

**Megállapodás
Gyermek ellátása esetére**

amely létrejött egyrészről a **Hajdúszoboszlói Kistérségi Szociális Család- és Gyermekjóléti Központ**, 4200 Hajdúszoboszló, Kossuth u. 15. szám, mint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátást biztosító intézmény, - képviselőjében eljáró - intézményvezetője, másrészről:

az ellátást igénybe vevő gyermek törvényes képviselője:

1.

- családi és utóneve:
- születési családi és utónév:

- lakcíme:

- anyja neve:

- születési hely, idő:
- személyi igazolvány száma:

- TAJ száma:

2.

- családi és utóneve:
- születési családi és utónév:

- lakcíme:

- anyja neve:

- születési hely, idő:
- személyi igazolvány száma:

- TAJ száma:

között a mai napon *gyermek*, mint ellátást igénybe vevő:

- a gyermek családi és utóneve:
- a gyermek születési családi és utónéve:

jogszabályban foglaltaknak megfelelően. A napi ötszöri étkezésre fordított költség összege nem lehet kevesebb a szociális vetítési alap 2,4 %-ánál.

- Ha a gondozott gyermek egészségi állapota indokolja, részére az orvos előírásainak megfelelő étkezést biztosít.
- A teljes körű ellátás részeként nyújtott ruházat gyermekenként legalább 6 váltás fehérneműt, valamint 3 váltás hálóruhát, továbbá az évszaknak megfelelő, legalább 2 váltás hétköznapi (otthoni és utcai) felsőruhát és cipőt, valamint alkalmi és sportruházatot tartalmaz. A ruházattal kapcsolatos költségek éves összege nem lehet kevesebb szociális vetítési alap 250 %-ánál.
- A ruházat tisztítását, javítását, amelybe olyan mértékben vonja be a gondozott gyermeket, amely életkorának megfelelően tőle elvárható,
- Az elhasználódott felszerelések, ruházat pótlását.
- A mindennapos tisztálkodáshoz, testápoláshoz szükséges feltételeket, tisztálkodási és testápolási szereket, valamint textíliákat,
- a kisgyermek ellátásához szükséges anyagok biztosítását,
- 3 váltás ágynemű biztosítását,
- az iskolai oktatásban, szakképzésben résztvevő gondozott gyermek számára biztosítja a tankönyveket, a tanszereket és egyéb iskolai felszereléseket, valamint utazó- és kézitáskát, továbbá az iskolába járással kapcsolatban felmerülő költségeket.
- biztosítja a felzárkóztatás, tehetségfejlesztés költségeit
- biztosítja a vérszerinti családtagokkal való kapcsolattartást és költségeit (utazás, posta, telefonálás, stb.),
- A nyugodt tanulást, pihenést és a kulturális, szabadidős tevékenységek és azok költségeinek biztosítását,
 - ennek érdekében havi zsebpénzzel látja el a gyermeket, ha 3 éven felüli, melynek felhasználásáról a gyermek maga dönt, kivéve a fejlesztő felkészítésben való részvételre kötelezett, valamint a 3-6 éves korú gondozott gyermek részére zsebpénz nem kerül kifizetésre, hanem a személyre szóló felhasználást kell biztosítani.

A szülő, törvényes képviselő vállalja, hogy:

- az átmeneti gondozás igénybevétele alatt együttműködik a HKSZK Család- és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítőjével, a helyettes szülői tanácsadóval és a helyettes szülőkkel;
- gyermeke ellátásáért személyi térítési díjat fizet a tárgyhót követő hónap 10. napjáig.
- A személyi térítési díjat az intézményvezető állapítja meg a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet értelmében.

7. A személyi térítési díj megállapításának szabályai:

A térítési díj fizetésére kötelezett személy az intézményvezető által megállapított személyi térítési díj csökkentését, illetve elengedését kérheti, amennyiben azt az egészségi állapota, fogyatékosága, vagy családi körülményei indokoltá teszik.

Amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett személy a megállapított személyi térítési díj összegét vitatja, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A díj fizetéséért felelős neve:

A díj fizetéséért felelős lakcíme:

8. A megállapított személyi térítési díj mértéke:

- A kötelezett írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését.
- A kötelezett írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését.
- A személyi térítési díj megállapításánál a gyermekek átmeneti gondozása esetében a gyermek családjában az egy főre jutó rendszeres havi jövedelmet kell figyelembe venni.
- A személyi térítési díj összege igénybe vevőnként nem haladhatja meg a gyermek családjában az egy főre jutó rendszeres havi jövedelem 50%-át.
- Térítésmentes ellátásban kell részesíteni az igénylőt, ha a térítési díj fizetésére kötelezett jövedelemmel nem rendelkezik és térítési díj alapjául szolgáló vagyona, valamint tartásra köteles és képes hozzátartozója nincs.
- Ha az ellátást igénybevevő a személyi térítési díj összegét vitatja, az intézményvezető erre vonatkozó értesítésének kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat, mely esetben a fenntartó dönt a személyi térítési díj összegéről.

A díj fizetésének kezdete:évhónap.

A személyi térítési díj gyermekenkénti összege:

napi: Ft

havi:Ft

Összesen: napi:.....Ft

havi:.....Ft

9. A személyes gondoskodást nyújtó ellátások megszűnésének, megszüntetésének módjai:

Az átmeneti gondozást a szülő, törvényes képviselő kezdeményezésére a Hajdúszoboszlói Kistérségi Szociális Család- és Gyermekjóléti Központ intézményvezetője megszünteti. Ennek hiányában az ellátás a megállapodásban foglaltak szerinti időpontban szűnik meg.

Az intézményvezető az átmeneti gondozást megszünteti, ha annak okai már nem állnak fenn és a gyermek visszatérhet családi környezetébe.

10. Jelen megállapodás módosítására az intézményvezető és az ellátást igénybevevő közös megegyezése alapján kerülhet sor.

11. Az intézményvezető és az ellátást igénybevevő kijelenti, hogy vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalás útján rendezik.

Az ellátást igénybe vevő panaszával az intézményvezetőhöz fordulhat, az intézményvezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc

