

**A polgármester, valamint a képviselők vagyonynyilatkozat-tételével
kapcsolatos eljárási szabályok**

I.

1. A vagyonynyilatkozatokat a Jogi, Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Fenntarthatósági Bizottság kezeli és tartja nyilván a Jogi és Szervezési Osztály adminisztratív közreműködésével. E bizottság folytatja le a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást, melynek eredményéről tájékoztatást ad a képviselő-testületnek a soron következő ülésen. Az eljárást e bizottságnál bárki kezdeményezheti.
2. A vagyonynyilatkozatra kötelezettet a Jogi, Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Fenntarthatósági Bizottság írásban tájékoztatja a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségről és annak határidejéről. A tájékoztató átvételét a vagyonynyilatkozatra kötelezett aláírásával igazolja.
3. A tájékoztatóhoz csatolt nyilatkozatban a vagyonynyilatkozatra kötelezett tájékoztatja a Jogi, Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Fenntarthatósági Bizottságot a vele közös háztartásban élő házaspár, illetve élettársának és gyermekének a nevével. A nyilatkozatot a tájékoztató kézhezvételétől számított 2 munkanapon belül vissza kell juttatni a bizottsághoz. A nyilatkozat alapján a Jogi, Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Fenntarthatósági Bizottság a vagyonynyilatkozatra kötelezett rendelkezésére bocsátja a törvényi rendelkezésnek megfelelő nyomtatványokat és a kitöltéshez szükséges írásbeli tájékoztatót.

II.

1. A vagyonynyilatkozat nyomtatványt géppel vagy kézírással, olvashatóan kell kitölteni, ceruzás kitöltés nem alkalmazható.
2. Mind a vagyonynyilatkozatra kötelezett, mind a vele közös háztartásban élő házaspár, illetve élettárs, továbbá a nem kiskorú gyermek saját maga készíti el vagyonynyilatkozatát.
3. A vagyonynyilatkozatot az utolsó oldalon keltezéssel kell ellátni és a vagyonynyilatkozatot tevőnek alá kell írnia, továbbá valamennyi oldalt el kell látnia kézjeggyel.
4. Amennyiben a kitöltés során tévedésre vagy elírásra kerül sor a hibát javítani nem lehet, az elrontott helyett új lapot kell kitölteni.
5. A vagyonynyilatkozatban azokat a sorokat, amelyekben nem tüntetnek fel adatot, ki kell húzni.
6. Amennyiben a nyomtatványon szereplő sorok kevésnek bizonyulnak, úgy a feltüntetendő adatok érdekében a nyomtatványhoz az eredetivel megegyező pótlapok csatolandóak. A pótlapokat sorszámozni kell. Az eredeti nyomtatvány megfelelő pontjánál fel kell tüntetni a csatolt pótlapok számát.
7. A vagyonynyilatkozatokat (képviselői, hozzátartozói) két-két példányban kell elkészíteni. A kitöltött nyomtatványokból egy-egy példányt az átadott A/4-es méretű borítékba kell összehajtás nélkül elhelyezni. A saját vagyonynyilatkozatot nyitott, míg a hozzátartozói vagyonynyilatkozatot zárt borítékban kell átadni a Jogi, Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Fenntarthatósági Bizottság elnökének és tagjainak, a Bizottság elnöke által meghatározott és megjelölt helyen, melyről külön értesítést kapnak. A vagyonynyilatkozatok egy példánya a vagyonynyilatkozatok kezelésére kijelölt bizottságnál marad, a másik példány megőrzéséről a vagyonynyilatkozat tételre kötelezettnek kell gondoskodnia, különös tekintettel egy esetleges ellenőrzési eljárás lehetőségére is.
8. A vagyonynyilatkozat átadásakor a nyilatkozattételre kötelezett igazolást kap a vagyonynyilatkozat átadás-átvétel megtörténtéről.

- III. A Jogi, Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Fenntarthatósági Bizottságnak az igazolásban szerepeltetnie kell az átvett vagyonynyilatkozatok számát, az átvett felhatalmazások megnevezését, az átvétel dátumát.

IV.

1. A választott tisztségviselő vagyonynyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével nyilvános, de a hozzátartozójukra vonatkozó viszont nem, ezért különös gondot kell fordítani az adatvédelmi szabályok betartására, a vagyonynyilatkozatok megfelelő kezelésére.

