

Versenyárgyalási Szabályzat¹

1. A szabályzat célja:

- a) meghatározza a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott bruttó forgalmi értéket meghaladó üzleti önkormányzati vagyon értékesítése, a vagyon feletti vagyonkezelési jog, a vagyon használatának vagy hasznosítási jogának átengedése esetén alkalmazandó szabályokat,
- b) szabályozza a versenyárgyalás előkészítéséhez és lebonyolításához kapcsolódó feladatokat,
- c) juttassa érvényre a nyilvánosság és az esélyegyenlőség elvét.

2. A szabályzat alkalmazásában:

- a) kiíró (ajánlatkérő): Jászárokszállás Város Önkormányzata
- b) ajánlattevő: aki az ajánlati felhívás alapján ajánlatot tesz
- c) nyilvános eljárás: az ajánlattevők köre előre meg nem határozható vagy a meghatározott ajánlattevői körbe tartozók száma nem ismert
- d) zártkörű (meghívásos) eljárás: ha a kiíró az érdekelteket megfelelő határidő kitűzésével kizárólag közvetlenül hívja fel ajánlattételre, és kizárólag a kiíró által meghívottak nyújthatnak be ajánlatot
- e) egyfordulós eljárás: az olyan eljárás, amelynek kiírása során a kiíró az összes eljárási feltételt ismerteti és a kiíró az első fordulóban benyújtott ajánlatok alapján hozza meg döntését
- f) többfordulós eljárás: az olyan eljárás, amelyet a kiíró több fordulóban hirdet meg, az ajánlati dokumentációban az összes eljárási feltételt ismerteti, és amelynek első fordulójában érvényes ajánlatot tett résztvevők közül a kiíró képviselője az előre meghatározott és közzétett szempontok alapján kiválasztja a következő forduló résztvevőit és felhívja őket ajánlataik módosítására
- g) lebonyolító: Polgármesteri Hivatal Műszaki Irodája.

3. A versenyárgyalás típusa:

3.1. A versenyárgyalás nyilvános vagy zártkörű. Az eljárás típusáról a kiíró dönt.

3.2. Az eljárások főszabályként nyilvánosak, csak kivételesen kerülhet sor zártkörű eljárás kiírására. A Képviselő-testület döntése alapján zártkörű versenyárgyalást kell tartani, ha:

- a) a korábbi két nyilvános pályázat eredménytelenül zárult;
- b) az értékesítés vagy hasznosítás feltételei csak rövid ideig állnak fenn és a kedvező feltételek igénybe vétele más típusú eljárással megíúsulna;
- c) az értékesítésre vagy hasznosításra kerülő vagyontárgy sajátos természete miatt csak korlátozott számú ajánlattevőre lehet számítani;
- d) a tulajdonosi jogkör gyakorlója által kiíraskor meghatározott, az értékesítésre, hasznosításra kerülő vagyonnal kapcsolatos különleges (pl. ingatlanál városrendezési) szempontok teszik indokolttá.

¹ Módosította: 8/2016. (III.23.) önk. rendelet 9.§-ával megállapított 1. melléklete. Hatályos: 2016. március 23. napján 15:00 órától.

3.3. Zártkörű versenytárgyalás esetén a kiíró köteles egyidejűleg és azonos módon a versenytárgyalási felhívás megküldésével legalább három érdekeltet írásban felhívni az ajánlattételre. A zártkörű versenytárgyalásra - ha e szabályzat másként nem rendelkezik - a nyilvános versenytárgyalásra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

3.4. A versenytárgyalási eljárást kettő vagy annál több fordulóban is meg lehet hirdetni. Ebben az esetben második vagy azt követő fordulóban - a kiíró által előre meghatározott és közzétett szempontok alapján - az első forduló eredményeképpen kiválasztott ajánlattevők vehetnek részt.

4. A versenytárgyalás meghirdetése:

4.1. A versenytárgyalást legalább egy megyei lapban, a helyi médiában és az Önkormányzat hivatalos honlapján kell meghirdetni.

4.2. A versenytárgyalási pályázati felhívás közzétételéért a lebonyolító a felelős.

5. A versenytárgyalási felhívás tartalma:

A versenytárgyalási felhívásnak tartalmaznia kell különösen:

