

A BIZOTTSÁGOK, ELNEVEZÉSE, ÖSSZETÉTELE ÉS FŐBB FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

1. Gazdaságstratégiai-, Városfejlesztési-, és Pénzügyi Bizottság:

1.1. (Gazdasági rész)

- 1.1.1. közreműködik a város társadalmi és gazdasági helyzetének, környezeti állapotának, adottságainak vizsgálatában és értékelésében,
- 1.1.2. közreműködik – az országos területfejlesztési koncepcióval összhangban – a város hosszú távú településfejlesztési koncepciójának és programjának kidolgozásában és elfogadásában,
- 1.1.3. közreműködik a területét érintő koncepciók, programok véleményezésében
- 1.1.4. közreműködik a helyi és térségi befektetés-ösztönzési programokban, elősegíti a befektetések megvalósulását a település stratégiai fejlesztési céljaival összhangban
- 1.1.5. közreműködik a település területén a kormányzat, az önkormányzat, a gazdasági és civilszervezetek fejlesztési elképzeléseinek összehangolásában,
- 1.1.6. elősegíti a helyi gazdaság szereplőkkel, vállalkozásokkal való együttműködést,
- 1.1.7. közreműködik a településközi, térségi, határmenti és nemzetközi együttműködésekben,
- 1.1.8. projektgeneráló, projekt-előkészítő, projektfejlesztő és projektlebonyolító tevékenység koordinálása, projektjavaslatok véleményezése, elsődlegesen a programozási időszakokhoz kötött EU-forrásokhoz kapcsolódóan
- 1.1.9. kapcsolattartás az EU intézményrendszerével, forrásfeltárás, településközi, térségi partnerkapcsolati hálózatokba történő bekapcsolódás
- 1.1.10. figyelemmel kíséri az turisztikai pályázati és támogatási lehetőségeket, az érdekelteket tájékoztatja.
- 1.1.11. Rendszeresen értékeli és elemzi a város turisztikai jellemzőit, helyzetét.

1.2. (Városfejlesztési rész)

- 1.2.1. közreműködik a település területén található kulturális örökség és a helyi jelentőségű védett természeti területek védelmével kapcsolatos tevékenységek összehangolásában,
- 1.2.2. javaslatot tesz építési, ingatlan ügyek, kommunális szolgáltatások kérdésében,
- 1.2.3. előkészíti a közlekedési-, közterületek, köztemető fenntartásával és egyéb városüzemeltetési feladatok ellátásával kapcsolatos ügyeket,
- 1.2.4. javaslatot tesz rendeletalkotásra a közterület használat vonatkozásában, valamint a köztisztaság, az utak, terek védelmére, fejlesztésére és karbantartására,

- 1.2.5. környezetvédelem terén a föld, a levegő, a víz tisztaságának védelme érvényesülésének figyelemmel kísérése,
- 1.2.6. figyelemmel kíséri a területrendezéssel és településfejlesztéssel kapcsolatos pályázati támogatási lehetőségeket, javaslatot tesz azok benyújtására, és segítséget nyújt a pályázatok, tervek összeállításához,
- 1.2.7. közreműködik a településrendezési terv elkészítésében, figyelemmel kíséri a megyei és az országos területrendezési tervvel való összhangját,
- 1.2.8. a városban működő gazdálkodó szervek tevékenységének vizsgálata környezetvédelmi szempontok szerint,
- 1.2.9. helyi közlekedés helyzetének vizsgálata, erre vonatkozó javaslattétel
- 1.2.10. utca elnevezések és házszámozások felülvizsgálata, előterjesztés készítése, az ügyrendibizottsággal közösen
- 1.2.11. településfejlesztési programozás koordinálása, javaslattétel területi és tematikus programok készítésére, megvalósítására
- 1.2.12. környezeti hatástanulmányok, tervek, megvalósíthatósági tanulmányok véleményezése aberuházásokhoz, fejlesztésekhez kapcsolódóan.
- 1.2.13. javaslatot tesz település városrendezési tervek felülvizsgálatára, az ésszerű módosításra, a városkép kialakítására
- 1.2.14. kommunális létesítmények és működésük folyamatos vizsgálata, a nádudvari víziközmű- hálózat elemeit üzemeltető gazdasági társaságtól tájékoztatás kérése az üzemeltetés tapasztalatairól,
- 1.2.15. kereskedelmi, szolgáltatási tevékenység figyelemmel kísérése
- 1.2.16. közreműködés a földtulajdon rendezésében és mezőgazdasággal kapcsolatos önkormányzati feladatok végrehajtásában
- 1.2.17. közreműködik a hazai és az EU-s források, pályázati lehetőségek kihasználásában
- 1.3. (Pénzügyi rész)
 - 1.3.1. közreműködik a költségvetés és zárszámadás előkészítésében, és véleményezi az előterjesztést
 - 1.3.2. közreműködik a Nádudvari Településfejlesztési és Városgazdálkodási Nonprofit Kft. féléves és 3. negyedéves és éves gazdálkodásáról szóló beszámoló elkészítésében, illetve véleményezi azt
 - 1.3.3. figyelemmel kíséri a bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre
 - 1.3.4. javaslatot tesz a helyi adók bevezetésére
 - 1.3.5. értékeli, elemzi a központi támogatás igénybevételét és elszámolását
 - 1.3.6. vizsgálja és vizsgáltatja a gazdálkodás hatékonyságát, s ennek alapján javaslatot tesz

