

I.

A bizottság feladatai

- (1) Tevékenységi körében (saját, meghatározott munkaterv alapján) az önkormányzat koncepcióinak, terveinek, programjainak előkészítése és képviselőtestület elé terjesztése, a végrehajtás szervezése, ellenőrzése, valamint a végrehajtásról történő jelentésadás.
- (2) Közreműködés az éves költségvetések előkészítésében, a teljesítés szervezése, ellenőrzése, az időszakos, valamint az éves zárszámadás véleményezése, javaslattétel a pénzmaradvány felosztására, pótelőirányzatra vonatkozóan.
- (3) Önkormányzati rendelet alkotásának, módosításának, kezdeményezése, rendelet tervezetének véleményezése, a hatályosulás ellenőrzése a bizottság tevékenységi körében.
- (4) A Képviselő-testület által reá bízott, illetve átruházott hatáskörben érdemi döntéshozatal, a Képviselő-testület megbízásainak teljesítése, mindezekről beszámolás.
- (5) Saját feladatkörében Képviselő-testületi előterjesztések elkészítése, benyújtása, a polgármesteri, valamint a hivatali előterjesztések véleményezése, a határozatok végrehajtása, illetve a végrehajtás ellenőrzése.
- (6) Tevékenységi körében a jogszabályok érvényesülésének, a polgármesteri hivatal munkájának, a hatósági ügyek kulturált intézésének figyelemmel kísérése, ellenőrzése, szükség szerint a jegyző intézkedésének kezdeményezése.
- (7) A polgármester intézkedésének kezdeményezése önkormányzati érdeksérelem észlelése esetén.
- (8) Kapcsolattartás a tevékenységi körébe tartozó nem önkormányzati szervezetekkel, szükség szerint eseti szakértők bevonása a bizottsági munkába.
- (9) A bizottság munkájáról a polgárok tájékoztatása.
- (10) Tevékenységi körében a munkaviszony illetve közszolgálati jogviszony létesítésére vonatkozó vezetői pályázatok véleményezése.
- (11) A bizottság helyettesének megválasztása, ügyrendjének (működési szabályainak) meghatározása, annak alapján, a feladatok teljesítése érdekében történő, szükség szerinti működés.
- (12) Tevékenységi körében önkormányzati elismerésekre, kitüntetésekre javaslattétel, illetve az ilyen, mások által tett javaslatok előzetes véleményezése.

II.

A bizottság konkrét feladatai

Pénzügyi és Ügyrendi bizottság

- (1) Javaslatozt tesz a polgármester illetményének emelésére, jutalmazására.
- (2) Elkészíti és előterjeszti a szervezeti, működési szabályzat tervezetét, folyamatosan vizsgálja hatályosulását, ciklusonként legalább egyszer felülvizsgálja, javaslatozt tesz módosítására, kiegészítésére, értelmezi az egyes rendelkezéseket vita esetén.
- (3) Véleményezi az önkormányzati rendeletek tervezetét, kezdeményezi hatályos rendelet jogszabálysértő rendelkezésének módosítását, hatályon kívül helyezését.

