

A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás szabályai

Derecske Város Önkormányzatánál
a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szerint
vagyonyilatkozat tételére kötelezettek vagyonyilatkozatainak nyilvántartásáról és
ellenőrzéséről

I. A szabályzat hatálya

1. Személyi hatály:

A jelen szabályzat hatálya Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének önkormányzati képviselőire, a polgármesterre, alpolgármesterre, valamint az állandó bizottságok nem képviselő tagjaira (a továbbiakban együtt: kötelezett) terjed ki.

2. Tárgyi hatály:

A jelen szabályzat a vagyonyilatkozat átadásával, nyilvántartásával, a vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmével, őrzésével, az ellenőrző eljárással kapcsolatos szabályokat, valamint a fenti tevékenységek eljárási szabályait tartalmazza.

II. A kötelezettek vagyonyilatkozat-tételével kapcsolatos szabályok

1. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 39. § (1) bekezdése szerint az önkormányzati képviselő a megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonyilatkozatot köteles tenni. Ez a kötelezettség vonatkozik a polgármesterre, alpolgármesterre, valamint az állandó bizottságok nem képviselő tagjaira.

2. A vagyonyilatkozatot a kitöltés időpontjában fennálló vagyoni, jövedelmi és gazdasági érdekeltségi viszonyokról teljeskörűen kell megtenni.

3. A kötelezett a saját és a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) vagyonyilatkozatát külön-külön zárt borítékban adja át a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője által megbízott köztisztviselő részére.

4. A vagyonyilatkozatot (saját és hozzátartozó) 2-2 példányban tollal kell kitölteni, amelyből 1-1 példány a köteleztnél marad.

5. A kötelezett az Mötv. 39. § (2) bekezdése alapján a vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – a tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja és a tisztségéből eredő juttatásokban nem részesülhet.

III. A vagyonyilatkozat nyilvántartása és kezelése

1. A vagyonyilatkozatok nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humánpolitikai Bizottsága (a továbbiakban:

Bizottság) látja el. A Bizottság munkáját a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője által kijelölt köztisztviselő (a továbbiakban: köztisztviselő) segíti.

2. A Bizottság, valamint a köztisztviselő az alábbiak szerint jár el a vagyony nyilatkozatok átvétele, tárolása és azok nyilvánosságának biztosítása során:

a) A köztisztviselő az esedékesség előtt legalább 15 nappal korábban a vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésére irányuló – a Bizottság elnöke által aláírt – felhívást küld a kötelezettnek, amelyhez mellékelni kell megfelelő számban a vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséhez szükséges nyomtatványokat külön a kötelezett saját, illetve külön az átadásra kerülő példányhoz, a kitöltési útmutatót, valamint egy – a kötelezett nyilvántartási számával ellátott – borítékot, amelybe az ennek megfelelő nyomtatványon kitöltött – átadásra kerülő – vagyony nyilatkozatot kell lezárva elhelyezni. A kötelezett a nyomtatványok átvételkor köteles írásban nyilatkozni azokról a hozzátartozóiról, akik vagyony nyilatkozat-tételre kötelesek. A hozzátartozó – átadásra kerülő – vagyony nyilatkozatához szintén egy – nyilvántartási számmal ellátott – borítékot kell átadni.

b) A köztisztviselő írásban – átadás-átvételi igazolás kiállítása mellett – igazolja a vagyony nyilatkozat átadását-átvételét, és a vagyony nyilatkozatot tartalmazó, nyilvántartási számmal ellátott, lezárt borítékot (hozzátartozó vagyony nyilatkozata esetében borítékokat) átveszi.

c) A köztisztviselő gondoskodik az átadott vagyony nyilatkozatok zárt borítékban történő tárolásáról azoknak a Bizottság elnöke részére való átadásáig.

d) A Bizottság és a köztisztviselő gondoskodik a vagyony nyilatkozatok adatvédelmi szabályoknak megfelelő kezeléséről, arról, hogy az azokban foglaltakat – a nyilvános vagyony nyilatkozatok kivételével – más ne ismerhesse meg, melyért felelősséggel tartozik.

