázatra utaló jelzést.

## **15. A pályázati ajánlatok beérkezése, felbontása, ismertetése**

15.1. A pályázatok beérkezése során az átvevő az átvétel pontos időpontját rávezeti pályázatot tartalmazó zárt borítékra és egyúttal igazolja az átvétel tényét.

15.2. A pályázatok bontásán a kiíró képviselője, az ajánlattevők, illetve meghatalmazottiak, valamint a kiíró által meghívott más személyek lehetnek jelen.

15.3. Az ajánlattevő meghatalmazottja köteles közokirattal, vagy teljes bizonyító erejű magán okirattal igazolni képviseleti jogosultságát, illetve annak mértékét.

15.4. Az ajánlatok nyilvános bontásakor a jelenlévőkkel ismertetni kell az ajánlattevők nevét, székhelyét (lakóhelyét), az ajánlatok lényeges tartalmát azon adatok kivételével, melyek nyilvánosságra hozatalát az ajánlattevő megtiltotta. Az ajánlatok felbontásakor, illetve ismertetésekor jegyzőkönyvet kell felvenni.

15.5. A kiíró képviselője az ajánlatok felbontása után felvilágosításokat kérhet a pályázóktól annak érdekében, hogy a pályázatok értékelése, illetve összehasonlítása jobban elvégezhető legyen. A kérdéseket, illetve az azokra az érintett pályázók által adott válaszokat írásban kell rögzíteni. Ez nem eredményezheti a pályázati ajánlatban megfogalmazott pénzbeli, értékbeli vállalások, lényeges állítások megváltoztatását, csak az értelmezését szolgálhatja.

## **16. A pályázat elbírálása**

16.1. A pályázaton benyújtott ajánlatokat a képviselő-testület bírálja el a Településfejlesztési és Szociális Bizottság előzetes véleménye alapján.

16.2. Az értékelő (elbíráló) az ajánlatok felbontását követően köteles megállapítani azt, hogy melyek azok az ajánlatok, amelyek érvénytelenek.

16.3. Érvénytelen az ajánlat, ha: olyan ajánlattevő nyújtotta be, aki nem jogosult részt venni a pályázaton, az ajánlatot a kiírásban meghatározott, illetve a szabályszerűen meghosszabbított határidő után nyújtották be, az ajánlat nem felel meg a pályázati kiírásban, a jogszabályokban, valamint a jelen eljárási rendben foglaltaknak, biztosíték adási kötelezettség esetén a biztosítékot az ajánlattevő nem bocsátotta, vagy nem az előírtaknak megfelelően bocsátotta a kiíró rendelkezésére, amely az ajánlati árat (díjat) nem egyértelműen határozza meg, vagy más ajánlatához, valamely feltételhez köti, olyan ajánlattevő nyújtotta be, akinek az önkormányzattal szemben tartozása van, továbbá aki korábban az önkormányzattal kötött szerződésben foglalt vállalásait nem teljesítette.

16.4. Érvényes az az ajánlat, amely mindenben megfelel - azaz mind formai, mind pedig tartalmi követelményeit tekintve - a pályázati kiírásban foglaltaknak.

16.5. Ha a kiírás másként nem rendelkezik, az ajánlatokat 30 napon belül kell elbírálni. Az ajánlatok elbírálására nyitva álló határidő nem lehet több 60 napnál.

16.6. A pályázati ajánlatok közül összességében legkedvezőbb feltételeket kínáló megalapozott ajánlat mellett kell dönten.

16.7. A pályázat elbírálásakor az elbírálásra jogosult köteles dönteni arról, hogy a pályázat eredményes volt-e vagy nem.

16.8. Eredménytelen a pályázat, ha: a kitűzött időpontig egyetlen ajánlat sem érkezett, a beérkezett ajánlatok egyike sem felelt meg a pályázati felhívás követelményeinek, vagy más a pályázatra vonatkozó előírásnak, vagy a kiíró úgy dönt, hogy eredménytelennek nyilvánítja.

16.9. Ha az ajánlatok értékelése és elbírálása során bizonyos kérdések tisztázása szükséges, az elbíráló az ajánlattevőtől felvilágosítást kérhet. A kért adatok, kérdésekre adott válaszok azonban a benyújtott ajánlat módosítását nem eredményezhetik.

16.10. A kiíró az ajánlatokat kizárólag az elbírálásra használhatja fel. Más célú felhasználás esetén az ajánlattevővel külön meg kell állapodni.

16.11. A kiíró az ajánlatok elbírálására vonatkozó végső döntését a pályázati kiírásban meghatározott időpontban és módon kihirdeti. Az ajánlattevőket a döntésről haladéktalanul írásban értesíteni kell.

## **VII. SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE, TARTALMI KÖVETELMÉNYEI**

### **17. A szerződéskötés**

17.1. Csak azzal a pályázóval köthető szerződés, aki a pályázatot megnyerte.

17.2. A pályázat nyertese az, aki összességében az önkormányzati vagyon megvásárlására, hasznosításra, szolgáltatás ellátása szempontjából a kiírásban foglalt értékesítési szempontoknak, illetve az önkormányzat tulajdonosi érdekeinek legmegfelelőbb ajánlatot tette.

17.3. Az egyes jogszabályok által meghatározott követelményeket, a Képviselő-testület által esetlenként meghatározott követelményeket és utalás arra, hogy a szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. szabályai az irányadók.

## **VIII.FOGALMAK ÉRTELMEZÉSE**

Ezen eljárási rend alkalmazásában az alábbi fogalmakat a következő értelemben kell alkalmazni:

a) Kiíró (ajánlattevő): A Képviselő-testület

b) Pályázó (ajánlattevő): Bármely belföldi vagy külföldi természetes és jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, egyesülés. Az egyesüléssel pályázóknak a pályázati eljárásban egyetemlegesek a kötelezettségei.

c) Nyilvános pályázat: A vagyon (vagyonrész) vásárlására, hasznosítására, szolgáltatás ellátására pályázati kiírás közzétételével történő felhívás.

d) Zárkörű (meghívásos) pályázat: A vagyon (vagyonrész) vásárlására, hasznosítására, szolgáltatás ellátására vonatkozó ajánlattételre oly módon történő felhívás, hogy a pályázatra kizárólag az önkormányzat által meghívottak nyújthatnak be pályázatot.

e) Ajánlatkérés: A vagyon vásárlására, hasznosítására a szolgáltatás ellátására vonatkozó - pályázati hirdetés kiírás nélküli - felhívás azon személyek, szervek részére, melyektől az önkormányzat, vagy képviselője ajánlatok közül kiválasztja a neki megfelelőbbet.

f) Egyfordulós pályázat: Az olyan pályázat, melynek kiírása során a pályázati felhívásban az összes pályázati feltétel konkrétan rögzítve szerepel, és az így beérkező ajánlatok a megkötendő szerződés részét képezik.