- a) a kiíró szerv megnevezését, székhelyét,
- b) lebonyolító megnevezését, székhelyét,
- c) a felhívás célját, jellegét, több forduló esetén a fordulók számát,
- d) az eljárás tárgyaként értékesítésre, hasznosításra szánt vagyont megjelölését,
- e) ingatlan esetén az értékesítendő üzleti vagy üzleti vagyonná nyilvánítható önkormányzati vagyont ingatlan-nyilvántartási adatait, közműellátottságát,
- f) a versenytárgyalási ajánlat(ok) beadásának helyét és idejét,
- g) az ajánlati kötöttség időtartamát,
- h) a versenytárgyalással kapcsolatban tájékoztatást adó személy nevét és telefonszámát,
- i) a benyújtott ajánlatok bontási eljárásának helyét, módját és időpontját,
- j) ajánlati biztosíték megjelölését, rendelkezésre bocsátásának határidejét és módját,
- k) a kiíró azon jogának fenntartását, hogy az eljárást eredménytelennek nyilváníthatja,
- l) a kiíró a kiírásban előírhatja, hogy az ajánlatok benyújtásakor az ajánlattevő ajánlati garanciát és szerződéstervezetet is csatoljon, vagy a kiíró által megküldött szerződéstervezet elfogadásáról nyilatkozzon,
- m) kiíró azon jogának fenntartását, hogy a nyertes ajánlattevő visszalépése esetén a versenytárgyalási eljárás során következő helyezettjével kössön szerződést.

6. A versenytárgyalási felhívás visszavonása:

Az Önkormányzat a versenytárgyalási felhívást az ajánlatok benyújtására megjelölt határidőig indokolás nélkül visszavonhatja. A versenytárgyalási felhívás visszavonását a versenytárgyalás meghirdetésével azonos módon kell közzétenni.

7. Az ajánlati biztosíték:

7.1. Az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték (pályázati biztosíték) adásához köthető, melyet a kiíró által a dokumentációban meghatározott időpontig és módon kell a kiíró rendelkezésére bocsátani.

7.2. A biztosítékot a felhívás visszavonása, vagy az ajánlatok érvénytelenségének megállapításának esetén, vagy ha a szerződéskötés a kiírónak felróható okból hiúsult meg, vissza kell adni.

7.3. Nem jár vissza a biztosíték, ha a kiírás szerint megkötött szerződést biztosító mellékkötelezettséggé alakul át, továbbá akkor sem, ha az ajánlattevő az ajánlati kötöttség időtartama alatt ajánlatát visszavonta, vagy a szerződés megkötése neki felróható vagy az ő érdekkörében felmerült más okból hiúsult meg.

7.4. A nyertes ajánlattevő esetében a befizetett biztosíték a vételárba (bérleti díjba) beszámításra kerül, azonban, ha a szerződéskötés neki felróható vagy érdekkörében felmerült más okból hiúsul meg, a biztosítékot elveszti. Az elveszett biztosíték az Önkormányzat költségvetését illeti meg.

7.5. A kiíró az ajánlati biztosíték után kamatot nem fizet.

8. A versenytárgyalási ajánlat, ajánlati kötöttség:

8.1. Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen:

- a) ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát a versenytárgyalási felhívás feltételeinek elfogadására,
- b) a bruttó ajánlati árat,
- c) szerződéstervezetet (amennyiben a versenytárgyalási felhívás szerint ez csatolandó),
- d) amennyiben az ajánlattevő gazdálkodó szervezet, 30 napnál nem régebbi eredeti cégkivonatát és a képviselőre jogosult aláírási címpéldányát,
- e) az Nvtv-ben meghatározott, átlátható szervezetre vonatkozó nyilatkozatot,
- f) annak meghatározását, hogy az ajánlat mely része üzleti titok,
- g) annak meghatározását, hogy az ajánlat mely információi közölhetők a többi ajánlattevővel,
- h) annak meghatározását, hogy ajánlattevő hozzájárul-e a többi ajánlattevővel való együttes tárgyaláshoz.

8.2. Az ajánlattevők ajánlataikat zártan, cégjelzés nélküli borítékban, minimum két példányban (egy eredeti és egy másolati példány) kötelesek az ajánlatok benyújtására nyitva álló időpontban és helyen, az adott eljárásra utaló jelzéssel, személyesen vagy postai úton benyújtani.

8.3. Ha a felhívás biztosítékadási kötelezettséget ír elő, az ajánlat csak akkor érvényes, ha az ajánlattevő igazolja, hogy a felhívásban megjelölt összegű biztosítékot az ott megjelölt formában és módon a kiíró rendelkezésére bocsátotta.

8.4. Az ajánlattevő ajánlati kötöttsége, ha a kiírás másként nem rendelkezik, akkor kezdődik, amikor az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő lejár.

8.5. Az ajánlattevő ajánlatához a kiírásban meghatározott időpontig, de legalább a benyújtási határidő lejártától számított 60 napig kötve van, kivéve, ha a kiíró ezen időponton belül a nyertes ajánlattevővel szerződést köt vagy az ajánlattevőkkel írásban közli, hogy az eljárást eredménytelennek minősíti.

8.6. Az ajánlattevő nem tilthatja meg az alábbi adatok, tények nyilvánosságra hozatalát:

- a) név (cégnév),
- b) lakóhely (székhely),
- c) olyan tény vagy információ, amely az ajánlat elbírálásánál értékelésre kerül.

9. A versenytárgyalási ajánlat(ok) benyújtási határideje:

A versenytárgyalási felhívásban az ajánlat(ok) benyújtásának határidejét a versenytárgyalás tárgyára tekintettel úgy kell meghatározni, hogy az elegendő legyen az ajánlat(ok) megfelelő elkészítésére és benyújtására.

