

**AZ ÜGYRENDI-, IGAZGATÁSI-, JOGI BIZOTTSÁG SZABÁLYZATA
A VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉGEKRŐL**

I. Vagyonynyilatkozat-tétellel kapcsolatos eljárás:

1) Az Mötv. 39. (1) bekezdése szerint: „Az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül a 2. melléklet szerinti vagyonynyilatkozatot köteles tenni. Az önkormányzati képviselő saját vagyonynyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének(e tekintetében együtt: hozzátartozó) a melléklet szerinti vagyonynyilatkozatát.” A bizottságok nem képviselő tagja az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) alapján köteles vagyonynyilatkozat-tételre, amennyiben a Vnytv. 3. § (3) bekezdés eb)-ed) alpontjaiban meghatározott feladatok tekintetében javaslattételre, döntésre, illetve ellenőrzésre jogosult.

2) Az Mötv. 39. (3) bekezdés szerint: „A vagyonynyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság (a továbbiakban: vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság) tartja nyilván és ellenőrzi.”

3) A vagyonynyilatkozatukkal kapcsolatos teendőket (nyilvántartás, kezelés, ellenőrzés, stb.) az SZMSZ. 5. mellékletének 2./ pontja alapján az ügyrendi bizottság végzi. Az ügyrendi bizottság ezen tevékenysége szakszerű, jogszabályoknak megfelelő végzéséért felelős.

4) A bizottság főbb feladatai:

a) felhívja a kötelezett figyelmét a vagyonynyilatkozat tételére,

b) igazolást ad ki a kitöltött vagyonynyilatkozat tételéről,

c) nyilvántartás vezet az átvett vagyonynyilatkozatokról, továbbá az azokhoz. kapcsolódó iratokról,

d) hozzáférhetővé teszi a polgármesteri (alpolgármesteri) és a képviselői vagyonynyilatkozatokat,

e) vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos eljárás esetén felhívja az érintetteket az ellenőrzéshez szükséges azonosító adatok közlésére,

f) ellátja a vagyonynyilatkozatok ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.

5) A vagyonynyilatkozatot az Mötv. 2. mellékletében meghatározott adattartalommal kell megtenni.

6) A vagyonynyilatkozatokat névvel ellátott borítékban kell elhelyezni, melyhez csatolni kell külön-külön, zárt borítékban a szintén névvel ellátott hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat.

7) A borítékokat át kell adni a vagyonynyilatkozatokat kezelő ügyrendi bizottságnak.

8) Az ügyrendi bizottság a vagyonyilatkozat átvételéről az érintetteknek igazolást ad ki.

9) A polgármester, az alpolgármester, a képviselők és a külső, nem képviselő tag vagyonyilatkozatát minden évben, névreszólóan, főszámbra, a hozzátartozókéét alszámbra, iktatni kell, s az iktatószámot a borítékra rá kell írni.

10) Az ügyrendi bizottság az átvett vagyonyilatkozatokról s az azokhoz kapcsolódó egyéb iratokról nyilvántartást vezet.

11) Az Mötv. 39. § (3) bekezdése szerint: Az önkormányzati képviselő vagyonyilatkozata – azellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – közérdekből nyilvános. Az önkormányzati képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

11.1) A külső, nem képviselő tag vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének a megválasztását követő 30 napon belül, majd azt követően évenként, az esedékesség évében január 31 -ig köteles eleget tenni. vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele egy háztartásban élő, Vnytv. 2. § b. pontja szerinti hozzátartozójának vagyonyilatkozatát. A külső, nem képviselő tag és hozzátartozójának vagyonyilatkozata nem nyilvános.

12) A polgármester (alpolgármester) képviselők, külső, nem képviselő tag vagyonyilatkozatát az ügyrendi bizottságelnöke és tagjai, valamint az érintett jelenlétében bárki megtekintheti írásos kérelem alapján. Az írásos kérelmet az ügyrendi bizottság elnökének címezve, a Polgármesteri Hivatalban kell benyújtani.

13) A vagyonyilatkozatokat és a hozzá kapcsolódó iratokat a Polgármesteri Hivatal páncélszekrényében – egyéb iratoktól elkülönítetten, lezárt csomagként – kell tárolni.

14) A vagyonyilatkozatokat a páncélszekrényből csak a bizottság elnöke és legalább egy tagja együtt vehetik ki ellenőrzés céljából.

15) A páncélszekrény kulcsának biztonságos őrzéséért a jegyző által megbízott köztisztviselő felelős.

16) A nyilvántartások vezetése a bizottság elnökének feladata.

II. vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás:

1) Az Mötv. 39. § (4) bekezdése szerint: A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottságnál bárki kezdeményezheti.

2) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának csak a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Amennyiben az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására.

3) Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

4) Az ügyrendi bizottság felhívására a képviselő saját, illetve hozzátartozója vagyonynyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat köteles haladéktalanul – gyakorlatilag az azonosító adatok beszerzéséhez szükséges ésszerű határidőn belül – írásban bejelenteni.

5.) Mind a polgármesteri (alpolgármesteri) képviselői, mind a hozzátartozói vagyonynyilatkozatokra vonatkozó azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg.

Azonosító adat lehet pl.:

a) a hozzátartozó születési idő, hely anyja neve, állandó lakcíme,

b) ingatlanra vonatkozóan: ingatlan pontos címe,

c) gépjárműre vonatkozóan: személygépkocsi, tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, stb.rendszáma, alvázszáma,

d) takarékbetétben elhelyezett megtakarításra vonatkozóan a pénzintézet neve, betétkönyvszáma és az abban elhelyezett összeg,

e) pénzintézeti számlakövetelésre vagy más szerződés alapján fennálló pénzkövetelésre vonatkozóan: a pénzkövetelés jogcíme, a kötelezett neve, lakcíme, a követelés összege, stb.

f) a pénzintézettel szembeni tartozás (hitel, kölcsön, stb.) megnevezése, összege, kelte, lejáratideje,

g) az értékpapírban elhelyezett megtakarításra, vagy egyéb befektetésre (részvény, kötvény, részjegy, nagy értékű biztosítás, stb.) vonatkozóan azok sorszáma,

6.) A vagyonynyilatkozat ellenőrzéséhez szolgáltatott azonosító adatokat az eljárást követően 8 napon belül el kell égetni, s ennek tényéről jegyzőkönyvet kell felvenni.

7.) Az ellenőrzési eljárásnál csak a bizottság tagjai és az érintett lehet jelen.

8.) Az eljárás eredményéről a bizottság a soron következő képviselő-testületi ülésen köteles tájékoztatást adni.

9.) A vagyonynyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik.