

A bizottságok általános és különös feladatai

I. A bizottságok általános feladatai

- Javaslattétel az önkormányzat képviselő-testülete éves munkatervének napirendjeire. Az összeállított munkatervi javaslat előzetes véleményezése.
- Közreműködés az önkormányzat éves költségvetésének összeállításánál. Az önkormányzat költségvetésének és zárszámadásának véleményezése.
- Az önkormányzati jogalkotás és jogalkalmazás figyelemmel kísérése. Közreműködés az önkormányzati rendelet-tervezetek kidolgozásában, az elkészült rendelettervezetek véleményezésében.
- Állásfoglalás kialakítása az önkormányzat ciklus-, és egyéb szakirányú programjainak összeállításához. A programokban foglaltak végrehajtásának időszakos értékelése.
- Javaslattétel diszpolgári cím, helyi kitüntetések adományozására.
- A képviselő-testület által átruházott hatáskörök (Szabályzat 2. melléklete) gyakorlása.
- Összeállítja SZMSZ-ét és Munka- és üléstervét.
- Bizottsági ülés összehívása, levezetése, a határozatképesség folyamatos figyelemmel kísérése.
- Testületi ülésen bizottsági álláspont ismertetése.

II. A bizottságok különös feladatai

1.) Pénzügyi, Gazdasági, Városfejlesztési és Mezőgazdasági Bizottság feladatai

- Közreműködik az önkormányzat éves költségvetése koncepciójának, majd a költségvetés tervezetének (módosításának), valamint a zárszámadás összeállításában.
- Véleményezi és ellenőrzi az önkormányzat pénzügyi gazdálkodását, illetve az ezzel kapcsolatos előterjesztéseket.
- Vizsgálja az önkormányzati gazdálkodás hatékonyságát. Ezen belül figyelemmel kíséri az önkormányzat vagyoni helyzetét. Javaslatot tesz az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodásra (vagyonszerzésre, -értékesítésre).
- Állást foglal hitel felvételi ügyekben.
- Ellenőrzi és elemzi a helyi adó- és egyéb költségvetési bevételek alakulását.
- Javaslatot terjeszt a képviselő-testület elé a polgármester és az alpolgármester(ek) bérfejlesztésére, illetményük módosítására, valamint jutalmazásukra. Gyakorolja a polgármesterrel szemben az egyéb munkáltatói jogokat.
- Döntés az ideiglenes külföldi kiküldetést teljesítők költségei megtérítéséről.
- Elősegíti az önkormányzat mezőgazdasággal kapcsolatos feladatainak tervezését, végrehajtását és ellenőrzését.
- Segíti a mezőgazdasággal és a mezőgazdasági rendeltetésű önkormányzati tulajdonú földekkel, valamint a természeti környezettel (mezőgazdálkodás, állategészségügy, növényegészségügy, természetvédelem) kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátását.
- Javaslatot tesz és véleményt nyilvánít „külterületi rendezési terv” és az állattartási önkormányzati rendelet kérdéseiben.
- Figyelemmel kíséri a termőföldek rendeltetésszerű hasznosítását, elősegíti az önkormányzati tulajdonban lévő termőföldek hasznosítását.
- A tulajdon védelme érdekében figyelemmel kíséri a mezőőri szolgálat működését
- Javaslatot tesz az önkormányzati tulajdonú külterületi szilárdburkolatú és földutak, vízelvezető csatornák kialakítására, karbantartására, figyelemmel kíséri azok megvalósulását
- Az állattartó lakosok érdekében figyelemmel kíséri az állati termékek értékesítésének lehetőségét, rendjét.
- Közreműködik és segíti az állategészségügyi szabályok teljeskörű érvényesítését.
- Kapcsolatot tart a mezőgazdasági gazdálkodó-érdekképviselői szervezetekkel, vadásztársaságokkal, a városi és vármegyei mezőgazdasági oktatási intézményekkel.
- Elősegíti a mezőgazdasági szaktanácsadás fenntartását, fejlesztését, mezőgazdasági vállalkozások szervezését.

