

Együttműködési megállapodás

mely létrejött: egyrészt a Berekböszörmény Község Önkormányzata (4116 Berekböszörmény, Köztársaság tér 1. szám képviseli: Szücs Viktor polgármester) másrészt: a Berekböszörmény Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat (4116 Berekböszörmény, Köztársaság tér 1. szám képviseli: Sütőné Magdics Zsuzsanna elnök) között az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (továbbiakban: Áht.) kapott felhatalmazás alapján –figyelembe véve a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1)-(4) bekezdéseiben előírtakat – az alábbiak szerint.

Berekböszörmény Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve – megállapodás alapján – a Berekböszörmény Önkormányzat (továbbiakban: helyi önkormányzat) költségvetési szerveként működő képviselő-testület Berekböszörményi Közös Önkormányzati Hivatala (a továbbiakban együtt: Berekböszörményi Önkormányzati Hivatal).

A megállapodás részletesen tartalmazza azokat a feladatokat és együttműködési lehetőségeket, amelyek eredményesen segítik a jogszabályokból adódó kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott célok megvalósítását.

I. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

I/1. A költségvetési koncepció elkészítése

A költségvetési koncepció összeállítása előtt a jegyző a Berekböszörmény Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a Berekböszörmény Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökével áttekinti az önkormányzat bevételi forrásait, továbbá a nemzetiségi feladatok finanszírozását és a helyi önkormányzati támogatás lehetőségét.

A jegyző a helyi önkormányzati költségvetési koncepció tervezetének a Berekböszörmény Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatot érintő adatairól, keretszámairól – a tervezet elkészültét követő három napon belül írásban – tájékoztatja a Berekböszörmény Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökét.

A jegyző előkészítésében A Berekböszörmény Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat koncepcióját az elnök – november 30-ig, az általános választások évében december 15-ig – benyújtja a képviselő-testületnek.

A helyi önkormányzat költségvetési koncepciójának a Berekböszörmény Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó részéről a jegyző tájékoztatja a Berekböszörmény Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökét.

A jegyző a helyi önkormányzat költségvetési koncepcióját az elfogadást követő egy napon belül a Berekböszörmény Község Roma nemzetiségi Önkormányzat elnöke részére rendelkezésre bocsátja.

I/2. A helyi önkormányzat költségvetési rendeletének és a Berekböszörmény Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A Berekböszörmény Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző a Berekböszörmény Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből

adódó részletes információk rendelkezésre állást követően – közli a Berekböszörmény Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökével.

A helyi önkormányzat és a Berekböszörmény Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésére a költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után, a helyi önkormányzat költségvetési rendelettervezetének előkészítése során a helyi önkormányzat által megbízott személy folytatja az egyeztetést a Berekböszörmény Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, ennek keretében haladéktalanul rendelkezésre bocsátja a Berekböszörmény Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének megtervezéséhez szükséges adatokat.

A helyi önkormányzat költségvetési rendelet-tervezet a Berekböszörmény Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatot érintő részét a megbízott egyezteti az elnökkel és a vitás kérdéseket tisztázzák.

A Berekböszörmény Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht.-ban és az Ávr.-ben előírtakat kell alkalmazni.

A helyi önkormányzat képviselő-testülete a Berekböszörmény Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére meghatározott támogatás mértékéről tájékoztatja a Berekböszörmény Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatot.

A Berekböszörmény Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat a képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetéséről, az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít.

A Berekböszörményi Közös Önkormányzati Hivatal a Berekböszörmény Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat jóváhagyott elemi költségvetéséről a határozat-tervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).

A Berekböszörmény Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért Gyöngyösi Tiborné költségvetési főelőadó a felelős.

A helyi önkormányzat a Berekböszörmény Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik.

A helyi önkormányzat a Berekböszörmény Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata törvényességért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért nem felelős.

II. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

A Berekböszörmény Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatai kizárólag a Berekböszörmény Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.