a képviselő-testületnek

- 1.3.7. pénzügyi-gazdasági ellenőrzéseket kezdeményez, tapasztalatait elemzi, megállapításait a képviselő-testülettel közli, és szükség esetén az ezekkel kapcsolatos intézkedésekre javaslatot tesz
- 1.3.8. javaslatot tesz hitelek felvételére, s azok célirányos felhasználását folyamatosan ellenőrzi
- 1.3.9. javaslatot tesz önkormányzati költségvetési szervek, gazdasági társaságok alapítására, átszervezésére, megszüntetésére, véleményezi a gazdasági társaságok vezetői részére kiírt pályázatok elbírálását
- 1.3.10. véleményezi a vállalkozásban való részvételt, illetve annak szükségességét
- 1.3.11. közreműködik az önkormányzat vagyonával történő gazdálkodás szabályainak kidolgozásában
- 1.3.12. véleményezi a beruházási programokat
- 1.3.13. közreműködik a feleslegessé vált vagyontárgyak feltárásában, értékesítésében és selejtezésében
- 1.3.14. döntésre előkészíti az önkormányzat vagyonával kapcsolatos kérdéseket
- 1.3.15. ellenőrzi a vagyonvédelmi jogszabályok betartását

2. Ügyrendi-, Igazgatási-, Jogi Bizottság:

- 2.1. lefolytatja az önkormányzat hatáskörébe tartozó választásokat,
- 2.2. közreműködik a szervezeti és működési szabályzat kidolgozásában, a szabályzat alkalmazását figyelemmel kíséri, szükség esetén javaslatot tesz a módosításokra, kiegészítésekre, illetve ezekre vonatkozó javaslatokat értékeli,
- 2.3. közreműködik azon a rendeletek előkészítésében, amelyek tárgyuk szerint a bizottság hatáskörébe tartoznak, véleményezi ezeket a rendelettervezeteket és az azokat érintő írásban benyújtott módosító indítványokat,
- 2.4. ellenőrizheti a rendeletek és határozatok végrehajtását,
- 2.5. közreműködik a helyi népszavazás előkészítésében,
- 2.6. lebonyolítja a titkos szavazást,
- 2.7. a hatósági tevékenység és a hivatal személyzeti kérdéseinek figyelemmel kísérése,
- 2.8. összeférhetetlenséggel és méltatlansággal kapcsolatos feladatok ellátása, fegyelmi ügyek kivizsgálása
- 2.9. a polgármester vonatkozásában a testület munkáltatói jogkörben hozandó döntések előkészítése(javaslat a bérfejlesztésre, jutalmazásra stb.)
- 2.10. ellátja a vagyonyilatkozatok vizsgálatát és a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos

egyéb teendőket.

- 2.11. véleményezi az önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaságok alapító okiratait, azok módosításait,
- 2.12. véleményezi a Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyásáról szóló előterjesztést,
- 2.13. javaslatot tesz helyi kitüntetések alapítására.

