

Együttműködési Megállapodás

mely létrejött egyrészről

Tuzsér Nagyközség Önkormányzat (székhelye: 4623 Tuzsér, Kossuth utca 70. képviselője : Ferkovics Tibor polgármester) – a továbbiakban : Települési Önkormányzat –

másrészről

Tuzsér Nagyközségi Roma Nemzetiségi Önkormányzat (székhelye : 4623 Tuzsér, Kossuth utca 70. képviselője : Rostás József elnök) – továbbiakban : Nemzetiségi Önkormányzat – együttesen szerződő felek között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njt.) 80. § (2)-(3) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet (továbbiakban: Ávr.) 29.§.(1) bekezdése alapján, az alulírott helyen és időben az alábbiak szerint.

Szerződő felek jelen megállapodásban, mint közigazgatási szerződésben rögzítik a Nemzetiségi Önkormányzat helyiség-használatával, a Njt. 80.§ (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njt.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Ötv.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet (Ávr.)
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet,
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/011. (XII.31.) Korm. rendelet.

I.

A Nemzetiségi Önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

A Települési Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére –annak székhelyén - biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról az alábbiak szerint:

a.) A Települési Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább 32 órában - a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése mellett - biztosítja a Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal 4623 Tuzsér, Kossuth utca 70. szám alatti tanácstermének, az önkormányzati feladatai ellátására kijelölt irodahelyiségének ingyenes használatát, illetve a közmeghallgatás lebonyolításaihoz, fórumaihoz a Tuzsér, Ady Endre utca 2/A. szám alatti közösségi szintért.

b.) A Települési Önkormányzat – az éves költségvetési önkormányzati rendelet keretein belül, az önkormányzat alapvető működéséhez szükséges mértékig - a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez biztosítja az a.) pontban megjelölt helyiségek berendezési tárgyakkal, számítógéppel, nyomtató és egyéb irodatechnikai eszközökkel történő felszerelését, valamint az adminisztratív feladatok ellátáshoz szükséges személyi feltételeket. Amennyiben van olyan technikai eszköz, amely az a) pontban megjelölt helyiségekben nem található meg, azt a Települési Önkormányzat a székhelyén lévő, más irodahelyiségében rendelkezésre álló eszköz használatával biztosítja.

c.) A Települési Önkormányzat a Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője által, e feladattal megbízott köztisztviselője útján biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi üléseinek előkészítését, amely magában foglalja a meghívók, előterjesztések előkészítésében való közreműködést, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítését és a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modulján keresztül történő továbbítását, a hivatalos levelezéssel és postázással járó feladatok ellátását.

d.) A Települési Önkormányzat a Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője által, e feladattal megbízott köztisztviselője útján biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi döntései és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátását.

e.) A Települési Önkormányzat a Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője által, e feladattal megbízott köztisztviselői útján biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátását.

f.) A Települési Önkormányzat a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát igény esetén a Tuzsér Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői közreműködésével biztosítja.

Az a.)-f.) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket - a képviselő-testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználata költségei kivételével – a Települési Önkormányzat viseli.

A jegyző vagy az aljegyző a Települési Önkormányzat megbízásából és képviselőletében részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a Nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

II.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje

1.A jegyző, vagy az általa megbízott személy a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat- költségvetési törvényből adódó részletes információkat rendelkezésre állást követően – közli a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével.

2.A Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23-28.§-ában és az Ávr. 24.§.-ában foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

3.A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tartalmaznia kell:

- a.) A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásában,
- b.) A Nemzetiségi Önkormányzat működési, fenntartási kiadási előirányzatai költségvetési szerвенként, kiemelt előirányzatonként részletezve,
- c.) a költségvetési egyenleg összegét,
- d.) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek pénzmaradványának, vállalkozási maradványának összegét,
- e.) a d.) ponton túli költségvetési hiány finanszírozására vagy költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételeit, kiadásait, kiadásait működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban,
- f.) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §. (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt,
- g.) finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköröket.

4. A Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal által elkészített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elé.

5. A költségvetési határozat elfogadásának határidejére az Áht. 24. § (3) bekezdésében foglaltak az irányadók.

III.

A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevétel kiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

IV.

Költségvetési információ szolgáltatás rendje

A Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzataiban a Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozóan elkülönülten szabályozza.

V.

A költségvetési gazdálkodás rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

A Nemzetiségi önkormányzat a gazdálkodásával kapcsolatos belső ellenőri tevékenységet, Tuzsér Nagyközségi Önkormányzattal megbízási szerződéses jogviszony keretében foglalkoztatott, megfelelő végzettségű személy útján látja el.

1.A kötelezettségvállalás rendje:

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban:

kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott kisebbségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettségvállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

Az Áht. 1. § 15. pontja alapján kötelezettségvállalásnak minősül:

a kiadási előirányzatok, és – ha jogszabály ezt lehetővé teszi – a 49. §. szerinti lebonyolító szerv számára a Kormány rendeletében meghatározottak szerinti rendelkezésre bocsátott összeg terhére fizetési kötelezettség vállalásról szóló – így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló – szabályszerűen megtett jognyilatkozat.

Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

- a.) értéke a százezer forintot nem éri el,
- b.) pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik vagy,
- c.) az Áht. 36. §. (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről.

A nyilvántartásnak tartalmazni kell legalább:

- a.) a kötelezettségvállalás azonosító számát
- b.) a kötelezettségvállalás alapjául szolgáló dokumentum megnevezését, iktatószámát és keltét,
- c.) a kötelezettségvállaló nevét,
- d.) a kötelezettségvállalás tárgyát,
- e.) a kötelezettségvállalás összegét,
- f.) a kötelezettségvállalás évek és előirányzatok szerinti megoszlását,
- g.) a kifizetési határidőket és azok jogosultjait, továbbá
- h.) a teljesítési adatokat.