- A mezőgazdasági tevékenység körébe tartozó támogatások, pályázati kiírások közzétételében közreműködik.
- Koordinálja a város közép-, és hosszú távú település- és gazdaságfejlesztési programjainak, a város rendezési (szabályozási) terveinek kidolgozását. Véleményezi a regionális fejlesztési programokat.
- Figyelemmel kíséri és véleményezi a város kommunális, infrastrukturális helyzetének különösen a közlekedési, hírközlési és vízügyi területeknek - alakulását. Közreműködik a fejlesztési lehetőségek elősegítésében - szükség szerinti kidolgozásában - és a megvalósítás ellenőrzésében.
- Vizsgálja a helyi műemlék-, és értékvédelmi tevékenységet, megjelölve az ezzel kapcsolatos védelmi és egyéb feladatokat. Figyelemmel kíséri az épített környezet alakulását. Közreműködik - az érintett bizottságokkal együttműködve - a városiasítási elképzelések megvalósításában.
- Véleményezi - az érintett bizottságokkal együttműködve - az önkormányzati beruházások, felújítások és karbantartások helyzetét. Állásfoglalást alakít ki az elvégzendő feladatok rangsorolására és a végrehajtás módjára.
- Rendszeresen vizsgálja és véleményezi a közüzemi szolgáltatások szervezeti és gazdasági működését. Szükség szerint javaslatot dolgoz ki szervezeti és tevékenységi módosításokra.
- Felügyeli az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást. Javaslatot dolgoz ki szükség szerint a más bizottsággal közösen - önkormányzati vagyon hasznosítására, elővásárlási jog gyakorlására irányuló kérdésekben. Kezdeményezheti az önkormányzati vagyonszoportok közötti átsorolásokat.
- Elősegíti az önkormányzati vagyon-, lakás- és beruházási rendeletekben foglalt előírások érvényesülését.
- A közterületek hasznosításának szakmai kérdésében előzetesen állást foglal.
- Véleményt nyilvánít vagyoni természetű pályázatok (pályáztatások) kérdésében.
- Figyelemmel kíséri a helyi ipar, szolgáltatások (vállalkozások) helyzetét, a munkanélküliség alakulását. Elemzéseket végez, javaslatokat készít gazdasági ügyekben.
- A piaci zavarok megelőzése céljából figyelemmel kíséri a helyi piaci viszonyokat, szükség szerint intézkedéseket kezdeményez önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyekben.
- Véleményezi a bizottság feladatkörébe utalt előterjesztéseket.
- Tanulmányozza a helyi idegenforgalom alakulását, kapcsolatot tartva az idegenforgalomban résztvevő szervekkel (vállalkozókkal). Szükség szerint javaslatot dolgoz ki az idegenforgalom fejlesztési lehetőségeire, elősegíti és ellenőrzi annak megvalósulását.
- Ellenőrzi a város köztisztaságának helyzetét. Közreműködik a kommunális hulladék elhelyezésére (feldolgozására) irányuló javaslatok kidolgozásában. Ennek érdekében folyamatos kapcsolatot tart önkormányzati és nem önkormányzati szervekkel.
- Gondoskodik a feladatát képező tevékenységek ellátására irányuló pályázatok kiírásáról és a beérkezett pályázatok elbírálásáról.
- Dönt hatáskörébe utalt ügyekben.

2.) **Jogi, Ügyrendi, Összeférhetlenségi és Fenntarthatósági Bizottság feladatai**

- A szakbizottságok szakmai állásfoglalása után törvényességi szempontból ellenőrzi és külön véleményezi az önkormányzati rendelet-tervezeteket. Közreműködik az SzMSz kidolgozásában.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri az önkormányzati rendeletekben foglaltak hatályosulását. Szükség esetén kezdeményezi egyes rendeletek módosítását, esetleg új rendelet alkotását.
- Jogi szempontból vizsgálja az önkormányzat működésével jelentkező észrevételeket, kifogásokat, illetve ezzel összefüggő véleményéről tájékoztatja a képviselő-testületet.
- Előzetesen véleményezi mindazokat az előterjesztéseket, amelyek az önkormányzat szerveinek jogi természetű ügyeivel kapcsolatosak.
- Figyelemmel kíséri és véleményezi az önkormányzat működésével jelentkező hatósági tevékenységet. Javaslatot tesz egyes hatósági feladatok hatékonyabb végzésére.
- Véleményezi a polgármesteri hivatal létszám változására irányuló jegyzői javaslatot.
- Vizsgálja és véleményezi az önkormányzati képviselők az összeférhetlenségi (etikai) vonatkozású és méltatlansági ügyeit.
- Lebonyolítja a képviselő-testület működésével, feladatai ellátásával összefüggő titkos szavazást.
- Lefolytatja a képviselői összeférhetlenség vizsgálatára vonatkozó eljárást.
- Kezeli és ellenőrzi a képviselői vagyonnyilatkozatokat.

