

**Hajdúszoboszló Város Önkormányzata Képviselő-testületének
irányítása alá tartozó költségvetési szervek 2022. évre vonatkozó
belső kontrollrendszere minőségének értékelését tartalmazó
vezetői nyilatkozatok**

NYILATKOZAT

A) Alulírott Böcsödi István, a **Járóbeteg-Ellátó Centrum** költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2022.évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,

- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,

- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,

- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,

- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,

- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,

- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,

- az intézményi számviteli rendről,

- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,

- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet: Rendelkezésre áll a hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat, szervezeti és működési szabályzat, az intézet szervezeti felépítése írásban rögzített, az intézmény által foglalkoztatottak és közreműködők számára megismerhetők. A jogszabályok által kötelezően előírt szabályzatok rendelkezésre állnak. Valamennyi az intézmény által foglalkoztatott munkavállaló rendelkezik munkaköri leírással, azokat mind a munkáltató, mind a munkavállaló aláírta. Gondoskodtam olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amelyben biztosítottak a szervezeti célok és értékek irányába való elkötelezettség fejlesztése és elősegítése.

Integrált kockázatkezelési rendszer: Az intézményben olyan kockázatkezelési rendszer került kialakításra, amely alapján a szervezeti célok elérését veszélyeztető tényezők azonosítása, elemzése, csoportosítása, nyomon követése, a kockázat kitettség mérséklése történik.

Kontrolltevékenységek: A kontrolltevékenység részeként biztosított a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése vonatkozásában.

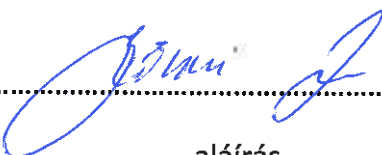
Információs és kommunikációs rendszer: Szükség szerint, de kéthetente hétfőként vezetői megbeszélés, kéthetente csütörtökön orvos értekezlet van, minden hónap utolsó csütörtökén a vezető asszisztens tart megbeszélést a szakdolgozókkal.

A közvetlen vezetői információ továbbítása elektronikus úton, napi munkakapcsolat segítségével zökkenőmentes történik.

Nyomon követési rendszer (monitoring): beépült a szervezet mindennapi tevékenységébe, magában foglalja a vezetés rendszeres ellenőrzési tevékenységét.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Kelt: Hajdúszoboszló, 2023. február 24.


.....
aláírás

P. H.

B) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt:

P. H.

.....
aláírás

NYILATKOZAT

A) Alulírott **Nagy Marianna**, a **Hajdúszoboszlói Egyesített Óvoda** költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2022. évben** /időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról; amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet: A szervezeti struktúra jól kialakított, egyértelműek a felelősségi és hatáskörök.

Integrált kockázatkezelési rendszer: Az elméleti és a gyakorlati megközelítések szoros együttműködése megoldott.

Kontrolltevékenységek: A folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés biztosított.

Információs és kommunikációs rendszer: Az információs rendszer megbízhatóan kidolgozott.

Nyomon követési rendszer (monitoring): A belső ellenőrzések rendje meghatározott.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámoló a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Kelt: 2023. február 28.



Nagybaczai
.....
aláírás

B) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt:

P. H.

.....
aláírás

NYILATKOZAT

A) Alulírott dr. Sós Csaba, a **Kovács Máté Városi Művelődési Központ és Könyvtár** költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2022.** évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az Alapító Okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok céljának megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet:

A szervezeti célok teljesítése érdekében az Alapító Okiratban rögzítettek alapján végeztük tevékenységünket. A szervezeti struktúra jól kialakított. Az intézmény a fenntartó által jóváhagyott költségvetés alapján működött, amelyben meghatároztuk az intézmény cél- és feladatrendszerét. Felülvizsgáltuk a működést szabályozó dokumentumokat, szükség esetén módosítottuk azokat a hatályos jogszabályoknak megfelelően. Dolgozóink munkaköri leírásban foglaltak alapján végzik munkájukat, mely egyértelműen tartalmazza a feladat- és felelősségi köröket is. A szükséges iskolai végzettséggel mindenki rendelkezik. Intézményünk célrendszerét, szervezeti felépítését minden dolgozó megismerte.

