

## TÁMOGATÁSI KÉRELEM

---

---

### 1./ A PÁLYÁZÓ RÖVID BEMUTATÁSA

1/1./ A Pályázóra vonatkozó adatok:

Pályázó teljes neve:

Pályázó székhelye/telephelye<sup>1</sup>:

Pályázó cégjegyzékszám/vállalkozói engedély vagy igazolványszáma:

Pályázó adószáma/adóazonosító jele:

Pénzügyi bankszámlaszáma:

A gazdálkodás főbb adatai (az utolsó 2 lezárt pénzügyi év alapján, pénzügyi évenként):

Mérlegfőösszeg: ..... eFt

Árbevétel: ..... eFt

Alkalmazottak létszáma: ..... fő

1/2./ A Pályázó és tevékenységének rövid bemutatása, TEÁOR kód megjelölésével:

### 2./ AZ IGÉNYELT TÁMOGATÁS

2/1./ A támogatás típusa: vissza nem térítendő támogatás

2/2./ Igényelt támogatás támogatási kategóriájának megjelölése:

- a) ... ..... Ft összegű, .....% intenzitású regionális beruházási támogatás  
beruházási támogatásként a tárgyi eszközökbe vagy immateriális javakba történő beruházás  
elszámolható költségeinek hányadaként, vagy  
foglalkoztatási támogatásként közvetlenül a beruházási projekttel létrehozott munkahelyek  
esetén az új munkavállaló két éves becsült bérköltségének hányadaként,

3./ Projekt tervezett megkezdése \_\_\_\_\_ és befejezése \_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup> a megfelelő aláhúzendó

#### 4./ Regionális beruházási támogatás esetében

4/1./ A beruházás bemutatása:

4/2./ A beruházás tervezett kezdetének és befejezésének időpontja:.....

4/3./ A beruházás helyszíne:.....

#### 4/4. Induló beruházás fogalmi elemének teljesülése

A projekt jellege (a legjellemzőbbet kérjük, húzza alá):	a) Új létesítmény létrehozása új telephelyen b) Termékkínálat bővítése új termékkel <sup>2</sup> c) Termelési folyamat alapvető megváltoztatása <sup>3</sup> d) Bővítés <sup>4</sup>
Amennyiben a fenti pontban a b) választ jelölte meg, kérjük, adja meg az újrahasznált eszközöknek a projekt megkezdése előtti pénzügyi évben nyilvántartott könyv szerinti értékét. <sup>5</sup>	..... Ft
Amennyiben a pontban a c) választ jelölte meg, kérjük, adja meg az modernizálandó tevékenységhez kapcsolódó eszközöknek a megelőző három pénzügyi évben realizált értékcsökkenését. <sup>6</sup>	..... Ft
A támogatást igénylő a kérelem benyújtását megelőző két évben azonos vagy hasonló tevékenységet szüntetett meg az Európai Gazdasági Térség területén, vagy a támogatási kérelem benyújtásakor konkrétan tervezi,	

<sup>2</sup> A támogatást igénylő által korábban nem gyártott új termék előállítás (ide nem értve a korábban gyártott termék kisebb átalakítását).

<sup>3</sup> Teljes gyártási folyamat változtatása (ugyanazon termék előállítása más eljárással).

<sup>4</sup> Ugyanazon termék előállítása ugyanazon eljárással, de nagyobb mennyiségben, egy a létesítményben gyártott termék vonatkozásában.

<sup>5</sup> Jogszabályi előírás alapján az elszámolható költségeknek legalább 200 %-kal kell meghaladniuk az újrahasznált eszközöknek a munkák megkezdése előtti pénzügyi évben nyilvántartott könyv szerinti értékét. Nemcsak a közvetlenül újrahasznált eszközöket (pl. gépek), hanem a közvetett eszközöket (pl. gyártócsarnok vagy raktár) is figyelembe kell venni e szabály alkalmazása során, de csak az új tevékenység arányában.