- (4) Figyelemmel kíséri a képviselőtestület, a bizottságok, valamint a polgármesteri hivatal jogszerű működését, javaslatot tesz a jogsértő tevékenység (vagy mulasztás) megszüntetésére.
- (5) Javaslatot tesz a képviselőtestület bizottságai létrehozására, megszüntetésére, működési feltételeinek kialakítására.
- (6) Állást foglal a bizottságok közötti hatásköri összeütközés esetén.
- (7) Ellátja a képviselőtestület titkos szavazásainak lebonyolításával kapcsolatos teendőket. Feladat az önkormányzat hatáskörébe tartozó választások, kinevezések előkészítése; a titkos szavazások lebonyolítása;
- (8) Előkészíti a tisztségviselők illetményére, ill. a tanácsnokok és a képviselők, valamint a bizottságok nem képviselő tagjainak tiszteletdíjára vonatkozó előterjesztéseket.
- (9) Ellátja a képviselők, bizottsági tagok vagyonnyilatkozatával kapcsolatos teendőket.
- (10) Kivizsgálja a képviselői összeférhetetlenség és méltatlanság megállapítására irányuló kezdeményezést, előterjesztést tesz a képviselőtestületnek.
- (11) Vizsgálja – az érdekelt bizottságok bevonásával – a hatályos rendeletek végrehajtását, és arról választási ciklusonként beszámol a testületnek. Szükség szerint javasolja a rendeletek módosítását.
- (12) Folyamatosan figyelemmel kíséri az önkormányzat működését érintő jogszabályokat, önkormányzati ügyekben jogi véleményt nyilvánít.
- (13) A polgármesteri hivatal hatósági, igazgatási tevékenységéről beszámoltatja a jegyzőt, illetve a szervezeti egységek vezetőit.
- (14) Véleményezi a polgármesteri hivatalfejlesztési, korszerűsítési tervét, ellenőrzi megvalósítását, valamint az ügyvitel korszerűsítésének menetét.
- (15) Véleményezi az önkormányzat által működtetett tömegkommunikációs eszközök működését.
- (16) Összehangolja az éves költségvetés előkészítését.
- (17) Véleményezi és ellenőrzi:
 - a. az éves költségvetés és a zárszámadás, valamint a pénzmaradvány felosztásának tervezetét;
 - b. a jövőre vonatkozó tervek költségvetési előirányzatait;
 - c. az intézmények részére biztosított keretszámok elosztását és felhasználását;
 - d. az önkormányzat pénzalapjához a bevételi források körével, a részesedés mértékével kapcsolatos előterjesztéseket;
 - e. az önkormányzatot érintő adókkal kapcsolatos tevékenységeket;
 - f. a költségvetést érintő beszámolókat;
 - g. önkormányzati intézmény alapítását, megszüntetését.
- (18) Rendszeresen ellenőrzi a költségvetési előirányzatok várható teljesítését.
- (19) Véleményezi önkormányzati közalapítvány létesítését, megszűnését.
- (20) Javaslatot tesz hitel felvételére, illetve véleményezi az erre irányuló javaslatokat.
- (21) Véleményezi az önkormányzat gazdasági programját, figyelemmel kíséri és ellenőrzi teljesítését.
- (22) Figyelemmel kíséri és ellenőrzi az önkormányzati vagyon nyilvántartását, a vagyonnal való gazdálkodást.
- (23) Javaslatot tesz a vagyon kezelésének módjára, a vagyon hasznosításának, a tulajdonosi jogok gyakorlásának formájára és eszközeire.
- (24) Javaslatot tesz a vagyongazdálkodással kapcsolatos érdekeltségi szabályok kialakítására.
- (25) Véleményt nyilvánít vállalkozás indításáról, illetőleg az abban való önkormányzati részvételről, a megállapodás (társasági szerződés, alapító okirat) tervezetéről.
- (26) Közreműködik a befektetési és vállalkozási tevékenység összefogásában, koordinálásában.
- (27) Közreműködik a vállalkozásbarát környezet kialakításában, javaslatot tesz az ezt elősegítő és szükséges intézkedések megtételére.
- (28) Kezdeményezi, szervezi, koordinálja a pénzügyi ellenőrzéseket az önkormányzatnál és intézményeinél.