A költségvetési szerv foglalkoztatottjainak kinevezésére, kinevezésük módosítására, illetve a költségvetési szervvel (munkáltatóval) fennálló jogviszonyuk megszűnésére, megszüntetésére

nézve a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) rendelkezései az irányadók (munkaviszony).

A kulturális intézményben történő foglalkoztatás feltételeit az emberi erőforrások minisztere 39/2020. (X.30.) EMMI rendelete a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról rendelet tartalmazza.

Integrált kockázatkezelési rendszer:

A költségvetési szerv vezetése felmérte a várható kockázatokat, melyek megfigyelése folyamatosan történt. A beazonosított kockázati tényezők közül egyik sem érte el a kockázati tűréshatár szintjét. Folyamatosan törekszünk a hatékonyabb feladatellátást biztosító módszerek bevezetésére, szükséges intézkedések kidolgozására és azok nyomom követésére.

Kontrolltevékenységek:

Az intézmény minden tevékenysége esetében törekedtünk a folyamatos ellenőrzésre, értékelésre. Intézkedés történt, hogy érvényesüljön az adatok biztonságos tárolásának követelménye. Alkalmaztuk a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzéseket, különös tekintettel a pénzmozgásokra. A költségvetés végrehajtása során figyelembe vettük az előírásokat. Aktualizáltuk az ellenőrzési nyomvonalat, melyben kijelöltük az ellenőrzési pontokat. Eleget tettünk beszámolási és jelentési kötelezettségeinknek. A szabályos pénzmozgás érdekében betartottuk a jogszabályokban, illetve belső szabályzatokban foglalt előírásokat.

Információs és kommunikációs rendszer:

Az intézmény SZMSZ-e tartalmazza a szervezeten belüli és a külső partnerekkel folytatott kommunikáció alapvető szabályait. A folyamatos és eredményes munkavégzés érdekében az alkalmazottak a munkájuk elvégzéséhez szükséges információkhoz hozzájutottak, az információs rendszer megbízhatóan kidolgozott. A beérkező és kimenő dokumentumokat iktatjuk. Kialakítottuk a mindennapi munkavégzés során felmerülő hiányosságok és szabálytalanságok jelentésének eljárásrendjét.

Nyomon követési rendszer (monitoring):

Az intézmény vezetése szakmai és pénzügyi területen folyamatosan nyomon követi a szervezeti célok megvalósulását. A belső ellenőrzések rendje meghatározott. Javítani szükséges az intézmény önértékelési rendszerét a folyamatos fejlesztés érdekében.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Kelt: Hajdúszoboszló, 2023. 02. 24.



.....
aláírás

B) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt:

P. H.

.....
aláírás

NYILATKOZAT

Alulírott Bánhegyi Zoltán, a Hajdúszoboszlói Városi Televízió költségvetési szerv igazgató-felelős szerkesztője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően a 2022. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,

- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,

- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,

- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,

- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,

- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,

- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,

- az intézményi számviteli rendről,

- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,

- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelní tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkezem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet: Alapító okirattal rendelkezik az intézmény, melyet a fenntartó adott ki.

Minden dolgozó rendelkezik a feladatok ellátásához a szükséges iskolai végzettséggel.

Integrált kockázatkezelési rendszer: Célkitűzéseink között szerepel, hogy a feladatainkat minél hatékonyabban végezzük.

Kontrolltevékenységek: Az intézményünk törekszik a tevékenységek folyamatos ellenőrzésére. A költségvetés végrehajtása során figyelembe vettük a megfelelő előírásokat. Eleget tettünk a jelentési kötelezettségeinknek.

Információs és kommunikációs rendszer: Az intézmény biztosítja, hogy a meglévő információk a megfelelő időben eljuttatva az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez. Az intézményen belüli kommunikáció és információáramlás célja, hogy a munkatársak hozzájuthassanak minden információhoz mely az intézmény hatékony működéséhez szükséges.