<sup>6</sup> Jogszabályi előírás alapján az elszámolható költségeknek meg kell haladniuk a modernizálandó tevékenységhez kapcsolódó eszközöknek a megelőző három pénzügyi évben realizált értékcsökkenését.

hogy a támogatási kérelem tárgyát képező induló beruházás befejezését követő második év végéig ilyen tevékenységet szüntet meg az érintett területen.	igen – nem
---	------------

**4/5 Beruházás önerejének biztosítása:**

..... Ft mindenfajta állami támogatástól mentes saját erő  
 ..... Ft hitel  
 ..... Ft egyéb támogatás:..... Ft  
 egyéb forrás:.....

**4/6./ A BERUHÁZÁS, ILLETVE A LÉTESÍTENI KÍVÁNT ÚJ ÁLLÁSHELYEK  
 ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEINEK RÉSZLETEZÉSE**

**4/7./ A támogatási kérelem benyújtását megelőző 36 hónapban kapott támogatások:**

Projekt címe	A projekt megvalósítás helyszíne	Támogatás éve	Megítélt támogatás (eFt)	A projekt összes költsége (eFt)	Támogatási program neve

**4/8./ Elszámolható költségek bontása**

Tevékenységek - költségkategóriák	Összege
	Ft

<b>11. IMMATERIÁLIS JAVAK</b>	
113. Vagyoni értékű jogok	
114. Szellemi termékek	
<b>TÁRGYI ESZKÖZÖK</b>	
<b>12. INGATLANOK ÉS KAPCSOLÓDÓ VAGYONI ÉRTÉKŰ JOGOK</b>	
123. Épületek, épületrészek, tulajdoni hányadok	
124. Egyéb építmények	
125. Üzemkörön kívüli ingatlanok, épületek	
126. Ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok	
<b>13. MŰSZAKI BERENDEZÉSEK, GÉPEK, JÁRMŰVEK</b>	
131. Termelő gépek, berendezések, szerszámok, gyártóeszközök	
132. Termelésben közvetlenül résztvevő járművek	
<b>14. EGYÉB BERENDEZÉSEK, FELSZERELÉSEK, JÁRMŰVEK</b>	
141. Üzemi (üzleti) gépek, berendezések, felszerelések	
143. Irodai, igazgatási berendezések és felszerelések	
144. Üzemkörön kívüli berendezések, felszerelések	
<b>ÖSSZESEN</b>	
%-os arány (az összes költség arányában)	

.....  
.....  
pályázó cégszerű aláírása  
**ÚTMUTATÓ**

---

---

## **I./ A kérelem összeállításával kapcsolatos tudnivalók**

### A/ Formai követelmények

A kérelmet magyar nyelven kell elkészíteni, és az egyes iratokat az alábbi kötelező sorrendben kell lefűzni vagy bekötni:

Borítólap: Ezen fel kell tüntetni a pályázó nevét/megnevezését, székhelyének címét.

Tartalomjegyzék: A kérelemhez csatolt dokumentumok sorrendben történő megnevezését tartalmazza.

Nyilatkozatok: A hiányzó adatok kitöltését követően a nyilatkozatokat cégszerű aláírással ellátva kell a kérelemhez csatolni.

Csatolandó dokumentumok: Az útmutató II. pontja tartalmazza a csatolandó dokumentumok jegyzékét, amelyeket a felsorolás sorrendjében kell a kérelemmel együtt benyújtani.

A kötelezően kitöltendő nyilatkozatok, továbbá az útmutató szerint benyújtandó dokumentumok formája, adattartalma nem változtatható meg. Amennyiben a pályázó nem az előírt nyilatkozatokat tölti ki, illetve nem a megadott dokumentumokat használja, a kérelem formailag hiányossá válik.

A kérelmet **2 példányban** (1 eredeti és 1 másolat) kell elkészíteni.

