

4. számú melléklet

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről:

Hajdúhadház Város Önkormányzata (4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. szám, adószáma:) – képviseletében Csáfordi Dénes polgármester, mint Támogató, másrészt a

.....(név), (székhely: ,
adószám:.....), képviseletében.....(képviselő neve), mint Támogatott
között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1) A .../2014.(.....) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazása alapján Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete a .../201... (.....) számú határozata alapján Ft összegű vissza nem térítendő támogatást biztosított a Támogatott részére ajogcím előírányzata terhére.

2) A Támogatott a támogatást kizárólag a pályázatában / kérelemben megjelölt, a fenti határozattal elfogadott alábbi programok, célok megvalósítására használhatja fel:

.....

3) A Támogatott az elfogadott feladatoktól eltérő feladatot, akkor valósíthat meg, ha azt az(döntéshozónál) legkésőbb az elszámolási határidő lejárta előtt, szerződés módosításaként írásban kezdeményezi.

4) Amennyiben a támogatási szerződés aláírását megelőzően, illetve azt követően a Támogatott adataiban változás következik be, a Támogatott köteles a változást 15 napon belül dokumentáltan bejelenteni. Az adataiban beállt változás bejelentésének elmulasztása a támogatási összeg kamattal növelt visszafizetését eredményezi.

5) A Támogatott köteles a fent megjelölt feladatokra kapott Ft összegű támogatás felhasználásáról legkésőbb 201....-ig elszámolást benyújtani a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Gazdasági Irodájának.

6) Az elszámolás alapja a szervezet nevére kiállított és a támogatott feladat megvalósításához kapcsolódó beszerzésekről szóló számla, szerződés vagy megrendelés, egyéb bizonylatok, igazolások hitelesített másolata (átutalásos számla esetén az átutalási banki bizonylat másolata is.). A számlák eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „...Ft a Hajdúhadház Város Önkormányzat .../201... szerződés terhére elszámolva.”, majd el kell látni a képviselő vagy meghatalmazottja aláírásával és dátummal. A számlát/számlákat ezt követően le kell másolni, és hitelesíteni „a másolat az eredetivel mindenben megegyezik” szövegezéssel, és el kell látni a képviselő vagy meghatalmazottja aláírásával, dátummal. Az elszámolás része továbbá a fényképpel alátámasztott szakmai beszámoló a támogatás felhasználásáról. A Támogatottnak a beszámolóban kötelező nyilatkozni arról, hogy a támogatást kizárólag a támogatási szerződéssel összhangban, a támogatási igényben megjelölt tevékenységek finanszírozására használta fel, valamint arról, hogy a költségek kifizetése előtt azok jogosságáról,összepszerűségéről előzetesen meggyőződött. Tudomásul veszi, hogy ezen nyilatkozat hiányában a beszámoló nem fogadható el.

7) A Támogatott jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy az elszámolás alapját csak a támogatás nyújtásának évében kiállított számlák képezhetik. A Támogatott által befogadott számlák alaki vagy formai hiányosságaiért, az Szja- és Áfa-elszámolásokért a Támogató

felelősséget nem vállal. Támogatott kijelenti, hogy tisztában van a számla jogszabály szerinti alaki és tartalmi követelményeivel. Az eredeti pénzügyi bizonylatok megőrzéséért és ellenőrizhetőségéért a Támogatott a felelős.

8) Támogatott tudomásul veszi, hogy az önkormányzat által az államháztartáson kívüli forrás átadására és átvételére vonatkozó rendelkezésekről szóló önkormányzati rendelet 6 § (7) bekezdése alapján az elszámolás nem, vagy részbeni teljesítése esetén köteles a támogatást vagy a támogatási összegnek az elszámolás el nem fogadott részére eső összegét a mindenkor érvényes, a forrás átvételét követő naptól számított jegybanki alapkamat mértékének kétszeresével növelt összegben az elszámolási határidőt követő 8 napon belül a Hajdúhadház Város Önkormányzat részére a 60600149-14000106 számú költségvetési elszámolási számlájára átutalással visszafizetni.

9) A Támogatott köteles a támogatással megvalósult tevékenység, szolgáltatás kiadvány- és egyéb PR-anyagaiban Hajdúhadház Város Önkormányzatot, mint támogatót feltüntetni.

10) A Támogató vállalja, hogy a megállapodás aláírását követően 15 banki napon belül a Ft, azaz forint támogatást a TámogatottBanknál vezetett.... számú számlaszámára egyösszegben átutalja.

11./ A Támogató fenntartja magának azt a jogot, hogy ha bármilyen ok következtében az önkormányzat költségvetése módosításra és a támogatás törlésre kerül, akkor a továbbiakban támogatás folyósítását minden anyagi következmény nélkül megszünteti.

12) A Támogató az általa nyújtott támogatás felhasználását a helyszínen ellenőrizheti. A támogatottat köteles az ellenőrzést előre egyeztetett időpontban lehetővé tenni. Támogatott hozzájárul, hogy a támogatás felhasználásának ellenőrzése céljából a Támogató, illetve az önkormányzati támogatások felhasználásának ellenőrzésére feljogosított személyek, szervek a Támogatottnál ellenőrzést végezzenek, helyiségeibe belépjenek, könyveibe, hivatalos irataiba betekinthesse, azokról másolatot készítsenek. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás felhasználásával összefüggő iratokat, a támogatást alátámasztó bizonylatokat a támogatás elszámolását követő 10 évig köteles megőrizni, felhívásra bemutatni.

13) A Támogatott jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy a nyújtott támogatás kedvezményezettjének nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat a Támogató a pályázat nyilvánosságának biztosítása érdekében közzé teszi.

14) A szerződés aláírása egyidejűleg igazolja a kiadás jogosságát és összezszerűségét.

15) Jelen szerződés 2 oldalon, három szó szerint megegyező példányban készült, amelyet a Felek értelmezés és elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írtak alá.

Hajdúhadház, 20.... évhó.....napján

Csáfordi Dénes
polgármester

.....
támogatott

Bródiné Tasi Márta
pénzügyi ellenjegyző