- Dönt hatáskörébe utalt ügyekben.
- Közreműködik az energiaracionalizálási elképzelések megvalósításában.
- Állásfoglalást alakít ki - Pénzügyi, Gazdasági, Városfejlesztési és Mezőgazdasági Bizottsággal együttműködve - hitelfelvételi ügyekben.
- Véleményezi a bizottság feladatkörébe utalt előterjesztéseket.
- Figyelemmel kíséri a város környezetvédelmi helyzetét, ezen belül a természeti környezetet, kapcsolatot tartva a városban működő környezetvédelmi szervezetekkel, civil szerveződésekkel.
- Részt vesz környezetvédelmi és idegenforgalmi szempontból a város településfejlesztési, településrendezési programjának kidolgozásában.
- Gondoskodik a természeti értékek védelméről, megjelölve az ezzel kapcsolatos feladatokat.
- Az érintett bizottsággal együttműködve ellátja a város gondozott zöldterületeinek (parkjainak, játszótereinek) fenntartásával (karbantartás, felújítás, fejlesztés) jelentkező előkészítő, ellenőrző feladatokat. Elősegíti a város egyéb zöldterületeinek megóvását, a fasorok gondozását, és a lakossággal együttműködve azok rendeltetésszerű használatát.

3.) **Egészségügyi, Szociális, Ifjúsági és Családügyi Bizottság feladatai**

- Támogatja és értékeli a szociális és egészségügyi ellátásban közreműködő szervek intézmények tevékenységét. Szükség szerint javaslatot dolgoz ki szervezeti módosítás(ok)ra.
- Közreműködik az intézmények fejlesztési lehetőségeinek megteremtésében, az egymás közötti koordináció kialakításában.
- Figyelemmel kíséri és véleményezi a házi-, fog-, és szakorvosi ellátás helyzetét. Egyeztet és javaslatot készít az egészségügyi ellátás szervezeti rendszere gazdaságosabb működtetésére.
- Folyamatosan tájékozódik a város szociálpolitikai helyzetéről. Szükség szerint javaslatot dolgoz ki egyes önkormányzati hatáskörbe utalt ellátási forma racionalizálására.
- Részt vesz az egészségügyi és szociális intézmények magasabb vezetői beosztásának ellátására kiírt pályázatok elbírálásában.
- Rendszeresen tájékozódik – a Népegészségügyi Osztállyal kapcsolatot tartva a város közegészségügyi, járványügyi helyzetéről. Szükség szerint intézkedés(ek)e)t kezdeményez.
- Az érintett bizottsággal együttműködve figyelemmel kíséri a foglalkoztatás helyzetét. Együttműködik ezen a területen tevékenykedő civil szervezetekkel. Véleményezi, illetve döntésre előkészíti a képviselő-testület hatáskörébe tartozó - át nem ruházott - szociális jellegű ügyeket, valamint előzetesen tárgyalja a feladatkörébe tartozó előterjesztéseket.
- Rendszeresen figyelemmel kíséri a helyi ifjúság foglalkoztatási (továbbtanulási), szociális, kulturális, egészségmegőrző (drogellenes) helyzetét és annak alakulását. Ennek érdekében együttműködik ez irányú tevékenységet folytató állami, önkormányzati, társadalmi szervezetekkel, civil szerveződésekkel. Szükség esetén programokat dolgoz ki, vagy részt vesz programok kidolgozásában.
- Elviekben irányítja az ifjúsági koncepciók kidolgozását.
- Véleményezi az ifjúsági vonatkozású előterjesztéseket.
- Nemzetközi programok megvalósításához szükséges ismeretek, interkulturális képességek multiplikálása. Olyan kapcsolatok kiépítése, amelyek a helyi szervezetek ilyen irányú tevékenységeit segíti, projekteket indukál.
- A bizottság feladatának kell tekinteni az Internet, mint információs szupersztráda használatának megismertetését, segítségét a városunk fiataljai körében.
- A hátrányos helyzetűek, kiemelten a fiatal, fogyatékkal élők testi, mentális és kulturális nevelésének, fejlesztésének, lehetőségeinek kiegészítése, egyenlő esélyek biztosítása.
- Ösztönözi a fiatalokkal, a hátrányos helyzetű fiatalokkal foglalkozó szakemberek képzését, továbbképzését. Lehetőséget kell biztosítani ifjúsági animátorok képzésére, önképzésére.
- Önkéntes csoportok létrejöttének támogatása, nem formális csoportok formalizációjának elősegítése.
- Figyelemmel kíséri, segíti és lehetőségei szerint anyagilag támogatja a Hajdúböszörményi Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkáját.
- Dönt hatáskörébe utalt ügyekben.