2. Ellenőrzés esetén az ellenőrzési eljárást megelőző meghallgatás céljáról, időpontjáról, módjáról, módszeréről írásban értesíteni kell a vagyonyilatkozatra kötelezettet a meghallgatás előtt 8 nappal. A vagyonyilatkozatra kötelezett a meghallgatás során jogi képviselőt is igénybe vehet.
3. A Jogi, Ügyrendi, Összeférhetlenségi és Fenntarthatósági Bizottság a vagyonyilatkozatra kötelezett vagyonyilatkozata vagyoni részeinek összevetéséről; a vagyonyilatkozatra kötelezett meghallgatásáról; illetve az eljárás kezdeményezéséről felvett jegyzőkönyv(ek) másodpéldányát a központilag kezelt, vagyonyilatkozattal kapcsolatos iratok között helyezi el.

V.

1. Ha a vagyonyilatkozatra kötelezettel szemben bejelentést tesznek vagyoni helyzetére vonatkozóan, a Jogi, Ügyrendi, Összeférhetlenségi és Fenntarthatósági Bizottság a bejelentést követő 5 munkanapon belül tájékoztatja a vagyonyilatkozatra kötelezettet a bejelentés tartalmáról, aki 5 munkanapon belül írásban észrevételt tehet a bejelentésben foglaltakra. A Jogi, Ügyrendi, Összeférhetlenségi és Fenntarthatósági Bizottság a határidő lejártát vagy az észrevétel beérkezését követő 5 munkanapon belül dönt a soron kívüli vagyonyilatkozat-tétel elrendeléséről, amelyről a vagyonyilatkozatra kötelezettet írásban tájékoztatja.
2. Jogi, Ügyrendi, Összeférhetlenségi és Fenntarthatósági Bizottság soron kívüli vagyonyilatkozat-tételére akkor kötelezheti a vagyonyilatkozatra kötelezettet, ha a bejelentés olyan tény, körülményt tartalmaz, amely nem szerepel a vagyonyilatkozatra kötelezett legutolsó vagyonyilatkozatában, továbbá ha a bejelentésből alaposan feltételezhető, hogy a vagyonyilatkozat nem valós adatokat tartalmaz, illetőleg a bejelentés adatai alapján arra lehet következtetni, hogy a jogszabályellenes forrásból származó vagyongyarapodás a vagyonyilatkozatra kötelezettel közös háztartásban élő házas-, illetve élettársnál és gyermeknél áll fenn.
3. Ha a bejelentés a vagyonyilatkozatban szereplő adatok valóságát teszi kétségessé, az ismételt vagyonyilatkozatok beérkezését követően a bizottság az adatok összevetése után dönt az eljárás szükségességéről, melyről a képviselő-testületet tájékoztatja.
4. A Jogi, Ügyrendi, Összeférhetlenségi és Fenntarthatósági Bizottság a vagyonyilatkozatra kötelezettet arról is tájékoztatja, ha vagyonyilatkozatra kötelezettre vonatkozóan bejelentés érkezett, de annak nyomán nem rendelt el soron kívüli vagyonyilatkozat-tételt.

VI. A vagyonyilatkozatra kötelezett vagyonyilatkozatába történő betekintést a vagyonyilatkozathoz csatolt "Kísérő lap"-on kell dokumentálni a betekintés időpontjának, a betekintő nevének feltüntetésével, valamint betekintésre jogosult saját kezű aláírásával.

VII. A vagyonyilatkozatra kötelezettnek akkor nem róható fel a kötelezettségszegés, ha az önhibáján kívül eső okot hitelt érdemlően igazolja.

VIII.

1. Ha a vagyonyilatkozatra kötelezettel közös háztartásban élő házas-, illetve élettársról és gyermekről a vagyonyilatkozatra kötelezett írásban bejelenti a Jogi, Ügyrendi, Összeférhetlenségi és Fenntarthatósági Bizottságnak a közös háztartásban élés megszűnését, a Jogi, Ügyrendi, Összeférhetlenségi és Fenntarthatósági Bizottság köteles haladéktalanul intézkedni.
2. Ha a vagyonyilatkozatra kötelezett megbízása megszűnik, a Jogi, Ügyrendi, Összeférhetlenségi és Fenntarthatósági Bizottság a megszűnés napján a vagyonyilatkozatra kötelezett számára visszaadja a vagyonyilatkozatok Jogi, Ügyrendi, Összeférhetlenségi és Fenntarthatósági Bizottságnál tárolt példányait.
3. A vagyonyilatkozatra kötelezett köteles írásban igazolni a vagyonyilatkozatok átvételének tényét.