Az eredeti példányt a pályázó vállalkozás hivatalos képviselőjére jogosult személy(ek)nek kell aláírni, majd a vállalkozás bélyegzőjével ellátni, továbbá valamennyi oldalát, a lap alján, a képviselő(k)nek le kell szignálnia és bélyegeznie. Ehhez a példányhoz kell csatolni az előírt eredeti aláírásokkal és bélyegzőkkel ellátott nyilatkozatokat és dokumentumokat. A komplett leszignózott, aláírt, lebélyegzőzött kérelmek, illetve azok valamennyi mellékletének az eredeti példányról kell a kérelem másolati példányát elkészíteni.

Amennyiben a nyilatkozat nincs dátumozva, lebélyegezve és cégszerűen aláírva, a kérelem formailag hiányosnak minősül.

### B/ Tartalmi követelmények

#### **1. A pályázó vállalkozásának bemutatása**

A pályázóra vonatkozó adatokat a kérelem **1/1. pontjában** kell feltüntetni. A kérelem **1/2. pontjában** kérjük, az alábbiak szerint szíveskedjen a pályázó gazdálkodó szervezetet röviden bemutatni:

- 1.1. Megalakulása, rövid története
- 1.2. Tulajdonosi összetétel, arányok
- 1.3. Eddigi profilja, tevékenysége

- 1.4. Valamennyi telephelyének felsorolása, profilja
- 1.5. Az elmúlt 2 lezárt év beszámolója alapján (ennél rövidebb ideje működő vállalkozás esetében a kérelem benyújtását megelőző időszak adatait figyelembe véve) a gazdálkodási eredmények
- 1.6. A pályázó jelenlegi pénzügyi helyzetének saját értékelése.
- A tulajdonosi összetételnél minden közvetlen és közvetett tulajdonost fel kell tüntetni a cégnyilvántartás szerinti hivatalos, nem rövidített elnevezéssel.
  - Kötelező részletes tájékoztatást adni az elmúlt 2 pénzügyileg lezárt év beszámolója alapján a gazdálkodási adatokról, értve ez alatt:
    - a mérlegeredmény valamennyi adatának feltüntetését, illetve  a kiadási és bevételi főösszeg feltüntetését.
  - A kérelmet elbíráló ettől azon esetben eltekint, amennyiben csatolják az adott lezárt gazdasági év mérlegeredményének és beszámolójának a pályázó képviselője által hitelesített másolati példányát.
  - Amennyiben a pályázó kevesebb, mint két éve működik, illetve folytat gazdasági tevékenységet, úgy a meglévő, befejezett gazdasági évekre vonatkozóan szükséges a jelzett adatokat megadni.
  - A jelenlegi pénzügyi helyzet ismertetésénél a pályázó saját értékítélete alapján ismerteti a pályázó pénzügyi - likviditási helyzetét. A pénzügyi helyzet ismertetése tájékoztató jellegű.

Az egyes rovatok terjedelmét a pályázó a közlendő szöveg méretétől függően növelheti.

## **2. A pályázó által igényelt támogatás**

A kérelem **2/2./ pontjában** kérjük megjelölni a támogatási kategóriát, továbbá részletezni az igényelt támogatás összegét, intenzitását, a támogatott tevékenység költségét.

**3. A 3./ pontban** a projekt tervezett megkezdésének és befejezésének időpontja rögzítendő.

## **4. Regionális beruházási támogatás esetében**

### **4.1. a pályázó beruházási szándékának bemutatása**

A kérelem **4/1/. pontjában** kérjük ismertetni a működő vállalkozás fejlesztését vagy új vállalkozás létrehozását célzó beruházást. Szíveskedjen megjelölni az igényelt vissza nem térítendő támogatás összegét és a támogatás jogcímét.

### **4.2. a beruházás tervezett kezdetének és befejezésének időpontja**

### **4.3. a beruházás helyszíne**

### **4.4. az induló beruházás fogalmi elemének teljesülése**

### **4.5. a beruházás önjelölésére vonatkozó információk**

### **4.6. a beruházás, illetve a létesíteni kívánt új álláshelyek elszámolható költségeinek részletezése**

A beruházás és a teremtett új munkahelyek után keletkező elszámolható költségeket kell a kérelem 4/6. pontjában részletezni.