- (29) Ellenőrizheti a pénzügyi szabályzat, bizonylati fegyelem érvényesülését.
- (30) A bizottság megállapításairól tájékoztatja a képviselő-testületet.
- (31) Közgazdasági, pénzügyi, szempontból történő minősítés után véleményezi, rangsorolja az önkormányzat által beadandó pályázatokat.
- (32) A feladatkörébe tartozó források felkutatása érdekében figyelemmel kíséri a pályázati lehetőségeket, a támogatási formák alakulását, javaslatokat tesz igénybevételekre.
- (33) Figyelemmel kíséri az önkormányzat saját bevételeit képező különböző díjak alakulását, szükség esetén véleményezi, javaslatot tesz azok felülvizsgálatára.
- (34) Figyelemmel kíséri a községben a foglalkoztatáspolitikai feladatokat, és pályázati kiírásokat.
- (35) Vizsgálja a vállalkozások foglalkoztatási gondok enyhítését elősegítő módozatait, javaslatot tesz ezek létrehozására.
- (36) Javaslatot tesz önkormányzati érdekű vállalkozások támogatására.
- (37) Javaslatot tesz tenderek kiírására, illetve véleményt nyilvánít ezekről.
- (38) Véleményezi az önkormányzati vagyont érintően más gazdálkodó szervezetek, vállalkozók által benyújtott kérelmeket, ajánlatokat.
- (39) Önkormányzati tulajdon hasznosítása esetén javaslatot tesz az ár (díj) megállapítására, a képviselőtestület megbízása esetén meghatározza az árat (díjat).
- (40) Véleményezi az önkormányzati tulajdon elidegenítését, cseréjét, megterhelését, bérletét, vállalkozásba való bevitelét, koncesszióba adását, illetve más célú hasznosítását.
- (41) Dönt pótelőirányzat biztosítása iránti kérelemről.
- (42) Elősegíti a községfejlesztés, rendezés - tervnek megfelelő - fő irányai érvényesülését, előkészíti, véleményezi a rendezési programot, terveket.
- (43) Véleményt nyilvánít közműfejlesztési kérdésekben, valamint a beruházások területrendezési és építészeti kérdéseiben.
- (44) Véleményt nyilvánít önkormányzati tulajdonú telkek elidegenítésével kapcsolatos rendezési tervi és környezetvédelmi kérdésekben.
- (45) Véleményezi az önkormányzati terület-felhasználásokat, beruházásokat.
- (46) Segíti az önkormányzati építőipari tevékenység (szociális célú lakásépítés és felújítás, önkormányzati költségvetési intézmények építése, felújítása, karbantartása, építési vállalkozás) elvégzését.
- (47) Szakmai ellenőrzést, - szakértő bevonásával - folytat az intézményekben.
- (48) Az önkormányzat által biztosított keretből nyújtja a céltámogatásokat, ellenőrzi felhasználását.
- (49) Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a művelődési intézmények szakmai munkáját, gazdálkodást, szükség esetén jelzéssel él, vagy javaslatot tesz a jogkörök gyakorlójának.
- (50) Véleményezi a művelődési intézmények, illetve a kulturális és sportegyesületek működését, javaslatot tesz korszerűsítésükre, fejlesztésükre, támogatásukra, állást foglal névváltoztatásukkal kapcsolatban.
- (51) A művelődési és sport területre vonatkozóan javaslatot tesz költségvetési előirányzatra, ellenőrzi és véleményezi felhasználását.
- (52) Javaslatot tehet közterület elnevezésére, emléktáblák, műalkotások elhelyezésére.
- (53) Javaslatot tesz országos és városi ünnepek, évfordulók megünneplésére, kulturális és sport rendezvényekre, meghatározza ezek programjait, figyelemmel kíséri lebonyolításukat.
- (54) Pályázatok alapján dönt a kulturális és sport alap évenkénti felosztásáról, ellenőrzi a támogatások felhasználását.
- (55) Közreműködik a kulturális programok, szabadidő-sport szervezésében, segíti és támogatja a diák-, illetve versenysportot.
- (56) Elősegíti az idegenforgalmi vállalkozásokkal kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátását.
- (57) Az idegenforgalomban működő szervekkel együttműködve elkészíti a községi idegenforgalmi fejlesztési javaslatot, szervezi, koordinálja és segíti megvalósítását.
- (58) Rendszeresen értékeli és elemzi a községi idegenforgalom helyzetét, javaslatot tesz az illetékes szerveknek.