Nyomon követési rendszer (monitoring): Az intézmény vezető lehetővé teszi a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését, szakmai és pénzügyi területen egyaránt. A belső ellenőrzési feladatokat az Önkormányzat bevonásával független belső ellenőr látja el.

Az intézmény hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatát Hajdúszoboszló Város Képviselőtestülete 2021. június 17.-én fogadta el.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámoló a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözi a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

A Hajdúszoboszlói Városi Televízió gazdasági feladatát a Hajdúszoboszlói Gazdasági Szolgáltató intézmény végzi, melynek gazdasági vezetője eleget tett a tárgyévben az esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontroll témakörében.

Hajdúszoboszló, 2023. február 23.



Bánhegyi Zoltán
Bánhegyi Zoltán
igazgató

NYILATKOZAT¹

A) Alulírott **dr. Morvai Gábor jegyző, a Hajdúszoboszlói Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv vezetője** jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2022. november 15. napjától 2022. december 31. napjáig** évben/időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet:

A hivatal rendelkezik ellenőrzési nyomvonal szabályzattal. A szabályzat alapján és a belső kontroll felelős támogatásával részben elkészültek a hivatali működési folyamatokra a nyomvonalak, azonban ezek még nem fedik le a hivatal valamennyi folyamatát.

2018-ban elkészült a „Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje”. A szabályzat célja, hogy a szervezet működésével összefüggő visszaélésekre, szabálytalanságokra és integritási, korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadására és kivizsgálására vonatkozó általános eljárásrend meghatározásával hozzájáruljon a korrupciós kockázatok szervezeten belüli hatékony kezeléséhez, valamint a szervezet korrupcióval szembeni ellenálló képességének javításához.

Az eljárásrenddel egyidejűleg az integritás felelős személyének kijelölése is megtörtént (kioktatásával, munkaköri leírásának kiegészítésével).

A megjelölt időszakban sem érkezett a szervezeti integritást sértő eseményre vonatkozó bejelentés hivatalunkba.

¹ 1. melléklet a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

A képviselő-testület 2015. október 8-ai ülésén elfogadott, a hivatal köztisztviselőire vonatkozó hivatásetikai alapelvek részletes tartalmát és az etikai eljárás szabályait tartalmazó Hivatásetikai Kódex a megjelölt időszakban is minden új belépő részére átadásra került.

Etikai szabályzók még a hivatalban:

- „Korrupciót kizáró etikai követelmények a polgármesteri hivatal munkatársai részére, különös tekintettel az ügyfelekkel való kapcsolattartásra” valamennyi munkatárs számára.
- „A helyes vezetői magatartás hivatali kódexe” a vezetők magatartásával szembeni magasabb követelmények támasztása érdekében.

Az Állami Számvevőszék 2020-ban kezdődő, adatbekerésen alapuló „Az önkormányzatok ellenőrzése – Az önkormányzatok integritásának ellenőrzése” című ellenőrzése 2021 januárjában lezárult, önkormányzatunk/hivatalunk ötös értékelést kapott. Ez az értékelés a belső kontroll területén végzett eddigi tevékenységünk visszaigazolása, mely további eredményekre ösztönöz bennünket.

Integrált kockázatkezelési rendszer:

A 2018-ban elkezdett kockázatkezelési rendszer kialakításának fő célja, hogy megszüntesse vagy a tűréshatáron belüli értékre csökkentse a költségvetési szerv kockázati tűréshatárán kívül elhelyezkedő kockázatokat.

Elkészült az „Integrált kockázatkezelési szabályzat”, mely meghatározza az integrált kockázatkezelési eljárásban részt vevők feladatait, a kockázatkezelés folyamatát, az eljárás során alkalmazandó dokumentumokat.

Megtörtént a hivatali munkatársak tájékoztatása, oktatása, és elkészültek egyes területek kockázatértékelései, valamint a hozzájuk kapcsolódó javasolt intézkedési tervek.

Kontrolltevékenységek:

A hivatali tevékenységek nagy részében alkalmazunk – az adott tevékenység sajátosságait figyelembe vevő – beépített kontrollokat (ellenőrzési pontok). A folyamatokba épített automatikus ellenőrzési pontok kijelöltek, azokat működtetjük.