3. Kulturális-, Kommunikációs-, Köznevelési-, és Civil Kapcsolatok Bizottsága:

- 3.1. kezdeményezheti az önkormányzati fenntartású köznevelési, közművelődési intézmények tevékenységének vizsgálatát, elemzését.
- 3.2. szükség szerint javaslatot tesz a fenntartói elvárások módosítására, újrafogalmazására.
- 3.3. javaslatot tesz az önkormányzat nem kötelező jellegű feladatainak ellátására, ezek mértékének meghatározására, az ezzel összefüggő feladatokat összehangolja a Pénzügyi Bizottsággal.
- 3.4. véleményezi a feladatkörébe tartozó testületi előterjesztéseket, így különösen az intézményvezetői pályázatokat, a szervezeti és működési szabályzatokat, a házirendeket, pedagógiai programokat, minőségirányítási programokat, fejlesztési terveket, intézményi beszámolókat.
- 3.5. közreműködik az önkormányzati fenntartású köznevelési, közművelődési intézményekkel kapcsolatos fenntartói feladatok ellátásában.
- 3.6. közreműködik az önkormányzat által alapított kitüntető díjak adományozásában, a tanulói ösztöndíj pályázatok odaítélésében. Az önkormányzat hatályos rendelete alapján átruházott hatáskörben dönt Kövy-ösztöndíj és a Húzd meg jobban! ösztöndíj odaítéléséről.
- 3.7. folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmények kihasználtságát, esetenként szakértők bevonásával javaslatot tesz az ésszerű, gazdaságos működésre, szerkezetátalakításra.
- 3.8. figyelemmel kíséri, és évenként értékeli a településen folyó kulturális életet, javaslatot tesz a fejlesztésre. Koordinálja a város éves rendezvénytervét.
- 3.9. figyelemmel kíséri a sportlétesítmények kihasználtságát, javaslatot tesz ezek hatékonyabbkihasználására, fejlesztésére.
- 3.10. a sportegyesületek bevonásával javaslatot tesz a diák-, a szabadidő- és a versenysport fejlesztésére, utánpótlás nevelésre.
- 3.11. kezdeményezi és segíti a testvérvárosi kapcsolatokat, azok létrehozását.
- 3.12. közreműködik a város nemzetközi és testvérvárosi kapcsolatainak szervezésében, fejlesztésében
- 3.13. közreműködik a helyi kulturális – és néphagyományok ápolásában,

- 3.14. közreműködik a tárgyi szellemi örökség védelmében,
- 3.15. véleményez, javaslatot tesz a köznevelési, kulturális és sport területen működő intézmények, civilszervezetek tevékenységével, működésével kapcsolatos ügyekben,
- 3.16. figyelemmel kíséri a helyi médiák (Nádudvari Hírek, www.nadudvar.hu, e-városom Nádudvar applikáció, Nádudvar Város Önkormányzat hivatalos Facebook oldala, Nádudvar Város Önkormányzat hivatalos Youtube csatornája) munkáját, javaslatot tesz ezek fejlesztésére átalakítására.
- 3.17. segíti a településen folyó helytörténeti tevékenységeket (bemutató termek működtetése, néprajzi gyűjtő munka támogatása, honismereti nevelés erősítése), évenként áttekinti és értékeli ezeket. Véleményezi a Települési Értéktár Bizottság beszámolóját, segíti az értéktár működést.
- 3.18. javaslatot tesz az önkormányzat területén fellelhető műalkotások védelmére, új műalkotások elhelyezésénél szakértői véleményt kér.
- 3.19. támogatja és figyelemmel kíséri a városban működő civilszervezetek, öntevékeny művészeti csoportok munkáját.
- 3.20. javaslatot tesz a városmarketing keret (kialakítására) felhasználására.