- (59) Kapcsolatot tart és együttműködik az idegenforgalmi szervekkel, elősegíti tevékenységüket.
- (60) Szervezi és koordinálja a község idegenforgalmi propagandáját, a bel- és külföldi piacokon, fórumokon, rendezvényeken való megjelenést.
- (61) Idegenforgalmi megközelítéssel is véleményezi a képviselőtestületi előterjesztéseket, elemzi és jelzi a döntések hatását.
- (62) Közreműködik a község nemzetközi és testvérvárosi kapcsolatainak szervezésében, fejlesztésében.
- (63) Idegenforgalmi rendezvényeket szervez és bonyolít le a rendelkezésére álló eszközök célszerű és takarékos felhasználásával.
- (64) Segíti az épített (mesterséges környezettel) kapcsolatos műemlékvédelem (műemlék, műemlék jellegű, településképi jelentőségű épületek, építmények és köztéri tárgyak védelme, fenntartása); tevékenységek végzését:
- (65) Javaslatokat dolgoz ki az eljáró tanulók visszaszerzése ügyében.
- (66) Közreműködik a községi testnevelési és sport koncepció kialakításában, végrehajtásában, ellenőrzésében.
- (67) Vizsgálja, figyelemmel kíséri a, közművelődési és sport feladatok gazdálkodásának hatékonyságát, a következtetések alapján javaslatokat dolgoz ki.
- (68) Közreműködik a közművelődési intézmények vezetői állására kiírt pályázatok elbírálásának előkészítésében.
- (69) Ellátja az ifjúságvédelemmel kapcsolatos bizottsági feladatokat.
- (70) Együttműködik a kisebbségek szervezeteivel.
- (71) Oktatás politikai programot dolgoz ki a roma gyermekek fejlesztésére, a megvalósíthatóság szempontjait alapul véve, s rendszeresen beszámol a Képviselőtestület előtt eredményeiről.
- (72) Figyelemmel kíséri az önkormányzat településfejlesztési feladatainak megvalósulását.
- (73) Kezdeményezi a községi környezetvédelmi, köztisztasági feladatok megvalósítását, közreműködik a végrehajtás megszervezésében, ellenőrzésében.
- (74) Ellátja a fogyasztói érdekvédelemmel és minőségvédelemmel, valamint a piacszerkezéssel kapcsolatos önkormányzati feladatokat.
- (75) Segíti az iparral, kereskedelemmel, vendéglátással, a nem kommunális szolgáltatásokkal, piacfenntartással kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátását.
- (76) Szakmai szempontból történő minősítés után véleményezi, rangsorolja az önkormányzat által beadandó pályázatokat.
- (77) A feladatkörébe tartozó források felkutatása érdekében figyelemmel kíséri a pályázati lehetőségeket, a támogatási formák alakulását, javaslatokat tesz igénybevitelükre.
- (78) Segíti a természeti környezettel (mezőgazdálkodás, állategészségügy, növényegészségügy, természetvédelem) kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátását.
- (79) Ellátja a környezetvédelmi feladatokat
- (80) Javaslatot tesz helyi jelentőségű védett természeti értékek kijelölésére.
- (81) Javaslatot tesz, és véleményt nyilvánít az állattartás vitatott kérdéseiben.
- (82) Figyelemmel kíséri és ellenőrzi és javaslatokat tesz a következő kommunális szolgáltatások nyújtásával kapcsolatban:
- a. köztisztasági (szemétszállítás, szeméttelp fenntartás, hulladékártalmatlanítás, lomtalanítás, közterület tisztántartás, hó eltakarítás, csúszásmentesítés);
 - b. közterület-fenntartás (út-, híd-, járdakarbantartás és építés, parkfenntartás és építés, közterületi tárgyak karbantartása, közvilágítás, közhasznú munkavégzés szervezése);
 - c. temetőfenntartás, temetkezési szolgáltatások;
 - d. ingatlankezelés (szociális lakások kezelése, fenntartása, nem lakás célú ingatlanok kezelése, fenntartása, egyéb közcélú ingatlanok kezelése);

- e. vízgazdálkodás (vízszolgáltatás, szennyvízelvezetés, szennyvíztelep fenntartása, folyékony hulladékok gyűjtése, vízkárelhárítás, belvízmentesítés,
 - f. helyi tömegközlekedés.
- (83) Segíti az épített (mesterséges környezettel) kapcsolatos alábbi önkormányzati tevékenységek végzését:
- a. műemlékvédelem (műemlék, műemlék jellegű, településképi jelentőségű épületek, építmények és köztéri tárgyak védelme, fenntartása);
 - b. településrendezés (településfejlesztés, infrastrukturális fejlesztések, koncessziók, szervezése és felügyelete, településképi kialakítása, védelme, középületek tervezése);
 - c. környezetvédelem (zaj, rezgés, levegő- és víztisztaság védelme, veszélyes hulladékok kezelése, ártalmatlanítása, egyéb környezeti károk figyelése és elhárítása);
 - d. közterületi rend kialakítása, fenntartása (közlekedési rend, parkolás, közterület használata, közterület felügyelete);
- (84) Javaslatot tesz az önkormányzati tulajdonba került külterületi szilárdburkolatú és földutak, vízelvezető csatornák kialakítására, karbantartására, ellenőrzi azok állapotát.
- (85) Figyelemmel kíséri a termőföldek rendeltetésszerű hasznosítását, elősegíti az önkormányzati tulajdonban lévő termőföldek hasznosítását.
- (86) Az állattartó lakosok érdekében figyelemmel kíséri és ellenőrzi a legeltetési lehetőségeket, és a legeltetés rendjét, az állatvásárok megtartását és rendjét, az állati termékek értékesítésének lehetőségét és rendjét.
- (87) Figyelemmel kíséri az önkormányzat településfejlesztési célkitűzéseinek megvalósítását.
- (88) Közreműködik az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályainak kidolgozásában, megvalósításában, ellenőrzésében.
- (89) Közreműködik a vagyon gyarapításával, hasznosításával kapcsolatos pályázatok elkészítésében, értékelésében, véleményezésében.
- (90) Véleményezi az önkormányzati ingatlanok eladásra, bérbeadására, beadott pályázatokat.
- (91) Figyelemmel kíséri a községben a foglalkoztatáspolitikai feladatokat, pályázati kiírásokat, együttműködik az érintett szervekkel, döntésre előkészíti a pályázatokat.