A hivatali munkavégzés során alkalmazzuk a „négy szem elvét”.

Információ biztonsági szabályzattal rendelkezünk. Az adatok, információk illetéktelenek általi felhasználását megakadályozó számítógépes hozzáférési kontrolljaink vannak. Van a hivatalnak információbiztonsági vezetője.

Munkakör átadása esetén írásban rögzítésre és átadásra kerülnek mindazon információk, amelyek nélkülözhetetlenek a feladat további zökkenőmentes ellátása szempontjából.

Információs és kommunikációs rendszer:

A hivatal rendelkezik adatvédelmi szabályzattal.

A hivatalnak külső szervezetek részére adott írásos információi, jelentései, tájékoztatói formailag, tartalmilag megfelelőek.

A szóbeli információközlés területén a szakterületek felelősei rendelkeznek jogosultságokkal.

A beérkező információk hivatalon belüli útját szabályozza az iratkezelési szabályzat.

Az önkormányzat elektronikus tájékoztató szolgáltatást működtet, a portál adatbázisa alkalmas arra, hogy az érdeklődők tájékozódhassanak az önkormányzattal kapcsolatos és egyéb általános információkról. A hivatal az önkormányzat honlapján történő publikálás rendjét a 2019. január 15. napján módosított internet publikációs szabályzatban határozza meg. Szakügyintéző látja el a honlappal kapcsolatos adatközlői feladatokat, az adatok közzétételét, frissítését.

A belső írásbeli információáramlás jól bevált eszközei a jegyző által kiadmányozott utasítások, a hivatal valamennyi munkatársának címzett elektronikus körlevelek.

Gondoskodunk arról, hogy a bizalmas információkhoz csak az arra feljogosítottak juthassanak hozzá, továbbá hogy az ilyen információk birtokosai az információkat ne adják tovább (köztisztviselői eskü, titoktartási nyilatkozat).

Nyomon követési rendszer (monitoring):

A vezetés támaszkodik a belső ellenőrzéstől származó, a kontrollrendszer hiányosságait bemutató észrevételekre, megállapításokra, a rendszer korszerűsítését célzó javaslatokra.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket a megjelölt időszakban.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen-nem (2021-ben, ekkor volt esedékes.)

A 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdése szerint dr. Korpos Szabolcs jegyző által írásban kijelölt belső kontroll felelős az előírt továbbképzést 2022. november 28-án teljesítette.

Kelt: Hajdúszoboszló, 2023. március 29.

P. H.



B) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt: ...

P. H.

.....
aláírás

NYILATKOZAT¹

A) Alulírott **dr. Sléder Tamás aljegyző**, a **Hajdúszoboszlói Polgármesteri Hivatal** költségvetési szervnek a **jegyzői feladatok ellátásával megbízott vezetője** jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2022. augusztus 22. napjától 2022. november 14. napjáig** évben/időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet:

A hivatal rendelkezik ellenőrzési nyomvonal szabályzattal. A szabályzat alapján és a belső kontroll felelős támogatásával részben elkészültek a hivatali működési folyamatokra a nyomvonalak, azonban ezek még nem fedik le a hivatal valamennyi folyamatát.

2018-ban elkészült a „Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje”. A szabályzat célja, hogy a szervezet működésével összefüggő visszaélésekre, szabálytalanságokra és integritási, korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadására és kivizsgálására vonatkozó általános eljárásrend meghatározásával hozzájáruljon a korrupciós kockázatok szervezeten belüli hatékony kezeléséhez, valamint a szervezet korrupcióval szembeni ellenálló képességének javításához.

Az eljárásrenddel egyidejűleg az integritás felelős személyének kijelölése is megtörtént (kioktatásával, munkaköri leírásának kiegészítésével).

A megjelölt időszakban sem érkezett a szervezeti integritást sértő eseményre vonatkozó bejelentés hivatalunkba.

