

6. melléklet a(z) .../... (...) önkormányzati rendelethez
A PÁLYÁZATI ELJÁRÁS SZABÁLYAI

I.

A pályázat kiírása, meghirdetése

1.) A nyilvános pályázatot a „Szabadhajdú” című újságban, valamint Hajdúböszörmény város hivatalos honlapján (www.hajduboszormeny.hu) kell meghirdetni.

2.) Zártkörű pályáztatás esetén a pályázati felhívást legalább három érintett részére egyidejűleg és közvetlenül kell megküldeni, a pályázat benyújtási határideje előtt legalább 15 nappal.

3.) A pályázatok benyújtására határidőt kell megjelölni, amelyet úgy kell meghatározni, hogy a felhívás közzétételének napja és a pályázatok benyújtásának határideje között legalább 15 nap álljon a pályázók rendelkezésére.

4.) A pályázati eljárás folyamán - a 5.) pontban foglaltak kivételével - a kiíró a pályázati feltételt, az eljárás és az elbírálás módját nem változtathatja meg.

5.) A kiíró a kiírásban szereplő, illetve a pályázó(k) tudomására hozott pályázati feltételeket, illetve szabályokat, vagy azok bármelyikét a pályázat során csak az alábbiak szerint változtathatja meg:

a) ha ezt a jogát a pályázati kiírásban kifejezetten fenntartotta magának, és erről a pályázókat megfelelő módon tájékoztatta,

b) ha a pályázatok benyújtási vagy elbírálási határidejét hosszabbítja meg.

A módosítást úgy kell közzétenni, hogy a pályázónak az ajánlat benyújtására a módosítás közzétételétől - zártkörű pályázat esetén az értesítés elküldésétől - számított legalább 5 nap álljon rendelkezésére.

6.) A 5.) pont szerinti változtatást a pályázati kiírás közzétételére, illetve az ajánlatok kérésére vonatkozó szabályok szerint kell közzétenni, illetőleg valamennyi érdekeltnek megküldeni.

7.) A pályázati felhívásnak (hirdetménynek) tartalmaznia kell:

a) a pályázatot kiíró szerv megnevezését, székhelyét,

b) a pályázat célját, jellegét, (nyilvános vagy zártkörű), továbbá arra vonatkozó utalást, hogy a pályázó titkosan (a pályázó neve külön zárt borítékban szerepel), vagy név megjelölésével pályázhat,

c) a pályázat tárgyaként az értékesítésre, hasznosításra szánt vagyron megjelölését, hasznosítás esetén a vagyontárgy forgalmi értékét,

d.) szükség esetén a pályázati biztosíték (letéti díj) nyújtásának módját és értékét, a befizetés igazolásának módját és arról szóló tájékoztatást, hogy a nyertes pályázóval (vevővel) a szerződést a pályázat eredményének közzétételét követő 30 napon belül kell megkötni. Amennyiben a vevő a szerződést a 30 napos határidőn belül saját hibájából nem köti meg, vagy az árat a pályázati és szerződéses feltételek szerint nem fizeti meg, a befizetett letéti díjat elveszíti.

e) az ajánlatok benyújtásának helyét, módját és pontos időpontját,

f) az ajánlati kööttség minimális időtartamát,

g) a pályázatra vonatkozó kérdések feltevésének, az esetleges további információszerzés helyének és idejének megjelölését,

h) a részletes pályázati kiírás, illetőleg a prospektus, vagy információs dokumentáció rendelkezésre bocsátása esetén ezek megtekintésének, illetve kiváltásának helyét, módját, idejét és költségét,

i) a kiíró azon jogának fenntartását, hogy a pályázat során ajánlatot tett egyik ajánlattevővel se kössön szerződést, és ily módon a pályázatot - akár indokolás nélkül is - eredménytelennek minősítse,

j) a vagyontárgy jellege szerint szükséges további információkat,

- k) a pályázat tárgyára vonatkozó terheket, korlátozásokat, az esetleges elővásárlási jogot, illetve az ennek gyakorlásával kapcsolatos feltételeket,
- l) a bonyolítási díjról szóló tájékoztatást,
- m) az eredményhirdetés módját, helyét és várható idejét.

