

A képviselő-testület által tárgyalandó előterjesztések tartalmi és formai követelményeiről és az önkormányzati rendeletek alkotásáról

1. Előterjesztések

1.1. A Képviselő-testület elé előterjesztést nyújthat be:

- a képviselő-testület bizottsága,
- a polgármester,
- települési képviselő,
- jegyző,
- a testület munkatervében meghatározott előadó.

1.2. Az írásbeli előterjesztés két részből áll.

1.2.1. Az első részben ismertetni kell:

- a képviselő-testület korábbi döntéseit, állásfoglalásait,
- a korábbi intézkedések végrehajtásának eredményeit,
- meg kell nevezni az előterjesztés előkészítésében résztvevő személyeket és szerveket,
- az előterjesztésből ki kell tűnni a megelőző összehangoló munkának, az esetleges eltérő véleményeknek,
- fel kell tüntetni mindazokat a körülményeket és összefüggéseket, amelyek indokolják a meghozandó döntést,
- az előterjesztéseknek a határozati javaslatban foglaltakat tartalmaznia kell.

1.2.2. Az előterjesztés második része a határozati javaslat:

- a határozati javaslat csak egyértelműen megfogalmazott rendelkező részből állhat, indokolást nem tartalmazhat,
- a határozati javaslat ne ismételje meg a szervek jogszabályban előírt feladatait,
- az eltérő tartalmú alternatív határozati javaslatokat külön-külön kell megfogalmazni,
- a határozati javaslatnak tartalmaznia kell a végrehajtásért felelős szerv vagy személy megnevezését és a végrehajtás határidejét,
- a végrehajtás határidejére tett javaslat "azonnal, folyamatos" vagy naptár szerinti megjelölést használhat,

1.3. Az előterjesztések előkészítői érdemben terjesszék a testület elé az előkészítés alkalmával felmerült nézeteket, a mellettük és ellenük szóló érvekkel együtt, hogy a testület ezek ismeretében a legalkalmasabb változatot választhassa ki.

1.4. Az előterjesztések tartalmáért a felelősség az előterjesztőt terheli, ha az előkészítő és az előterjesztő személye nem azonos, a felelősségük közös.

1.5. Egyszerűbb ügyekben, ahol egy-egy előterjesztés háttérében álló motívumok gyakorlatilag közismertek, sürgősen terjedelmes, formalizált előterjesztéseket összeállítani. Elegendő egy-egy jól megszerkesztett és világosan megfogalmazott határozati javaslat is.

1.6. Az írásbeli előterjesztést legkésőbb a képviselő-testületi ülést megelőző 8. napon kell a jegyzőhöz eljuttatni, aki vizsgálja a döntéstervezetek jogszerűségét és gondoskodik a testületi anyag postázásáról.

1.7. A polgármester engedélyt adhat e szabályzatban az előterjesztésre vonatkozó követelményektől való eltérésre.

2. Önkormányzati rendeletalkotás

2.1. A képviselő-testület rendeletet alkothat a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvényi felhatalmazás alapján annak végrehajtására. A rendelet alkotását kezdeményezheti:

- képviselő,
- bizottság elnöke,
- a jegyző,
- a polgármester, alpolgármester,
- a nemzetiségi önkormányzat,
- a település társadalmi, érdekképviselői és más civil szervezetek vezetői.

A kezdeményezést a polgármesterhez nyújthatják be.

A polgármester a kezdeményezést a képviselő-testület elé terjeszti.

2.2. Rendelettervezet előkészítése:

A képviselő-testület - különösen a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél - irányelveket állapíthat meg. A rendelettervezet szakmai előkészítését a jegyző irányítása mellett a hivatal látja el. A tervezet előkészítéséhez a képviselő-testület szükség esetén szakértőt is felkérhet.

2.3. Rendelettervezet véleményeztetése:

A lakosság széles rétegeit érintő helyi rendeleteket társadalmi vitára kell bocsátani. Ha a tervezett szabályozás indokolja, gondoskodni kell a kétlépcsős megvitatásról úgy, hogy mind a koncepció mind pedig a tervezet a vita tárgya legyen. A szervezés során arra kell törekedni, hogy a viták

résztevői a lakosságnak abból a rétegéből kerüljenek ki, amelyet a tervezett szabályozás a leginkább érint. A vita során elhangzott javaslatokról, észrevételekről a képviselő-testület tájékoztatása szükséges. Az állampolgárok széles körét érintő rendeletek tervezetét legalább 30 napra nyilvánosságra kell hozni (hirdetőtáblán) csak ezt követően lehet a tervezetet a képviselő-testület elé terjeszteni.

2.4. A rendelettervezet képviselő-testület elé terjesztése:

A rendelettervezetet és annak indokolását, a polgármester vagy a jegyző, vagy pedig az előkészítésével közvetlenül megbízott személy terjeszti elő. A képviselő-testületet tájékoztatni kell az előkészítésnél felvett, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatokról is. A rendelet elfogadását követően annak hiteles szövegét a jegyző szerkeszti.

2.5. Az önkormányzati rendeletekről a jegyző irányítása mellett nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza a rendelet számát, tárgyát, megalkotásának, valamint hatálybalépésének időpontját és a megjegyzés rovatban a módosító vagy hatályon kívül helyező rendelet számát, időpontját.

2.6. A jegyző gondoskodik arról, hogy az önkormányzat rendeleteiről és a lakosság széles körét érintő határozatairól a lakosság tudomást szerezzen.

2.7. Az önkormányzati rendeletet meg kell küldeni:

- 15 napon belül az önkormányzat törvényességi ellenőrzéséért felelős szervnek,
- a községi könyvtárnak.

3. A döntések nyilvántartása

- (1) A döntések végrehajtásának megszervezése érdekében a képviselő-testület által hozott döntésekről a kirendeltségen nyilvántartást kell vezetni.
- (2) Külön nyilvántartást kell készíteni az önkormányzati rendeletekről és az önkormányzati határozatokról.
- (3) Az önkormányzati rendeletekről készített nyilvántartásban a rendelet számát, tárgyát módosítás esetén a módosítások számát kell feltüntetni. A nyilvántartás tartalmazza a kihirdetés, a hatálybalépés időpontját, továbbá a későbbi módosításra, hatályon kívül helyezésre vonatkozó megjegyzés rovatait is.
- (4) Az önkormányzati határozatokról készült nyilvántartásban a döntések számát, tárgyát a döntés megnevezését kell feltüntetni.