¹ 1. melléklet a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

A képviselő-testület 2015. október 8-ai ülésén elfogadott, a hivatal köztisztviselőire vonatkozó hivatásetikai alapelvek részletes tartalmát és az etikai eljárás szabályait tartalmazó Hivatásetikai Kódex a megjelölt időszakban is minden új belépő részére átadásra került.

Etikai szabályzók még a hivatalban:

- „Korrupciót kizáró etikai követelmények a polgármesteri hivatal munkatársai részére, különös tekintettel az ügyfelekkel való kapcsolattartásra” valamennyi munkatárs számára.
- „A helyes vezetői magatartás hivatali kódexe” a vezetők magatartásával szembeni magasabb követelmények támasztása érdekében.

Az Állami Számvevőszék 2020-ban kezdődő, adatbekérésen alapuló „Az önkormányzatok ellenőrzése – Az önkormányzatok integritásának ellenőrzése” című ellenőrzése 2021 januárjában lezárult, önkormányzatunk/hivatalunk ötös értékelést kapott. Ez az értékelés a belső kontroll területén végzett eddigi tevékenységünk visszaigazolása, mely további eredményekre ösztönöz bennünket.

Integrált kockázatkezelési rendszer:

A 2018-ban elkezdett kockázatkezelési rendszer kialakításának fő célja, hogy megszüntesse vagy a tűréshatáron belüli értékre csökkentse a költségvetési szerv kockázati tűréshatárán kívül elhelyezkedő kockázatokat.

Elkészült az „Integrált kockázatkezelési szabályzat”, mely meghatározza az integrált kockázatkezelési eljárásban részt vevők feladatait, a kockázatkezelés folyamatát, az eljárás során alkalmazandó dokumentumokat.

Megtörtént a hivatali munkatársak tájékoztatása, oktatása, és elkészültek egyes területek kockázatértékelései, valamint a hozzájuk kapcsolódó javasolt intézkedési tervek.

Kontrolltevékenységek:

A hivatali tevékenységek nagy részében alkalmazunk – az adott tevékenység sajátosságait figyelembe vevő – beépített kontrollokat (ellenőrzési pontok). A folyamatokba épített automatikus ellenőrzési pontok kijelöltek, azokat működtetjük.

A hivatali munkavégzés során alkalmazzuk a „négy szem elvét”.

Információ biztonsági szabályzattal rendelkezünk. Az adatok, információk illetéktelenek általi felhasználását megakadályozó számítógépes hozzáférési kontrolljaink vannak. Van a hivatalnak információbiztonsági vezetője.

Munkakör átadása esetén írásban rögzítésre és átadásra kerülnek mindazon információk, amelyek nélkülözhetetlenek a feladat további zökkenőmentes ellátása szempontjából.

Információs és kommunikációs rendszer:

A hivatal rendelkezik adatvédelmi szabályzattal.

A hivatalnak külső szervezetek részére adott írásos információi, jelentései, tájékoztatói formailag, tartalmilag megfelelőek.

A szóbeli információközlés területén a szakterületek felelősei rendelkeznek jogosultságokkal.

A beérkező információk hivatalon belüli útját szabályozza az iratkezelési szabályzat.

Az önkormányzat elektronikus tájékoztató szolgáltatást működtet, a portál adatbázisa alkalmas arra, hogy az érdeklődők tájékozódhassanak az önkormányzattal kapcsolatos és egyéb általános információkról. A hivatal az önkormányzat honlapján történő publikálás rendjét a 2019. január 15. napján módosított internet publikációs szabályzatban határozza meg. Szakügyintéző látja el a honlappal kapcsolatos adatközlői feladatokat, az adatok közzétételét, frissítését.

A belső írásbeli információáramlás jól bevált eszközei a jegyző által kiadmányozott utasítások, a hivatal valamennyi munkatársának címzett elektronikus körlevelek.

Gondoskodunk arról, hogy a bizalmas információkhoz csak az arra feljogosítottak juthassanak hozzá, továbbá hogy az ilyen információk birtokosai az információkat ne adják tovább (köztisztviselői eskü, titoktartási nyilatkozat).