4. Egészségügyi-, Szociális-, és Ifjúságvédelmi Bizottság:

4.1. (Egészségügyi rész)

- 4.1.1. átruházott hatáskörben dönt az önkormányzat hatályos rendeleteiben biztosított jogköre alapján
- 4.1.2. javaslatot tesz az egészségügyi és szociális ágazat költségvetési előirányzatára, e figyelemmel kíséri annak felhasználását
- 4.1.3. figyelemmel kíséri a város egészségügyi ellátásának helyzetét, különös tekintettel az ellátás színvonalára és a lakosság igényeire,
- 4.1.4. figyelemmel kíséri az egészségügyi alapellátásban tevékenykedő egészségügyi vállalkozások működését,
- 4.1.5. véleményezi és javaslatot tesz egészségügyi alapellátás működésével, fejlesztésével kapcsolatban,
- 4.1.6. informálódik a lakosság egészségügyi helyzetéről,
- 4.1.7. egészségügyi alapellátással kapcsolatos véleményezés, javaslattétel,
- 4.1.8. rendeletalkotást kezdeményez helyi egészségügyi, szociális és ifjúságvédelmi ügyekben a települési önkormányzatra háruló feladatok ellátása tárgyában, részt vesz azok végrehajtásának ellenőrzésében,
- 4.1.9. véleményezi az Országos Mentőszolgálat nádudvari sürgősségi betegellátásról szóló tájékoztatóját és az ebben való önkormányzati szerepvállalásra vonatkozó javaslatokat (figyelemmel kíséri annak működését).

4.1.10. közreműködik az egészségmegőrző és betegségmegelőző felvilágosítás szervezésében.

4.2. (Szociális rész)

- 4.2.1. figyelemmel kíséri, szükség szerint ellenőrzi a segélyezési, támogatási tevékenység egészét,
- 4.2.2. segíti a szociális kerekasztal működését,
- 4.2.3. figyelemmel kíséri a helyi foglalkoztatási viszonyok alakulását,
- 4.2.4. javaslatot tesz a krízishelyzetbe került személyek önkormányzati támogatására és a támogatás összegére a szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet szabályozásával összhangban,
- 4.2.5. koordinálja a rehabilitációs munkát, az esetleges munkahelyteremtés lehetőségeinek vizsgálata,
- 4.2.6. együttműködik a szociális, egészségügyi gondoskodás területén tevékenykedő társadalmi szervezetekkel (pl.: karitatív szervezetekkel, egyházakkal, nyugdíjasklubokkal);
- 4.2.7. kapcsolatot keres és tart a megye szociális intézményeivel a településen előforduló bentlakásos és nappali elhelyezési problémák megoldására;

4.3. (Ifjúságvédelmi rész)

- 4.3.1. figyelemmel kíséri a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat és azok ellátását,
- 4.3.2. véleményezi a város ifjúsági és sport feladatairól szóló rendelettervezeteket és koncepciókat,
- 4.3.3. figyelemmel kíséri az ifjúságpolitikai célkitűzések megvalósítását,
- 4.3.4. kapcsolatot tart a civil szervezetekkel, amelyek tevékenységük során kapcsolatba kerülnek a város ifjúsági életével.

5. Mezőgazdasági-, Környezetvédelmi-, Vízgazdálkodási Bizottság:

5.1. Véleményt nyilvánít a bizottság feladatkörébe tartozó önkormányzati rendelettervezetokről, határozati javaslatokról, szakmai anyagokról, koncepciókról, pályázatokról az alábbiak szerint:

5.1.1. (Mezőgazdasági rész)

- 5.1.1.1. Elősegíti az önkormányzat mezőgazdasággal kapcsolatos feladatainak tervezését, végrehajtását és ellenőrzését,
- 5.1.1.2. Segíti a mezőgazdasággal és mezőgazdasági rendeltetésű önkormányzati tulajdonú földekkel, valamint a természeti környezettel (mezőgazdálkodás, állategészségügy, növényegészségügy, természetvédelem) kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátását,