### **4.7. a támogatási kérelem benyújtását megelőző 36 hónapban nyújtott támogatások**

### **4.8. az elszámolható költségek bontása II./**

**A kérelemhez csatolandó dokumentumok**

A benyújtott kérelem mellé csatolni kell a pályázóra vonatkozóan az alábbiakban megjelölt dokumentumokat. A vállalkozás

- a) utolsó 2 lezárt évének összevont (konszolidált) beszámolóját, ennek hiányában éves beszámolóját vagy egyszerűsített éves beszámolóját, vagy összevont (konszolidált) beszámolóval, éves beszámolóval, egyszerűsített éves beszámolóval, a személyi jövedelemadóról szóló törvényben előírt bevállással nem rendelkező újonnan alapított vállalkozás esetében a tárgyévre vonatkozó üzleti tervet;
- b) nyilatkozatát a Knyt. alapján a vállalkozással szemben esetlegesen fennálló összeférhetlenségről, kizáró okról vagy annak hiányáról a 2. melléklet szerint;
- c) hatályos, 30 napnál nem régebbi cégkivonatát;
- d) cégjegyzék szerinti képviselőjének hiteles aláírási címpéldányát vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintáját;
- e) nyilatkozatát arról, hogy vállalja a jelen rendeletben meghatározottak teljesítését (különösen a 8. § (1)-(2) és (4) bekezdésben foglalt vállalás teljesítésére vonatkozó nyilatkozatot);
- f) nyilatkozatát a tervezett tevékenység számszaki bemutatásáról /tervezett nettó árbevétel évenkénti ütemezésben; tervezett kiadások a tervezett költség jogcíme (személyi jellegű ráfordítások, anyagköltség és ELÁBÉ, valamint egyéb költségek) és összege szerinti bontásban évenkénti ütemezésben./;
- g) a beruházásnak a kötelező fenntartási időszakra szóló üzleti tervét;
- h) felhatalmazást átutalási megbízás benyújtására a vállalkozás valamennyi jelenlegi és jövőbeli bankszámlájára, arra az esetre, ha a vállalkozást visszatérítési kötelezettség terhelné, továbbá a pénzügyi jelzőszám változásának bejelentési kötelezettségére vonatkozó nyilatkozatot, valamint
- i) nyilatkozatát arról, hogy kérelme és annak mellékletei tartalmazzak-e üzleti titoknak minősülő elemeket;
- j) a beruházás ösztönzési célú iránymutatás felhasználásáról szóló 210/2014. (VIII. 27.) Korm. rendelet szerinti állami támogatás megítéléséről hozott döntés másolatát.

### **III./ A kérelem benyújtása**

A kérelmet az útmutatóban meghatározott példányszámban és a rendeletben előírt határidőben lehet Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesterének (a továbbiakban: Polgármester) címezve benyújtani.

A kérelmet és a nyilatkozatokat a pályázó vállalkozás képviselőjére jogosult személy(ek)nek kell cégszerűen aláírni. A pályázót az általa megbízott harmadik személy/szervezet csak írásbeli meghatalmazása alapján képviselheti. A beérkezett kérelmet a Polgármester ellenőrzi, hogy az a jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelel-e. Ha a kérelem hiányos, a Polgármester 15 napon belül ésszerű határidő tűzésével, egy alkalommal hiánypótlási felhívást bocsát ki.

Felhívjuk figyelmét, hogy Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata a vállalkozások beruházásösztönzési és munkahelyteremtési támogatásáról szóló a .../2016. (... . . .) önkormányzati rendelete alapján nyújt támogatást, ezért kérjük a rendeletben foglalt rendelkezések alapos áttanulmányozását. Amennyiben a kérelem a hiánypótlást követően sem felel meg a rendeletben szabályozott követelményeknek, a Polgármester a kérelmet érdemi vizsgálat nélkül elutasítja. **A kérelemmel kapcsolatban további felvilágosítást a Polgármesteri Hivatal Polgármesteri Kabinetirodáján lehet kérni.**