Amennyiben A Berekböszörmény Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatán belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítania kell költségvetési határozatát, melyről a Berekböszörmény Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete dönthet.

A Berekböszörmény Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét a jegyző készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott, valamint a Berekböszörmény Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési szervei által javasolt előirányzat-átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról a jegyző által történő előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a Berekböszörmény Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete dönt.

Berekböszörmény Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig (február 28-ig), december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

A Berekböszörmény Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat előirányzat módosításainak képviselő-testületi előterjesztésének előkészítéséért a jegyző a felelős.

A Berekböszörmény Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól a Berekböszörményi Közös Önkormányzati Hivatal nyilvántartást vezet.

III. Beszámolás kötelezettség

Az elnök Berekböszörmény Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-ig számol be.

A tájékoztató tartalmazza a helyi önkormányzat – beleértve a Berekböszörmény Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat – költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználást, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint a helyi önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását. A Berekböszörményi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési főelőadói a Berekböszörmény Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat féléves költségvetési beszámolójának elkészítéséhez adatot szolgáltatnak.

A Berekböszörmény Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Berekböszörmény Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának időarányos teljesítéséről Berekböszörmény Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének beszámol.

A Berekböszörmény Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a zárszámadási határozat tervezetét, amelyet a Berekböszörmény Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke terjeszt a Berekböszörmény Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat

testülete elé.

A jegyző által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé.

A Berekböszörmény Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadását – a költségvetéshez hasonlóan – határozatban köteles elfogadni.

IV. A költségvetési gazdálkodás szabályai

A Berekböszörmény Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Berekböszörményi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési főelőadói, akik a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett végzik feladataikat.

A Berekböszörmény Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendjét, felelőseinek és a helyettesítés rendjének a meghatározását a kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás rendjének szabályzata tartalmazza.

IV/1. Kötelezettségvállalás

A Berekböszörmény Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a Berekböszörmény Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke akadályoztatása esetén a Berekböszörmény Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat határozattal kijelölt képviselő vállalhat kötelezettséget.

A Berekböszörmény Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az Ávr-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A Berekböszörmény Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról Gyöngyösi Tiborné költségvetési főelőadó gondoskodik.

IV./2. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

A Berekböszörmény Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a Berekböszörményi Közös Önkormányzati Hivatal állományába tartozó Gyöngyösi Tiborné köztisztviselője jogosult.

A Berekböszörmény Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat felhatalmazott pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
- b) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
- c) A kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előző bekezdésében előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállaló, a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét és gazdasági vezetőjét.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

IV/3. Teljesítés igazolás

A teljesítés igazolására a Berekböszörmény Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke jogosult.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

IV/4. Érvényesítés

Érvényesítésre a Berekböszörmény Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat nevében a jegyző megbízása alapján a Sápiné Kelemen Irén köztisztviselő írásban jogosult.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

Az érvényesítőnek a Berekböszörmény Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági eseményeinek vonatkozásában ellenőriznie kell azösszepszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht, az államháztartási számviteli kormányrendelet és e rendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

IV/5. Utalványozás

Utalványozásra a Berekböszörmény Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy akadályoztatása esetén a Berekböszörmény Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő jogosult, akinek felhatalmazása van képviselő-testület által.

Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

IV/6. Összeférhetetlenségi követelmények

A Berekböszörmény Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az

érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítés igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el. A Berekböszörményi Közös Önkormányzati Hivatalban Gyöngyösi Tiborné költségvetési főelőadó a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról naprakész nyilvántartást vezet.

V. Pénzellátás a Takarékbank Zrt-nél

A Berekböszörmény Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat a helyi önkormányzat számlavezetőjénél vezeti pénzforgalmi számláját.

A Berekböszörmény Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlát, - a meghatározott kivételekkel – egy belföldi hitelintézetnél vagy a Kincstárban nyithat, és csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet. Költségvetési gazdálkodásával és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmát e számlán – ideértve az elszámolási számla alcímű számláit is – köteles lebonyolítani.