A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a jegyző által meghatalmazott személy vezeti.

A kötelezettségvállalást nyilvántartó – a nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a jegyzőnek, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

2. Ellenjegyzés:

A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a jegyző által írásban kijelölt, a Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képzéssel kell rendelkeznie.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a dátum és az ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személy aláírásával kell végezni.

A kötelezettségvállalás ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a.) a szükséges szabad előírányzat rendelkezésre áll, illetve a befolyt vagy a
- b.) megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
- c.) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll,
- d.) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, az ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.

Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. §. (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

3. Az utalványozás rendje:

A teljesítés igazolása

A teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult a kötelezettségvállaló, továbbá az általa írásban kijelölt személy.

A teljesítés igazolása a kiadás érvényesítése és utalványozása előtt történik.

A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell

- a.) a kiadás teljesítésének jogosságát,
- b.) a kiadások összességét,
- c.) ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.

A teljesítésigazolás

- a.) a számlán a teljesítés igazolása szövegének rávezetésével,
- b.) a teljesítés igazolásának dátumával,
- c.) a teljesülésigazolásra jogosult személy aláírásával történik.

Érvényesítés

Az érvényesítést a jegyző által megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselő végzi

A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell

- a.) az összességét,
- b.) a fedezet meglétét és azt, hogy
- c.) a megelőző ügymenetben az Áht. , a Korm. rendelet és az államháztartás számviteléről szóló Korm. rendelet, továbbá ezen együttműködési megállapodás előírásait betartották-e.

Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha azt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54.§.(4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésen kívül- tartalmaznia kell

- a.) megállapított összeget,
- b.) az érvényesítés dátumát,
- c.) az érvényesítő aláírását.

Az érvényesítés az utalványra kerül rávezetésre.

Utalványozás

A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendezésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök, vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

Utalványozni csak a teljesítés igazolása és érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor.

A kötelezettségvállalás teljesítéséhez a bankszámláról felvett összeget a felvétel napján bevételezni kell a házipénztárba, s ezt követően, az előleggel történő elszámolásra kötelezett a felvételre jogosult. Az előleggel történő elszámolás határideje a testületi döntésben megjelölt határidő.

Készpénz házipénztárból akkor fizethető ki, ha a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja és szándékát a pénzfelvételt legalább egy nappal megelőzően a Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal pénztári feladatokkal megbízott köztisztviselőjének jelzi.

Készpénzes kifizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet utalványozni.

A készpénzes fizetési mód kivételével az utalványon fel kell tüntetni:

- a.) az „utalvány” szót,
- b.) a költségvetési évet,
- c.) a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét, bankszámlájának a számát,
- d.) a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
- e.) a megterhelendő, jóváírandó pénzforgalmi számlaszámát és megnevezését,
- f.) kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
- g.) a keltezést, valamint az utalványozó aláírását,
- h.) az érvényesítést,
- i.) A rövidített utalványon- készpénzfizetési mód bizonylaton- az előzőekben felsoroltak közül a számla okmányon már feltüntetett adatokat nem kell megismételni.

Nem kell külön utalványozni:

- a.) termékértékesítésből, szolgáltatásból- számla, egyszerűsített számla, számlát helyettesítő okirat, készpénzáttalás alapján – befolyó, valamint
- b.) továbbá a fizetési számla vezetésével kapcsolatos pénzügyi szolgáltatások kiadásait,
- c.) az EU forrásból nyújtott támogatások lebonyolítási számláról történő kifizetéseit,
- d.) a fedezetkezelői számláról, illetve fedezetkezelői számlára történő számlára történő utalás esetén az építetők fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységet a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a teljesítés igazolásra jogosult személyek nevével és aláírás mintájáról a Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért a jegyző által megbízott személy a felelős.

VI.

A Nemzetiségi Önkormányzat számlavezetése

A Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet. A Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számláját a Települési Önkormányzat által választott számlavezetőnél vezeti. Jelenleg a Nemzetiségi Önkormányzatnak az OTP. Nyrt. a számlavezető pénzintézete.)

VII.

Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

A Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségért a Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a felelős.

VIII.

Vegyes rendelkezések

A költségvetés tervezésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatok, határidők összegzése:

A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete határozatot hoz:

- a.) A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéséről (a költségvetés határozat-tervezetének a képviselő- testület elé történő – elnök általi – benyújtásának határidejére az Áth. 24. §. (3) bekezdésének rendelkezései az irányadók). (február 15.)
- b.) A Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadását úgy kell a képviselő- testület elé terjesztenie, hogy az a képviselő – testület elé terjesztést követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. (május 31.)
- c.) A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatainak módosításáról azonnal dönt.
- d.) A Nemzetiségi Önkormányzat és a Települési Önkormányzat között létrejött megállapodás felülvizsgálatáról szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül dönt.

IX.

Záró rendelkezések

1. Szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben a megállapodás végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.
2. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a Nemzetiségi Önkormányzat megbízásának idejére kötik, szükség szerint felülvizsgálják és módosítják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a Települési és a Nemzetiségi Önkormányzatnak jelzi. A Települési és a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

3. Az együttműködési megállapodást Tuzsér Nagyközségi Önkormányzatának Polgármestere a Települési Önkormányzat 5/2022.(I.26.) határozata alapján, Tuzsér Nagyközségi Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő- testületének elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat 5/2022.(I.26.) határozata alapján írja alá.

A megállapodás rendelkezéseit 2022. január 27. napjától kell alkalmazni.

Tuzsér, 2022. január 26.



Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat
Ferkovics Tibor polgármester



Tuzsér Nagyközségi Roma
Nemzetiségi Önkormányzat
Rostás József elnök