4.) **Köznevelési, Kulturális, Turisztikai és Sport Bizottság:**

- Értékeli a nevelési, valamint művelődési, közgyűjteményi intézmények munkáját, szükség szerint vizsgálato(ka)t rendelhet el.
- Értékel és javaslatot tesz a közoktatási intézmények működtetésével kapcsolatban.
- Közreműködik az intézmények fejlesztési lehetőségeinek megteremtésében, az egymás közötti koordináció kialakításában.
- Elviekben irányítja a középtávú nevelési, művelődési, közgyűjteményi koncepciók kidolgozását. Vizsgálja és elősegíti a koncepciókban foglaltak hatályosulását, illetve javaslatot dolgoz ki azok módosítására.
- Támogatja a helyi kulturális értékek megőrzését, közreműködik az azokkal kapcsolatos felderítő munkában.
- Elősegíti a helyi tömegkommunikáció (újság, rádió, televízió) kiszélesítését.
- Kapcsolatot tart a kulturális tevékenységet folytató helyi egyesületekkel, civil szerveződésekkel, elősegítve az önkormányzati érdekeket is szolgáló törekvéseik megvalósítását.
- Részt vesz a nevelési, közművelődési, közgyűjteményi intézmények magasabb vezetői beosztásának ellátására kiírt pályázatok elbírálásában.
- Véleményezi a nevelési, művelődési, közgyűjteményi témájú előterjesztéseket. Közreműködik az ágazatot érintő képviselő-testületi döntések végrehajtásának elősegítésében és ellenőrzésében.
- Ellátja az utca elnevezésekkel kapcsolatos előkészítő feladatokat.
- Vizsgálja a helyi tömegsport helyzetét. Támogatja a tömegsport kiszélesítését. Ennek érdekében folyamatos kapcsolatot tart sport-, és tanintézetekkel, civil szerveződésekkel.
- Kapcsolatot tart a helyi sportegyesületekkel. Lehetőségéhez képest támogatja színvonalas működését a versenysport és az utánpótlás nevelés vonatkozásában.
- Elviekben irányítja a sportkonceptiók kidolgozását.
- Véleményezi a sportvonatkozású előterjesztéseket.
- A civil szervezetek, diáksportkeret támogatásának felhasználására vonatkozóan pályázati felhívást tesz közzé, melynek célja a sportszervezetek és egyesületek támogatása.
- Véleményezi az általános rendezési terv módosítását célzó előterjesztéseket, amennyiben azok sportolásra alkalmas területet, zöldfelületet, játszóteret érintenek.
- Véleményezi az önkormányzat tulajdonában lévő sportvagyonnal, a sportolásra alkalmas terület, létesítmény, részleges vagy teljes hasznosításával, kialakításával, azon végzett beruházással, annak megszüntetésével kapcsolatos önkormányzati előterjesztéseket.
- Dönt hatáskörébe utalt ügyekben.