

Kérelem

Hivatali helyiségen és/vagy hivatali időn kívüli házasságkötés engedélyezéséhez

Alulírottak kérjük házasságkötés hivatali helyiségen kívüli/hivatali munkaidőn kívüli engedélyezését.*

Név: _____

Lakcím: _____

Kézbesítési cím: _____

Elérhetőség (telefon, email): _____

Név: _____

Lakcím: _____

Kézbesítési cím: _____

Elérhetőség (telefon, email): _____

A hivatali helyiségen kívüli cím: Jánoshida, _____

Tudomásul vesszük, hogy az anyakönyvi esemény díját legkésőbb az anyakönyvi eseményt megelőző 5. munkanapig meg kell fizetnünk.

Tudomásul vesszük, hogy engedély esetén az anyakönyvvezető kizárólag akkor működik közre az anyakönyvi esemény lebonyolításánál, ha

- a) a tanúk – szükség esetén – a tolmács jelenlétét biztosítjuk;
- b) gondoskodunk a házasságkötés létesítésének méltó keretéről
- c) gondoskodunk az anyakönyvvezető helyszínre és a hivatali helyiségbe való visszautazásáról;
- d) gondoskodunk az anyakönyvvezető őrzetében lévő anyakönyvi alapiratoknak a házasságkötés létesítésének helyszínére való szállításáról és a hivatali helyiségbe való biztonságos visszaszállításáról, valamint az anyakönyvi alapiratok helyszínen való biztonságos kezelésének feltételeiről
- c) a hivatali helyiségen kívüli helyszínen történő lebonyolítást lehetetlenné tevő körülmények bekövetkezte esetére a házasságkötésre alkalmas helyiséget jelölünk meg.

Engedélyezni kért időpont: _____ év _____ hónap _____ nap _____ óra

A hivatali helyiségen kívüli helyszínen történő lebonyolítást lehetetlenné tevő körülmények bekövetkezte esetére a házasságkötésre alkalmas helyiség:

Jánoshida _____ év _____ hó _____ nap

aláírás

aláírás

Az engedély kibocsátását javasolom/nem javasolom.*

A hivatali időn kívüli engedélyezés esetén a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben meghatározott szabadidőt/az önkormányzati rendeletben meghatározott mértékű díjazást kérem.*

közreműködő anyakönyvvezető

*megfel