e) A Bizottság elnöke biztosítja a kötelezetti vagyony nyilatkozatok nyilvánosságát. E vagyony nyilatkozatokba bárki betekinthez. A betekintés iránti kérelmet írásban a Bizottság elnökéhez kell benyújtani. A betekintésnél az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. A betekintésről a Bizottság elnöke nyilvántartást vezet, mely tartalmazza a betekintés sorszámát, időpontját, a betekintő nevét, a megtekintett dokumentum megnevezését. A betekintésről az érintettet a Bizottság elnöke tájékoztatja. A személyesen történő betekintési jog gyakorlására a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos helyiségében kell lehetőséget biztosítani munkaidőben. A betekintéssel kapcsolatos adminisztratív feladatokat a köztisztviselő látja el.

f) A kötelezett új vagyony nyilatkozatának átadásakor az előzőleg átadott vagyony nyilatkozatokat a köztisztviselő – átadás-átvételi igazolás mellett – visszaadja a kötelezett számára.

g) Ha a kötelezettnek személyesen nem lehet visszaadni a vagyony nyilatkozatot (pl. halála), a köztisztviselő gondoskodik a vagyony nyilatkozata és hozzá csatolt hozzátartozói nyilatkozatokkal együtt való megsemmisítéséről. A megsemmisítésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a Bizottság elnöke és a köztisztviselő ír alá.

h) A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel érintett tisztsége megszűnése esetén a kötelezett részére a saját és a hozzátartozói vagyonyilatkozatot a megbízatás megszűnését követő 30 napon belül a köztisztviselő átadás-átvételi igazolással visszaadja.

i) Amennyiben a vagyonyilatkozatra kötelezett a Bizottságnak írásban bejelenti valamely vele közös háztartásban élő hozzátartozója esetében a közös háztartásban élés megszűnését, átadás-átvételi igazolás kiállítása mellett a köztisztviselőnek haladéktalanul intézkedni kell a hozzátartozói vagyonyilatkozat visszaadásáról.

j) A Bizottság és a köztisztviselő a vagyonyilatkozatokat külön e célra biztosított lemezzekrényben helyezi el. A szekrény a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Jogi és Szervezési Csoport személyzeti iroda helyiségében kerül elhelyezésre. A helyiségben poroltó készüléket kell biztosítani.

IV. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás

1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése.

2. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást bárki kezdeményezheti.

3. A Bizottság elnöke a kezdeményezésről értesíti a vagyonyilatkozat-tételre köteles érintettet a kezdeményező kilétének felfedése nélkül.

4. Amennyiben a kezdeményezésben a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás egyértelmű, a Bizottság lefolytatja a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárást.

5. Amennyiben az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság érdemi vizsgálat nélkül folytatja le az ellenőrzési eljárást.

6. A vagyonyilatkozatban feltüntetett adatok ellenőrzésével kapcsolatos eljárás során a Bizottság felhívja az érintettet, hogy haladéktalanul – legkésőbb 5 napon belül – írásban közölje a saját, illetve a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett vagyoni, jövedelmi, érdekeltségi viszonyaira vonatkozó azonosító adatokat. Az azonosító adatokat csak a Bizottság tagjai ismerhetik meg.

7. Az ellenőrzési eljárást a Bizottság zárt ülésen folytatja le.

8. Amennyiben a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a Bizottság azt állapítja meg, hogy a vagyonyilatkozat nem teljes körű, vagy a képviselő a vagyonyilatkozatban lényeges adatot, tényt szándékosan valótlanul közölt, a Bizottság köteles javasolni a Képviselő-testületnek az érintett kötelezettségzegése esetére meghatározott szankciók alkalmazását.

9. A Bizottság az elnök előterjesztésében az eljárás eredményéről a Képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatja.

10. Az eljárás lezárását követő 8 napon belül az azonosító adatokat a Bizottság elnöke megsemmisíti, e tényt jegyzőkönyvben rögzíti, melyet a vagyonnyilatkozathoz kell csatolni.

11. Ha ugyanazon vagyonnyilatkozat esetén ez eljárásra irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) nem tartalmaz, akkor a Bizottság érdemi vizsgálat nélkül folytatja le az eljárást.