Nyomon követési rendszer (monitoring):

A vezetés támaszkodik a belső ellenőrzéstől származó, a kontrollrendszer hiányosságait bemutató észrevételekre, megállapításokra, a rendszer korszerűsítését célzó javaslatokra.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket a megjelölt időszakban.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:
igen-nem (2021-ben, ekkor volt esedékes.)

Kelt: Hajdúszoboszló, 2022. november 14.



Dr. Sléder Tamás
Dr. Sléder Tamás
aljegyző

B) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt: ...

P. H.

.....
alíírás

NYILATKOZAT¹

A) Alulírott **dr. Korpos Szabolcs**, a **Hajdúszoboszlói Polgármesteri Hivatal** költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2022. január 1. napjától 2022. augusztus 21. napjáig** évben/időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok céljának megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet:

A hivatal rendelkezik ellenőrzési nyomvonal szabályzattal. A szabályzat alapján és a belső kontroll felelős támogatásával részben elkészültek a hivatali működési folyamatokra a nyomvonalak, azonban ezek még nem fedik le a hivatal valamennyi folyamatát.

2018-ban elkészült a „Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje”. A szabályzat célja, hogy a szervezet működésével összefüggő visszaélésekre, szabálytalanságokra és integritási, korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadására és kivizsgálására vonatkozó általános eljárásrend meghatározásával hozzájáruljon a korrupciós kockázatok szervezeten belüli hatékony kezeléséhez, valamint a szervezet korrupcióval szembeni ellenálló képességének javításához.

Az eljárásrenddel egyidejűleg az integritás felelős személyének kijelölése is megtörtént (kioktatásával, munkaköri leírásának kiegészítésével).

A megjelölt időszakban sem érkezett a szervezeti integritást sértő eseményre vonatkozó bejelentés hivatalunkba.

¹ 1. melléklet a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

A képviselő-testület 2015. október 8-ai ülésén elfogadott, a hivatal köztisztviselőire vonatkozó hivatásetikai alapelvek részletes tartalmát és az etikai eljárás szabályait tartalmazó Hivatásetikai Kódex a megjelölt időszakban is minden új belépő részére átadásra került.

Etikai szabályzók még a hivatalban:

- „Korrupciót kizáró etikai követelmények a polgármesteri hivatal munkatársai részére, különös tekintettel az ügyfelekkel való kapcsolattartásra” valamennyi munkatárs számára.
- „A helyes vezetői magatartás hivatali kódexe” a vezetők magatartásával szembeni magasabb követelmények támasztása érdekében.

Az Állami Számvevőszék 2020-ban kezdődő, adatbekerésen alapuló „Az önkormányzatok ellenőrzése – Az önkormányzatok integritásának ellenőrzése” című ellenőrzése 2021 januárjában lezárult, önkormányzatunk/hivatalunk ötös értékelést kapott. Ez az értékelés a belső kontroll területén végzett eddigi tevékenységünk visszaigazolása, mely további eredményekre ösztönöz bennünket.

Integrált kockázatkezelési rendszer:

A 2018-ban elkezdett kockázatkezelési rendszer kialakításának fő célja, hogy megszüntesse vagy a tűréshatáron belüli értékre csökkentse a költségvetési szerv kockázati tűréshatárán kívül elhelyezkedő kockázatokat.

Elkészült az „Integrált kockázatkezelési szabályzat”, mely meghatározza az integrált kockázatkezelési eljárásban részt vevők feladatait, a kockázatkezelés folyamatát, az eljárás során alkalmazandó dokumentumokat.

Megtörtént a hivatali munkatársak tájékoztatása, oktatása, és elkészültek egyes területek kockázatértékelései, valamint a hozzájuk kapcsolódó javasolt intézkedési tervek.

Kontrolltevékenységek:

A hivatali tevékenységek nagy részében alkalmazunk – az adott tevékenység sajátosságait figyelembe vevő – beépített kontrollokat (ellenőrzési pontok). A folyamatokba épített automatikus ellenőrzési pontok kijelöltek, azokat működtetjük.

A hivatali munkavégzés során alkalmazzuk a „négy szem elvét”.