8.) A pályázati felhívásban, illetve a részletes pályázati kiírásban előírható, hogy az ajánlattevőnek meghatározott fizetési garanciát, vagy szerződés-tervezetet is csatolnia kell, illetve a megküldött szerződéstervezet elfogadásáról kell nyilatkoznia.

9.) A benyújtott ajánlatok tartalmát a pályázat lezárásáig titkosan kell kezelni.

10.) A pályázó részére a pályázati feltételek pontosítása céljából a pályázati felhívásban foglaltakon túl is adható felvilágosítás, biztosítható helyszíni szemle lehetősége, de csak olyan tartalommal, mely nem sérti a többi pályázó esélyegyenlőségét, és az ajánlatok értékeléséig az azok kezelésére vonatkozó előírásokat.

11.) A pályázók egyikének biztosított minden információt, adatot és egyéb szolgáltatást a többi, a pályázatban résztvevő számára is ugyanolyan módon kell biztosítani. Az ilyen felvilágosítás nem eredményezheti a már benyújtott eredeti ajánlat feltételének módosítását, vagy egyes pályázónak más pályázókkal szembeni előnyben részesítését.

II.

A pályázati felhívás visszavonása, kizárás a pályázatból

- 1.) A kiíró a pályázati felhívást az ajánlatok benyújtására megjelölt időpontig visszavonhatja. A visszavonásra a közzétételnél irányadó szabályokat kell alkalmazni.
- 2.) A pályázati felhívás visszavonása esetén a kiíró a dokumentumok szolgáltatása ellenében köteles a pályázónak az I/7/d.) pont szerinti ellenértéket visszafizetni.
- 3.) Ha az ajánlattevő, vagy az érdekkörében álló más személy a pályázat titkosságát megsértette, a pályázó kizárható az eljárásból.
- 4.) Az ajánlattevő, a benyújtásra nyitva álló határidő lejártáig az ajánlatát bármikor visszavonhatja, illetve módosíthatja.
- 5.) Az ajánlattevő nem igényelhet térítést a kiírótól az ajánlata kidolgozásáért, és az ajánlattétellel kapcsolatosan más jogcímen sem terjeszthet elő követelést.

III.

Az ajánlat

- 1.) Az ajánlattevők ajánlataikat zárt borítékban, aláírással, gazdasági társaság esetén hivatalos cégszerű aláírással, az adott pályázatra utaló jelzéssel személyesen vagy meghatalmazott útján nyújthatják be.
- 2.) Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő részletes és jogilag kötelező erejű nyilatkozatát:
 - a) a pályázati felhívásban foglalt feltételek elfogadására,
 - b) az általa vállalt szolgáltatásokra és kötelezettségekre,
 - c) a vételár vagy ellenszolgáltatás összegére,
 - d) az ajánlati kötöttségre vonatkozóan,
 - e) egyéb, a kiíró által meghatározott kötelezettségvállalásra.
- 3.) Ha a pályázat biztosítékadási kötelezettséget ír elő, az ajánlat csak akkor érvényes, ha az ajánlattevő igazolja, hogy a kiírásban megjelölt összegű biztosítékot rendelkezésre bocsátotta, illetve igazolja a biztosíték összegének letételét.

IV.