10. A versenytárgyalási ajánlatok érkeztetése, bontása és ismertetése:

10.1. Az ajánlatok beérkezése során az ajánlatot tartalmazó borítékra rá kell vezetni az átvétel pontos időpontját.

10.2. Beérkezett ajánlatok felbontása zártkörűen vagy nyilvánosan történhet:

- a) zártkörű a bontás, ha csak a kiíró és lebonyolító képviselői vannak jelen,
- b) nyilvános a bontás akkor, ha kiíró és a lebonyolító képviselőin kívül más meghívott személyek, valamint az ajánlattevők vagy meghatalmazottaik is jelen lehetnek.

10.3. Az ajánlat(ok) nyilvános felbontásánál ismertetésre kerül:

- a) ajánlattevő(k) neve, cégneve,
- b) ajánlattevő(k) lakóhelye, székhelye,
- c) az ajánlat lényeges elemei.

10.4. A kiíró az ajánlatok felbontása után köteles megállapítani, hogy az ajánlatok közül melyek érvénytelenek.

10.5. Érvénytelen az ajánlat, ha:

- a) azt az ajánlat benyújtására meghatározott határidő eltelte után nyújtották be,
- b) az nem felel meg a versenytárgyalási felhívás feltételeinek.

10.6. Az érvénytelen ajánlatot tevők a versenytárgyalás további szakaszában nem vehetnek részt.

10.7. Eredménytelennek nyilvánítható a versenytárgyalás:

- a) ha egyik ajánlattevő sem tesz a Képviselő-testület által a versenytárgyalás alapjául meghatározott feltételeknek megfelelő ajánlatot,
- b) ha nem nyújtottak be ajánlatot vagy ha a benyújtott ajánlatok mindegyike érvénytelen.

11. A versenytárgyalás lebonyolítása:

11.1. A versenytárgyalás lebonyolítását - a Polgármesteri Hivatal érintett szakértőinek bevonásával – a Polgármesteri Hivatal Műszaki Irodája végzi.

11.2. Több ajánlat benyújtása esetén együttes versenytárgyalásra akkor kerülhet sor, ha ehhez valamennyi ajánlattevő hozzájárul. Ellenkező esetben az ajánlattevőkkel külön-külön kell tárgyalni.

11.3. A versenytárgyalásról jegyzőkönyvet kell készíteni és 5 munkanapon belül valamennyi ajánlattevő részére meg kell küldeni. A jegyzőkönyv elkészítése és az érintettek részére történő megküldése a Műszaki Iroda feladata.

11.4. Az ajánlattevő(k) a tárgyalások során korábbi ajánlatukhoz képest csak ugyanolyan vagy az Önkormányzat részére kedvezőbb ajánlatot tehetnek.

12. A Versenytárgyalási Bizottság, az ajánlatok értékelése:

12.1. A Versenytárgyalási Bizottság *(továbbiakban Bizottság)* vezetőből és 3 tagból áll.

12.2. A Bizottság vezetője Jászárokszállás Város Polgármestere, akit akadályoztatása esetén az alpolgármester helyettesít. A Bizottság tagjai az Önkormányzat Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottságának önkormányzati képviselő tagjai.

12.3. A versenytárgyalás lebonyolításához a vezető és a Bizottság legalább két tagjának együttes jelenléte szükséges. A tárgyalást a Bizottság vezetője vezeti.

12.4. A Bizottság munkájához kapcsolódó adminisztratív feladatokat a lebonyolító látja el.

12.5. A Bizottság véleményezi a benyújtott ajánlatokat és javaslatot tesz a Képviselő-testület felé.

13. Az ajánlatok elbírálása:

13.1. Az ajánlatok közül az összességében legkedvezőbb feltételeket tartalmazó, megalapozott ajánlat mellett kell dönteni.

13.2. Ha az ajánlat(ok) elbírálása során bizonyos kérdések tisztázása szükséges, az Önkormányzat az ajánlattevőktől felvilágosítást kérhet.

13.3. A tárgyalások lezárását követően az ajánlatok elbírálásáról, a versenytárgyalás eredményességéről vagy eredménytelenségéről a Képviselő-testület dönt. A Képviselő-testület döntéséről az ajánlattevőket írásban 5 munkanapon belül értesíti.

14. Összeférhetetlenségi szabály:

A versenytárgyalás lebonyolításánál be kell tartani az összeférhetetlenségi szabályokat, azaz a lebonyolításában vagy a Bizottság munkájában nem járhat el az, aki az ajánlatot tevő természetes személy Ptk. szerinti közeli hozzátartozója, vagy az ajánlatot tevő gazdálkodó szervezettel munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, annak vezető

tiszttségviselője, vagy felügyelő bizottságának tagja, vagy aki az ajánlattevő gazdasági szervezetében tulajdonnal rendelkezik, vagy ezen személyek közeli hozzátartozója.