Információ biztonsági szabályzattal rendelkezünk. Az adatok, információk illetéktelenek általi felhasználását megakadályozó számítógépes hozzáférési kontrolljaink vannak. Van a hivatalnak információbiztonsági vezetője.

Munkakör átadása esetén írásban rögzítésre és átadásra kerülnek mindazon információk, amelyek nélkülözhetetlenek a feladat további zökkenőmentes ellátása szempontjából.

Információs és kommunikációs rendszer:

A hivatal rendelkezik adatvédelmi szabályzattal.

A hivatalnak külső szervezetek részére adott írásos információi, jelentései, tájékoztatói formailag, tartalmilag megfelelőek.

A szóbeli információközlés területén a szakterületek felelősei rendelkeznek jogosultságokkal.

A beérkező információk hivatalon belüli útját szabályozza az iratkezelési szabályzat.

Az önkormányzat elektronikus tájékoztató szolgáltatást működtet, a portál adatbázisa alkalmas arra, hogy az érdeklődők tájékozódhassanak az önkormányzattal kapcsolatos és egyéb általános információkról. A hivatal az önkormányzat honlapján történő publikálás rendjét a 2019. január 15. napján módosított internet publikációs szabályzatban határozza meg. Szakügyintéző látja el a honlappal kapcsolatos adatközlői feladatokat, az adatok közzétételét, frissítését.

A belső írásbeli információáramlás jól bevált eszközei a jegyző által kiadmányozott utasítások, a hivatal valamennyi munkatársának címzett elektronikus körlevelek.

Gondoskodunk arról, hogy a bizalmas információkhoz csak az arra feljogosítottak juthassanak hozzá, továbbá hogy az ilyen információk birtokosai az információkat ne adják tovább (köztisztviselői eskü, titoktartási nyilatkozat).

Nyomon követési rendszer (monitoring):

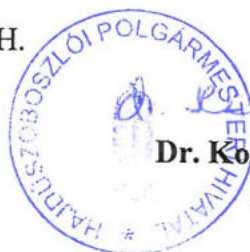
A vezetés támaszkodik a belső ellenőrzéstől származó, a kontrollrendszer hiányosságait bemutató észrevételekre, megállapításokra, a rendszer korszerűsítését célzó javaslatokra.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket a megjelölt időszakban.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:
igen-nem (2021-ben, ekkor volt esedékes.)

Kelt: Hajdúszoboszló, 2022. augusztus 19.

P. H.



Körpos Szabolcs
Dr. Körpos Szabolcs
jegyző *h.*

B) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt: ...

P. H.

.....
aláírás

NYILATKOZAT

A) Alulírott **Szoboszlainé Zabos Petra**, a **Hajdúszoboszlói Gyermeksziget Bölcsőde** költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2022. évben** /időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet: Rendelkezésre álltak: hatályos, egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirat, Szervezeti és Működési Szabályzat, jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő szabályzatok. A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak kialakításra kerültek.

Integrált kockázatkezelési rendszer: Intézményünkben kockázatkezelési rendszer működik, a tevékenységben, gazdálkodásban rejlő kockázatok felmérése megtörtént.

Kontrolltevékenységek: A kontrolltevékenységek működését belső szabályzatok segítik.

Információs és kommunikációs rendszer: A kis létszámú munkacsoportok és a napi kapcsolat miatt közvetlen szóbeli kommunikáció jellemző. Ezen felül olyan rendszereket alakítottunk ki és működtettünk, amelyek biztosították a megfelelő információk megfelelő időben való eljutását az illetékes szervezetekhez, személyekhez. Az iratkezelésre vonatkozó jogszabályi kötelezettségeknek eleget tettünk.

Nyomon követési rendszer (monitoring): Az intézmény tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszert kialakítottuk. A szervezet tevékenysége a változások ellenére szakmailag, gazdaságilag követhető.

A 2021. évben lezajlott Állami Számvevőszék ellenőrzése alapján intézményünk alacsony kockázatú besorolás alá tartozik.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Kelt: 2023. február 21.




