3. számú függelék

A hatósági ügyintézés fontosabb szabályai

1.) E tevékenység esetén a hivatal ellátja a jogszabályokból adódó közigazgatási és önkormányzati hatósági ügyek intézésével kapcsolatos feladatokat.

2.) Az önkormányzati hatósági ügyekben folyó eljárásra is – a Mötv.-ben foglalt eltérésekkel – a közigazgatási hatósági eljárási szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

3.) A közigazgatási hatósági ügyintézés általános szabályai, a hatáskörök gyakorlásának átruházása, az ügyintézői felelősség:

- Közigazgatási hatósági ügy esetében fő szabály, hogy e tevékenységi körben a hatáskör gyakorlója (polgármester, a jegyző és a hivatal ügyintézője) önállóan dönt, e jogosítványt más (felettes) személy nem csorbíthatja.

- A polgármester dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.

- A jegyző dönt a saját hatáskörébe tartozó ügyekben, továbbá döntésre előkészíti a polgármesteri hatáskörben tartott ügyeket.

- Önkormányzati hatósági ügyben döntési jogosítvánnyal a Képviselő-testület, illetőleg az általa felhatalmazott polgármester vagy bizottság rendelkezik. Ilyen ügyet a tárgya szerint illetékes osztály vagy a jegyző által kijelölt köztisztviselő köteles döntésre előkészíteni.

- Az ügyintéző köteles a rábízott feladatot önállóan, az anyagi és eljárási szabályokra figyelemmel ellátni. Amennyiben a köztisztviselő önkormányzati ügyben feladatait közvetlenül a tisztségviselőtől kapta, köteles azt - a szolgálati út betartásával - a jegyzőnek haladéktalanul jelezni.

- Az ügyintéző - a közvetlen - felettesének köteles jelezni, ha a kapott vezetői utasítás nincs összhangban a jogszabályokkal, a jogalkalmazás során kialakult gyakorlattal.

- Közigazgatási hatósági feladatok esetében kiemelt figyelmet kell fordítani az ügyintézési határidők betartására, az állampolgárok ügyeinek törvényes, gyors és hatékony intézésére, az ügyfelek teljes körű tájékoztatására.