

**A polgármester, valamint a képviselők vagyony nyilatkozat-
tételével kapcsolatos eljárási szabályok**

1. A vagyony nyilatkozatokat az Ügyrendi Összeférhetetlenségi és Vagyony nyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság kezeli és tartja nyilván a hivatal adminisztratív közreműködésével. A bizottság folytatja le a vagyony nyilatkozattal kapcsolatos eljárást, melynek eredményéről tájékoztatást ad a Képviselő-testületnek a soron következő ülésen. Az eljárást a bizottságnál bárki kezdeményezheti.
2. A vagyony nyilatkozatra kötelezett az Ügyrendi Összeférhetetlenségi és Vagyony nyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság írásban tájékoztatja a vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettségről és annak határidejéről. A tájékoztató átvételét a vagyony nyilatkozatra kötelezett aláírásával igazolja.
3. A tájékoztatóhoz csatolt nyilatkozatban a vagyony nyilatkozatra kötelezett tájékoztatja az Ügyrendi Összeférhetetlenségi és Vagyony nyilatkozatokat Vizsgáló Bizottságot a vele közös háztartásban élő házas-, illetve élettársának és gyermekének a nevééről. A nyilatkozatot a tájékoztató kézhezvételétől számított 2 munkanapon belül vissza kell juttatni a bizottsághoz. A nyilatkozat alapján az Ügyrendi Összeférhetetlenségi és Vagyony nyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság a vagyony nyilatkozatra kötelezett rendelkezésére bocsátja a törvényi rendelkezésnek megfelelő nyomtatványokat és a kitöltéshez szükséges írásbeli tájékoztatót.
4. A vagyony nyilatkozat nyomtatványt olvashatóan kell kitölteni, ceruzás kitöltés nem alkalmazható.
5. Amennyiben a kitöltés során tévedésre vagy elírásra kerül sor a hibát javítani nem lehet, új nyomtatványt kell kitölteni.
6. Mind a vagyony nyilatkozatra kötelezett, mind a vele közös háztartásban élő házas-, illetve élettárs, továbbá a nem kiskorú gyermek saját maga készíti el vagyony nyilatkozatát..
7. Az Ügyrendi Összeférhetetlenségi és Vagyony nyilatkozatokat Vizsgáló Bizottságnak az igazolásban szerepeltetnie kell az átvett vagyony nyilatkozatok számát, az átvett felhatalmazások megnevezését, az átvétel dátumát.
8. A választott tisztségviselők vagyony nyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével nyilvános, de a hozzátartozójukra vonatkozó viszont nem, ezért különös gondot kell fordítani az adatvédelmi szabályok betartására, a vagyony nyilatkozatok megfelelő kezelésére.
9. Ellenőrzés esetén az ellenőrzési eljárást megelőző meghallgatás céljáról, időpontjáról, módjáról, módszeréről írásban értesíteni kell a vagyony nyilatkozatra kötelezettet a meghallgatás előtt 8 nappal. A vagyony nyilatkozatra kötelezett a meghallgatás során jogi képviselőt is igénybe vehet.
10. Az Ügyrendi Összeférhetetlenségi és Vagyony nyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság a vagyony nyilatkozatra kötelezett vagyony nyilatkozata vagyoni részeinek összevetéséről; a vagyony nyilatkozatra kötelezett meghallgatásáról; illetve az eljárás kezdeményezéséről felvett jegyzőkönyv másodpéldányát a központiilag kezelt, vagyony nyilatkozattal kapcsolatos iratok között helyezi el.
11. Ha a vagyony nyilatkozatra kötelezettel szemben bejelentést tesznek vagyoni helyzetére vonatkozóan, az Ügyrendi Összeférhetetlenségi és Vagyony nyilatkozatokat Vizsgáló

Bizottság a bejelentést követő 5 munkanapon belül tájékoztatja a vagyonnyilatkozatra kötelezettet a bejelentés tartalmáról, aki 5 munkanapon belül írásban észrevételt tehet a bejelentésben foglaltakra. Az Ügyrendi Összeférhetlenségi és Vagyonnyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság a határidő lejártát vagy az észrevétel beérkezését követő 5 munkanapon belül dönt a soron kívüli vagyonnyilatkozat-tétel elrendeléséről, amelyről a vagyonnyilatkozatra kötelezettet írásban tájékoztatja.

12. Az Ügyrendi Összeférhetlenségi és Vagyonnyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság soron kívüli vagyonnyilatkozat-tételére akkor kötelezheti a vagyonnyilatkozatra kötelezettet, ha a bejelentés olyan tény, körülményt tartalmaz, amely nem szerepel a vagyonnyilatkozatra kötelezett legutolsó vagyonnyilatkozatában, továbbá ha a bejelentésből alaposan feltételezhető, hogy a vagyonnyilatkozat nem valós adatokat tartalmaz, illetőleg a bejelentés adatai alapján arra lehet következtetni, hogy a jogszabályellenes forrásból származó vagyongyarapodás a vagyonnyilatkozatra kötelezettel közös háztartásban élő házas-, illetve élettársnál és gyermeknél áll fenn.
13. Ha a bejelentés a vagyonnyilatkozatban szereplő adatok valóságát teszi kétségessé, az ismételt vagyonnyilatkozatok beérkezését követően a bizottság az adatok összevetése után dönt az eljárás szükségességéről, melyről a Képviselő-testületet tájékoztatja.
14. Az Ügyrendi Összeférhetlenségi és Vagyonnyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság a vagyonnyilatkozatra kötelezettet arról is tájékoztatja, ha vagyonnyilatkozatra kötelezettre vonatkozóan bejelentés érkezett, de annak nyomán nem rendelt el soron kívüli vagyonnyilatkozat-tételt.
15. A vagyonnyilatkozatra kötelezett vagyonnyilatkozatába történő betekintést a vagyonnyilatkozathoz csatolt "Kísérő lap"-on kell dokumentálni a betekintés időpontjának, a betekintő nevének feltüntetésével, valamint betekintésre jogosult saját kezű aláírásával.
16. A vagyonnyilatkozatra kötelezettnek akkor nem róható fel a kötelezettségszegés, ha az önhibáján kívül eső okot hitelt érdemlően igazolja.
17. Ha a vagyonnyilatkozatra kötelezettel közös háztartásban élő házas-, illetve élettársról és gyermekről a vagyonnyilatkozatra kötelezett írásban bejelenti az Ügyrendi Összeférhetlenségi és Vagyonnyilatkozatokat Vizsgáló Bizottságnak a közös háztartásban élés megszűnését, az Ügyrendi Összeférhetlenségi és Vagyonnyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság köteles haladéktalanul intézkedni.
18. Ha a vagyonnyilatkozatra kötelezett megbízása megszűnik, az Ügyrendi Összeférhetlenségi és Vagyonnyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság a megszűnés napján a vagyonnyilatkozatra kötelezett számára visszaadja a vagyonnyilatkozatok Ügyrendi Összeférhetlenségi és Vagyonnyilatkozatokat Vizsgáló Bizottságnál tárolt példányait.
19. A vagyonnyilatkozatra kötelezett köteles írásban igazolni a vagyonnyilatkozatok átvételének tényét