

Az önkormányzat bizottsága feladata és hatásköre

1./ Vagyonynyilatkozat-kezelő és nyilvántartó Bizottság

Feladatai:

- dönt a képviselő-testület által ráruházott hatáskörökben,
- az önkormányzat igény szerinti segítése,
- titkos szavazás lebonyolítása,
- összeférhetlenség esetén az Mötv. szerinti feladatok ellátása,
- képviselői és polgármesteri vagyonynyilatkozatok kezelése.
- képviselő-testületi hatáskörbe tartozó választások lebonyolítása, kivéve az Mötv. 42.§-ában meghatározott, a képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható esetekben
- a helyi népszavazás előkészítésének és lebonyolításának szervezése,
- dönt az önkormányzat által benyújtandó pályázatok beadásáról legfeljebb 500 eFt saját erő biztosításának mértékéig.

Működése:

- A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti.
- a) Az elnök köteles összehívni a bizottságot:
 - a képviselő-testület határozatára,
 - a polgármester indítványára.
 - b) Bármely képviselő javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság hatáskörébe tartozó ügy megtárgyalását, melyet a következő ülése elé kell terjeszteni. E téma tárgyalására a képviselőt meg kell hívni.
 - c) A bizottság ülése határozatképes, ha a tagjainak többsége jelen van.
 - d) A bizottság állásfoglalásait, döntéseit szavazással hozza. A döntéshozatal tekintetében a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának erre vonatkozó szabályai irányadók.
 - e) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját, az ügy személyesen érinti. A kizárásról a bizottság dönt minősített többséggel.
 - f) A bizottság döntésének végrehajtását a polgármester felfüggesztheti, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit.
 - g) Az ülésen jelenléti ívet kell vezetni. A jelenléti ív a jegyzőkönyv mellékletét képezi.
 - h) A bizottsági ülésen elhangzottakról legkésőbb 5 munkanapon belül el kell készíteni az ülés jegyzőkönyvét, amelyben rögzíteni kell a bizottság megállapítását, javaslatait, határozatait. A jegyzőkönyvet az elnök írja alá.
 - i) A jegyzőkönyvet haladéktalanul meg kell küldeni a polgármesternek és a jegyzőnek.
 - j) A bizottság ügyviteli teendőit a polgármesteri hivatal látja el.