A Berekböszörmény Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntést követően azonnal tájékoztatni kell.

A Berekböszörmény Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat döntése alapján és forrásai terhére

- a) fizetési számlájához kapcsolódóan alcímű számlákat (a központi költségvetésből folyósított hozzájárulások, támogatások jogszabályban meghatározott esetben, rövid lejáratú betétei elkülönítésére szolgáló alszámla, egyéb, meghatározott célú pénzeszközök elkülönítésére szolgáló alszámla és programonként az európai uniós forrásból finanszírozott programok lebonyolítására szolgáló alszámla)
- b) letéti pénzeszközök kezelésére letéti számlát
- c) devizabetét számlát vezethet.

A Berekböszörmény Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat önálló házi pénztárat működtet.

A helyi önkormányzat az éves költségvetési rendeletében meghatározott összegben – előzetes egyeztetést követően – pénzügyi támogatást biztosíthat a Berekböszörmény Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére.

A Berekböszörmény Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat a Berekböszörményi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

VI. Vagyongazdálkodás

A Berekböszörmény Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről a Berekböszörményi Közös Önkormányzati Hivatal elkülönített nyilvántartást vezet, melyért Gyöngyösi Tiborné köztisztviselő a felelős.

A Berekböszörmény Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat vagyona, - az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

A vagyon leltározása a leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A Berekböszörmény Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A Berekböszörmény Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat selejtezésre javasolt eszközeire az elnök – a Berekböszörmény Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő- testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot.

VII. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

Belső ellenőrzésre éves belső ellenőrzési tervében meghatározottak szerint kerül sor.

VIII. Helyiség és eszközhasználat

Berekböszörmény Község Önkormányzata biztosítja a Berekböszörmény Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat számára az ingyenes helyiség használatot saját kulccsal, önálló bejárással, valamint ingyenes eszközhasználatot biztosít a Faluház épületében (internethasználat, fűtés, világítás).

Berekböszörmény Község Önkormányzata illetve a Berekböszörményi Közös Önkormányzati Hivatal biztosítja a Berekböszörmény Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos, gazdálkodási és adminisztratív feladatok ellátásáról.

Biztosítja a testületi-ülések előkészítését, a meghívók, az előterjesztések a testületi-ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezését és postázását.

A telefonhasználatot a Polgármester Hivatal Igazgatási irodájában (5-ös sz. iroda) biztosítja a Berekböszörmény Község Önkormányzat.

A Berekböszörmény Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein a jegyző, vagy annak akadályoztatása esetén az aljegyző vesz részt. Amennyiben az aljegyző vesz részt a testület ülésein, akkor a jegyzőtől kap megbízást erre.

A jegyző, vagy annak a megbízásából a testületi ülésen résztvevő aljegyző jelzi amennyiben törvénysértést észlel.

Az együttműködési megállapodást Berekböszörmény Község Önkormányzat képviselő-testülete a

..... számú határozatával, a Berekböszörményi Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat a

..... számú határozatával jóváhagyta.

A két önkormányzat viszonyát meghatározzák mindazon jogok és kötelezettségek, melyeket a Nemzetiségek jogairól szóló törvény valamint a Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló törvény deklarációjában biztosít.

Berekböszörmény Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Berekböszörmény Község Önkormányzat Képviselő-testületének nyílt ülésein gyakorolja a különféle jogait (véleményezési, egyetértési stb.) valamint Berekböszörmény Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke távolléte esetén az elnökhelyettes ugyanezen jogokat gyakorolja a Berekböszörmény Község Önkormányzat képviselő-testületének nyílt ülésén.

A roma lakosságot érintő minden kérdésben, problémában egyeztetésre kerül sor a két együttműködő önkormányzat között.

Berekböszörmény, 2019. 11. 19.

Szücs Viktor

polgármester

Urayné Szilágyi Márta

jegyző

Sütőné Magdics Zsuzsanna

RNÖ elnök