

A. POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

1. Engedélyezi a közterületek rendeltetésről eltérő használatát
2. Kiadja a közútkezelői hozzájárulásokat
3. Elbírálja a települési támogatásokat
4. Dönt a civil szervezetek támogatásáról
5. Dönt önkormányzati rendezvények fedezetének biztosításáról alkalmanként legfeljebb 2.000.000,- Ft összeghatárig.
6. Elbírálja a Bursa Hungarica pályázatokat
7. Gyakorolja a tulajdonosi jogokat az önkormányzati részesedésű gazdasági társaságokban
8. Településképi véleményezési eljárást folytat le, mely keretén belül jogosult településképi bírság kiszabására.
9. Dönt a szociális tüzelőanyag támogatás iránti kérelmekről.
10. Ellátja az önkormányzati intézmények pénzügyi ellenőrzését – a Polgármesteri Hivatal közreműködésével.
11. Dönt célhoz nem kötött források betétként történő elhelyezéséről.
12. Dönt egyéb banki szolgáltatások igénybevételéről.
13. Az adott ügyben hatáskörrel rendelkező állami szerv vezetőjéhez fordulhat az önkormányzati jogokat, illetőleg az önkormányzat feladat- és hatáskörét érintő bármely kérdésben.
14. Dönt a kötelezettségvállalásokról a vagyonrendelet és a költségvetési rendelet figyelembevételével.
15. Dönt önkormányzati követelésről való lemondásról: - 100.000,- Ft egyedi érték alatt, figyelemmel a költségvetési törvényben meghatározott kisösszegű követelés behajtására vonatkozó rendelkezésekre, - értékhatár nélkül a munkavállalókkal szembeni követelésekről.
16. Dönt a közfoglalkoztatási pályázatok benyújtásáról, függetlenül a biztosítandó önerő nagyságától.
17. Dönt az SzMSz-ben rögzített, a Képviselő-testület két ülése közötti időszakban felmerült halaszthatatlan ügyekben.
18. Dönt – ha az önkormányzati rendelet másként nem rendelkezik – a polgármesteri tevékenységet segítő szakértők igénybevételéről, megbízási díjukról, feladataikról. Megköti az erre vonatkozó megbízási szerződést.
19. Dönt a testvértelepülések és más bel-és külföldi utakra delegált önkormányzati küldöttség létszámáról, tagjairól.

B. BIZOTTSÁGOK FELADATAI

I. Általános feladatai:

1. feladatkörében előkészíti a testület elé kerülő döntéseket, szervezik és ellenőrzik a döntések végrehajtását. A képviselő-testület éves munkatervében határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket a bizottság nyújt be, illetve azokat, amelyek a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be.
2. Folyamatosan feldolgozza – a jegyző tájékoztatás alapján – a működési körébe tartozó jogszabályokat, önkormányzati rendeleteket és határozatokat.
3. Részt vesz a korábbi testületi döntések (rendeletek és határozatok) felülvizsgálatában, indítványozhatja azok módosítását, hatályon kívül helyezését.
4. Munkájáról meghatározott módon, de legalább kétfévenként beszámol a Képviselő-testületnek.

II. Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság sajátos feladatai:

1. Közreműködik a Szervezeti és Működési Szabályzat, az önkormányzati rendeletek kidolgozásában, végrehajtásuk ellenőrzésében, javaslatot tesz azok módosítására.
2. Részt vesz a polgármesteri hivatal szervezeti tagozódásának, működési rendjének (munkarendjének) kidolgozásában.
3. Véleményezi a képviselő-testület hatáskör átruházására irányuló előterjesztést, valamint a munkatervben megjelölt egyedi előterjesztéseket.
4. Elvégzi a titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos feladatokat.
5. Ellenőrzi a polgármesteri hivatalnak a képviselő-testülethez és bizottságok tevékenységéhez kapcsolódó munkáját.
6. Véleményezi az önkormányzati intézmények alapítására, tevékenységük módosítására, megszüntetésükre irányuló tervezeteket, valamint a vezetői megbízásokra tett javaslatot.
7. Ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a képviselő-testület megbízza.
8. Vizsgálja és ellátja a polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatával kapcsolatos teendőket és vizsgálja a képviselői összeférhetetlenséget, lefolytatja a méltatlansági eljárást.
9. Kidolgozza, előkészíti a község közép- és hosszútávú gazdasági-fejlesztési koncepcióját, javaslatot tesz a fejlesztési irányokra.
10. Feltárja az elérhető támogatási, pályázati és piaci fejlesztési forrásokat, együttműködési formákat. Javaslatot tesz konkrét fejlesztési célokra és azok megvalósítási konstrukciójára.
11. A község működésével és a fejlesztési célokkal összefüggő költséghatékonysági, működtetési, fenntartási költségelemzést végez, és megvalósítási javaslatot terjeszt a képviselő-testület elé.
12. Előzetesen véleményezi az önkormányzat költségvetés tervezetét és a költségvetés teljesítéséről szóló beszámolót, az éves munkaterv pénzügyi megalapozottságát. Ezen előterjesztések kizárólag a Bizottság állásfoglalásával terjeszthetők a testület elé.
13. Ellenőrzi az önkormányzat működésének pénzügyi folyamatait, erről évente beszámol a testületnek.