

1. sz. melléklet a 9/2020. (IV. 23.) önkormányzati rendelethez

A műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv tartalmi elemei

1. a munka leírása és befejezés ténye
2. a hiánymentes készültség meghatározása
3. ha hiba van póthatáridő megadása
4. kötbér alkalmazására szükség volt-e
5. a kötbér esetleges elengedésre ki a felhatalmazott
6. rész-számlázás esetén ezek szerepeltetése a végszámla érték meghatározásához
7. tételes elszámolásnál a felmérési naplók és a kivitelezői szerződés mellékletében elfogadott egységárak
8. pótmunka esetén a megrendelés, a kivitelezői szerződés módosítás és nyilatkozat az elrendelő költségviseléséről
9. esetleges kárigény bejelentése
10. munkaterület visszavétele
11. az egyéves garanciális bejárás időpontjának megnevezése
12. a felvonulási terület hibamentes / további igény nélküli visszavétele
13. szabványokra való hivatkozás
14. kötelező alkalmassági idő
15. szállítói megfelelőségi nyilatkozatok
16. felelős műszaki vezető nyilatkozata
17. aláírt átadási tervdokumentáció
18. kezelési-karbantartási utasítások átadása
19. KÜI nyilatkozat a hulladékok befogadásáról

Csak a társasház számára releváns dokumentumot kell benyújtani.