.....
aláírás

B) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt:

P. H.

.....
aláírás

NYILATKOZAT

A) Alulírott **dr. Bihari-Horváth László**, a **Bocskai István Múzeum** költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2022.** évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet: A szervezeti struktúra jól kialakított, egyértelműek a felelősségi és hatáskörök.

Integrált kockázatkezelési rendszer: Az intézmény működésében és gazdálkodásában rejlő kockázatok megállapításra kerültek, a szükséges intézkedések és azok teljesítésének nyomon követése kidolgozott.

Kontrolltevékenységek: A folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés biztosított.

Információs és kommunikációs rendszer: Az információs rendszer megbízhatóan kidolgozott.

Nyomon követési rendszer (monitoring): A belső ellenőrzések rendje meghatározott.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámoló a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Kelt: Hajdúszoboszló, 2023. 02. 28.




.....
aláírás

B) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt:

P. H.

.....
aláírás

NYILATKOZAT

A) Alulírott *Nagyné Dede Adél* a *Hajdúszoboszlói Gazdasági Szolgáltató Intézmény* költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2022 évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkezem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet: A szervezeti célok elérése érdekében az alapvető feladatok írásban rögzítésre kerültek, a szervezeti egységek feladatai, működése szabályozott. Rendelkezünk a fenntartó által kiadott egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirattal. Intézményünk Szervezeti Működési Szabályzata 2021 évben módosításra került, melyet a képviselőtestület jóváhagyott. Az SZMSZ-ben meghatározásra került a szervezeti struktúra a hatáskörök és a felelőségek rendje, melyet az intézmény alkalmazottai megismertek. Az intézmény működéséhez kapcsolódó kötelezően elkészítendő szabályzatok rendelkezésre álltak, azokat aktualizáltuk. Az intézmény feladatainak ellátására a jogszabályokban előírt végzettséggel rendelkező dolgozókat alkalmaz. A dolgozók részére kiadásra kerültek a munkaköri leírások.

Intézményünk rendelkezik „Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje” szabállyal. Szervezeti integritást sértő eseményre vonatkozó bejelentés nem volt.

Integrált kockázatkezelési rendszer: Az integrált kockázatkezelési rendszer kialakítása megtörtént, elkészült az Integrált kockázatkezelési szabályzat. Kijelölésre kerültek a folyamatgazdák és a kockázatkezelési rendszer koordinálására a szervezeti felelős. Az intézmény tevékenységében rejlő kockázatok felmérése, megállapítása megtörtént. A megállapított kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket, valamint azok végrehajtásának folyamatos nyomon követési módját meghatároztuk.

Kontrolltevékenységek: A folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés biztosított. Az intézmény működéséhez kapcsolódó ellenőrzési nyomvonalak kialakításra kerültek, melyek felülvizsgálata szükséges, hogy a megteremtjük az összhangot a szabályzatokban meghatározott folyamatokkal.

Információs és kommunikációs rendszer: Az információs rendszerkialakításra került, működik. A rendszer működése során észlelt hibákat, hiányosságokat folyamatosan javítjuk. Intézményünk rendelkezik Adatvédelmi és iratkezelési szabállyal. A szolgáltatást igénybevevők tájékoztatására intézményi honlapot működtetünk. Az Info. tv-ben meghatározott, a közérdekű adatokra vonatkozó elektronikus közzétételi kötelezettségünket honlapunkon teljesítjük.

Nyomon követési rendszer (monitoring): A független belső ellenőrzési feladatokat az Önkormányzat független belső ellenőr bevonásával látja el. A beszámolás évében gondoskodtam az ellenőrzésekről készített, megküldött ellenőrzési jelentésekben foglalt megállapításokra, javaslatokra a 370/2011. (XII. 31.) kormányrendeletbe foglaltaknak megfelelő intézkedési terv elkészítéséről és az abban foglaltak végrehajtásáról, és a rendeletbe foglalt nyilvántartás vezetéséről. A monitoring rendszer kialakításra került, hiányosság, hogy az eseti nyomon követések dokumentálása nem történt meg.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámoló a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözi a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen - nem

Kelt: Hajdúszoboszló, 2023. február 27.




alíírás