

A polgármester feladat- és hatásköre
A képviselő-testület az alábbi hatáskörök gyakorlását a polgármesterre
átruházza:

- 1) Dönt a települési támogatás és a köztemetés megállapításáról.
- 2) Dönt a lakáshoz jutók helyi támogatásával kapcsolatos kérelmek ügyében, amelyekben a döntési jogkört nem a Humánpolitikai Bizottság gyakorolja.
- 3) Dönt a hulladékszállítási díjkedvezmény megállapítása iránt benyújtott kérelmek ügyében, felülvizsgálatot követően intézkedést igénylő esetekben.
- 4) Jóváhagyja az önkormányzati intézmények szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, szakmai programját, nevelési programját.
- 5) Jóváhagyja a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátást nyújtó önkormányzati intézmény (bölcsőde) érdekképviselői fórum megalakulásának és tevékenységének szabályzatát.
- 6) Jóváhagyja a költségvetési szervek és a gazdálkodási feladataikat ellátó költségvetési szerv között a gazdálkodás rendjére vonatkozó megállapodást.
- 7) Engedélyezi az önkormányzati címer használatát nem önkormányzati szervezetek.
- 8) Az alpolgármester, az önkormányzati intézmények vezetői és a kizárólag az önkormányzat által alapított gazdasági társaságok ügyvezetői tekintetében gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat.
- 9) Az önkormányzat által megvalósított felújítási és beruházási eszköznövekedések bruttó érték szerinti térítésmentes átadását az érintett intézmények részére.
- 10) Meghatározza az óvodai, bölcsődei nyitvatartási rendet, gondoskodik ennek közzétételéről a helyi sajtó útján.
- 11) Dönt az óvodai és bölcsődei beiratkozások időpontjáról.
Dönt az óvodába és bölcsődébe történő jelentkezés módjáról, a nagyobb létszámú gyermekek egy időszakon belüli felvételének módjáról.
- 12) Dönt a tűzifa támogatás megállapításáról.
- 13) Dönt a babaköszöntő csomag, a város babája cím és az óvodakezdési támogatás odaítéléséről.
- 14) Dönt a fürdőbelépő támogatás odaítéléséről.

A polgármester részére más önkormányzati rendelet is állapíthat meg hatáskört.

Polgármester egyéb feladatai:

- 1) Képviseli az önkormányzatot, a képviselő-testületet.
- 2) Összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit és gondoskodik a rend fenntartásáról.
- 3) Előterjeszti a napirendet.
- 4) Aláírja az önkormányzati rendeletet és a képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyvet.

- 5) Felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntéséről a képviselő-testület a következő ülésen határoz.
- 6) Segíti a képviselők munkáját.
- 7) A képviselő-testület megsértése esetén büntetőeljárást kezdeményez.
- 8) Együttműködik a társadalmi szervezetekkel.
- 9) Kapcsolatot tart az üzemekkel, vállalatokkal, intézményekkel, ezek vezetőivel, valamint a lakossággal.
- 10) Önkormányzati társulásban képviseli az önkormányzatot.
- 11) Fórumot és közmeghallgatást tart és szervez.
- 12) Fogadóórát tart az állampolgárok részére.
- 13) Kiepipíti és irányítja az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait.
- 13) A városrendezési program egyeztetési eljárását lefolytatja. Ennek keretében a rendezési programot egyezteteti az államigazgatási, érdekképviselői szervezetekkel és ismerteti a lakossággal.
- 14) A képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a Polgármesteri Hivatalt.
- 15) A jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a Hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában.
- 16) Gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében.
- 17) Vezetői értekezletet tart a Hivatal munkájának összehangolása érdekében.
- 18) Dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben.
- 19) A hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.