Az ajánlatok benyújtása, felbontása

- 1.) Az ajánlati dokumentumokat - a beérkezés sorrendjében - bírálati sorszámmal kell ellátni.
- 2.) A határidőben beérkezett pályázatok felbontása a Képviselő-testület által létrehozott ad hoc bizottság, vagy a Képviselő-testület egyedi döntése alapján közjegyző jelenlétében a kiíró döntésének megfelelően zártkörűen, vagy nyilvánosan történhet. Nyilvános a bontás, ha a pályázók, illetve meghatalmazottaik is jelen lehetnek.
- 3.) Az ajánlattevő meghatalmazottja köteles közokirattal, ügyvédi meghatalmazással, vagy teljes bizonyító erejű magánokirattal igazolni a képviseleti jogosultságát, illetve annak mértékét.
- 4.) A 2.) pontban létrehozott ad hoc bizottság vagy közjegyző
 - a) tanúsítja a pályázatok átvételét és felbontásuk szabályos lefolytatását,
 - b) ellenőrzi, hogy az ajánlatok megfelelnek-e a kiírásban rögzített alaki, formai követelményeknek,
 - c) rögzíti az ajánlatok bírálati sorszámát és darabszámát, a pályázatok felbontásakor illetve ismertetésekor bejelentett óvásokat, kifogásokat, észrevételeket, hozzászólásokat,
 - d) megállapítja az ajánlatok érvénytelenségét.
- 5.) Az ajánlatok nyilvános felbontásakor a jelenlévőkkel ismertetni kell az ajánlattevők nevét, székhelyét (lakóhelyét) és azt, hogy az ajánlat megfelel-e a kiírásban meghatározott alaki, formai, tartalmi követelményeknek.

V.

A pályázatok értékelése, elbírálása

- 1.) Pályázaton benyújtott ajánlatokat a Pénzügyi, Gazdasági, Városfejlesztési és Mezőgazdasági Bizottság véleményezi, és köteles a Képviselő-testületnek az elbírálásra indokolással ellátott javaslatot tenni.
- 2.) A pályázat értékelésében résztvevő, illetve közeli hozzátartozója (2013. évi V. törvény 8:1.§ (1) bekezdés) nem lehet:
 - a) az ajánlatot benyújtó pályázó,
 - b) az ajánlatot benyújtó pályázó alkalmazottja,
 - c) az ajánlatot benyújtó pályázónál más szerződéses jogviszony keretében foglalkoztatott,
 - d) az ajánlatot benyújtó pályázó tulajdonosa (résztulajdonosa), vagy tagja, vezető tisztségviselője, amennyiben a pályázó jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság,
 - e) az, aki vezető tisztségviselője vagy tulajdonosa (résztulajdonosa) olyan gazdasági társaságnak, melynek a pályázó a tulajdonosa (résztulajdonosa) vagy vezető tisztségviselője.
- 3.) A pályázat értékelésében résztvevő köteles haladéktalanul bejelenteni, ha vele szemben bármely összeférhetetlenségi ok áll fenn.
- 4.) Összeférhetetlenségi kérdésben vita esetén a Képviselő-testület dönt. Az összeférhetetlenség megállapítása esetén a pályázót az eljárásból ki kell zárni.
- 5.) Az ajánlatok felbontása után felvilágosítás kérhető a pályázóktól annak érdekében, hogy a pályázatok értékelése, illetve összehasonlítása elvégezhető legyen. Ez nem eredményezheti a pályázati ajánlatban megfogalmazott vállalások, lényeges feltételek módosítását, csak azok értelmezését szolgálhatja.
- 6.) Érvényes az az ajánlat, amely mind formai, mind pedig tartalmi követelményeit tekintve megfelel a pályázati kiírásban foglaltaknak.
- 7.) Érvénytelen az ajánlat, ha nem felel meg a pályázati felhívásban, a jogszabályokban, valamint a rendeletben foglalt egyéb feltételeknek.

8.) Eredménytelen a pályázat, ha

a) a kitűzött időpontig egyetlen ajánlat sem érkezett, vagy az ajánlatok a pályázati kiírás alapján nem értékelhetők,

b) a beérkezett ajánlatok egyike sem felelt meg a pályázati felhívás követelményeinek vagy más, a pályázatra vonatkozó előírásnak, valamint az ajánlat tartalma, vagy az ellenérték jelentősen eltér a kiíró elvárásaitól.

c) a kiíró valamely ajánlattevőnek a pályázat tisztaságához fűződő, vagy a többi pályázó érdekeit egyébként súlyosan sértő cselekménye miatt a pályázat eredménytelenné nyilvánítása mellett döntött.

9.) A pályázati ajánlatok közül az összességében legkedvezőbb feltételeket kínáló, megalapozott ajánlat mellett kell dönteni.