- 5.1.1.3. Javaslatot tesz az önkormányzati tulajdonban lévő termőföldek hasznosítására és figyelemmel kíséri azt,
- 5.1.1.4. Közreműködés a földtulajdon rendezésében és mezőgazdasággal kapcsolatos önkormányzati feladatok végrehajtásában
- 5.1.1.5. A tulajdon védelme érdekében figyelemmel kíséri a mezőőri szolgálat működését,
- 5.1.1.6. Javaslatot tesz az önkormányzati tulajdonba került külterületi szilárdburkolatú és földutak, hidak, átjárók, vízelvezető csatornák kialakítására, karbantartására, felújítására, a mezőőri szolgálat útján figyelemmel kíséri azok állapotát,
- 5.1.1.7. Javaslatot tesz és figyelemmel kíséri a mezőgazdasággal kapcsolatos környezetvédelmi feladatokat,
- 5.1.1.8. Kapcsolatot tart a megyei mezőgazdasági köznevelési intézményekkel,
- 5.1.1.9. Kapcsolatot tart a mezőgazdasági gazdálkodó-érdekképviselői szervekkel,
- 5.1.1.10. Kapcsolatot tart a vadásztársaságokkal, horgászegyesületekkel,
- 5.1.1.11. Elősegíti a mezőgazdasági szaktanácsadás fenntartását, fejlesztését,
- 5.1.1.12. Közreműködik a város élelmiszergazdasági helyzetének, környezeti állapotának, adottságainak vizsgálatában és értékelésében,
- 5.1.1.13. Közreműködik a mezőgazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseinek összehangolásában,
- 5.1.1.14. Elősegíti a helyi élelmiszergazdasági szereplőkkel vállalkozásokkal való együttműködést.
- 5.2.1. (Környezetvédelmi rész)
 - 5.2.1.1. Figyelemmel kíséri a föld, a levegő, a víz tisztasága védelmének érvényesülését a környezetvédelem terén,
 - 5.2.1.2. Kommunális létesítmények és működésük folyamatos vizsgálata, a nádudvari víziközmű- hálózat elemeit üzemeltető gazdasági társaságtól tájékoztatás kérése az üzemeltetés tapasztalatairól,
 - 5.2.1.3. Véleményezi az önkormányzati beruházások környezetvédelmi hatásainak vizsgálatáról szóló szakmai dokumentumokat,
 - 5.2.1.4. Javaslatot tesz a közműfejlesztésre, közreműködik annak előkészítésében és kimunkálásában, véleményezi azt,
 - 5.2.1.5. Véleményezési jogot gyakorol a környezet elemeit érintő kérdésekben (levegőtisztaság, ivóvízellátás, zöldfelületek védelme, telepített környezet védelme, zajvédelem),
- 5.3.1. (Vízgazdálkodási rész)

- 5.3.1.1. Véleményezi a víziközműveket üzemeltető Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt-nek az üzemeltetésről szóló éves beszámolóját,
- 5.3.1.2. Véleményezi a víziközműveket üzemeltető Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. által a víziközművek fejlesztésére készített gördülő fejlesztési tervet,
- 5.3.1.3. Részt vesz a vízkárelhárítási feladatok meghatározásában,
- 5.3.1.4. Véleményezi a település belterületén a csapadékvízzel való gazdálkodás feltételeit, keretrendszerét,
- 5.3.1.5. Segíti a polgármester munkáját a helyi vízkárrendezés, vízkárelhárítás, az árvíz- és belvízelvezetés, védekezés feladatainak meghatározásában,
- 5.3.1.6. Véleményezi a belterületen elhelyezett közkifolyók víziközmű- szolgáltató általi elhelyezéséhez létfenntartási és közegészségügyi vízigényeknek eleget tevő ivóvízellátás érdekében a víziközmű tulajdonosának költségére telepítését, leszerelését, figyelemmel kíséri igénybevételét,
- 5.3.1.7. Véleményezi a természetes vízfolyások és bel- vízcsatornák, a nyílt csapadékvíz elvezető csatornák, árkok, zárt rendszerű csapadékvíz csatornák, tározók, záportározók, szivattyútelepek és egyéb műtárgyak fenntartásával kapcsolatos feladatokat, hogy azok a helyi vízkár elhárítási és vízrendezési feladatainak ellátása során a tervezett funkció ellátására alkalmasak legyenek,
- 5.3.1.8. Véleményezi az árvíz- és belvíz-védekezési terveket,
- 5.3.1.9. Véleményezi a közterületi vízvételi hely víziközmű- szolgáltató általi áthelyezését vagy megszüntetését.